

ЈКП „Сурчин“

Добановци, Маршала Тита 2

Број: 8184/24

Датум: 29.11.2024.

На основу члана 22. тачка 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 22. став 1. тачка 2) Статута Јавног комуналног предузећа „Сурчин“ бр.1450/23 од 06.03.2023. године и члана 3. став 1. тачка 2) и члана 4. став 2. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Сурчин“ бр.2120/23 од 29.03.2023. године, Надзорни одбор ЈКП „Сурчин“ на дванаестој редовној седници која се одржава у седишту предузећа дана 29.11.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања предузећа за 2025. годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

У складу са чланом 22. тачка 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима, чланом 22. став 1. тачка 2) Статута Јавног комуналног предузећа „Сурчин“ бр. 1450/23 од 06.03.2023. године и чланом 3. став 1. тачка 2) и чланом 4. став 2. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Сурчин“ бр.2120/23 од 29.03.2023. године, Надзорни одбор ЈКП „Сурчин“ донео је Програм пословања предузећа за 2025. годину из тачке 1. како је наведено у диспозитиву Одлуке.



Члан НО ЈКП „Сурчин“

Ивица Јовнаш

по овлашћењу бр.7738/24 од 08.11.2024. год.

ЈКП СУРЧИН

Број: 8184/24-1
Датум: 29.11. 2024 год.
Добановци, Маршала Тита бр. 2

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име предузећа : Јавно комунално предузеће Сурчин

Скраћено пословно име : ЈКП „Сурчин“

Седиште: Маршала Тита 2, Добановци

Делатности: Услуге уређења и одржавања околине

Шифра делатности : 8130

Матични број : 20044098

ПИБ: 103880249

Оснивач : Скупштина општине Сурчин

Добановци, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ НЕТО ДОБИТИ
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЈКП Сурчин основано је Решењем Скупштине ГО Сурчин бр. 01-04-07-1/15 од 02.03.2005. године, а решењем Агенције за привредне регистре уписано је у регистар привредних субјеката под бројем БД 30130/05 од 03.06.2005. године.

Предузеће послује под пуним пословним именом које гласи Јавно комунално предузеће Сурчин.

Предузећу је поверено да обавља делатност од општег интереса за ГО Сурчин са претежном делатношћу:

8130 – услуге уређења и одржавања околине

1.1 Мисија, визија и циљеви

Мисија ЈКП Сурчин је да на основу природних ресурса, техничко - технолошке опремљености и кадровских потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди потрошачима уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења услова за живот грађана са посебним освртом на заштиту животне средине.

Задовољство грађана је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка, пословног успеха и очувања угледа Јавног предузећа.

Стручност, ажурност и спремност запослених да изађу у сусрет грађанима, чине нас компетентним да на најбољи начин одговоримо на све пословне задатке.

Визија предузећа огледа се у развијању модерног и сигурног начина пружања комуналних услуга кроз технолошки развој са циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду. Овим се обухвата непрекидно:

- Одржавање хигијене на јавним површинама у свим насељима (чишћење центара у свим насељима ГО Сурчин, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће и сл.)
- Одржавање и уређивање зеленила на јавним површинама у свим насељима (одржавање парковских површина, кошење траве, сеча стабала и грана и сл.);
- Пружање погребних услуга и одржавање гробаља, као и грађевинско-занатских радова ради изградње гробница и уређених гробних места;
- Одржавање и управљање пијацама;
- Наплата паркинг простора за паркирање путничких возила у центру Сурчина,
- Обављање активности везане за експлоатацију грађевинског песка у атару села Јаково „Јаковачка кумша“;
- Наплата комуналних услуга везаних за гробље, канализације у насељу Бечмен и цевастих пропуста преко ЈКП „Инфостан - технологија“;
- Уређивање, одржавање и санација дивљих депонија;
- Одржавање некатегорисаних путева у зимским месецима кроз Програм зимске службе.

ЈКП Сурчин се од децембра 2014. године финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећим ценама из усвојених ценовника. Наручиоци услуга су Оснивач (ГО Сурчин) и остала неповезана лица. ЈКП Сурчин израђује годишње планове за сваку врсту програмске активности која се односи на комуналне делатности. Усвајањем наведених програма од стране Оснивача (ГО Сурчин), Предузеће се сврстава у ред оних којима су ти послови одобрени и поверени.

1.2. Законски прописи

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

а) Прописи Републике Србије:

Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14,-др.закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. Закон, 92/23 и 94/24), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. закон, 120/12 - одлука УС и 84/13 - одлука УС), Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 13/17 – одлука УС и 95/18 – аутентично тумачење), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18 и 87/18 - др. закони), Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др.закон), Закон о ревизији („Сл.гласник РС“, бр.73/19), Закон о електронском фактурисању („Сл.гласник РС“, бр.44/21, 129/21, 138/22 и 92/23), Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин., изн., 68/14 – др.закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин.изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин.изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин.изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин.изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин.изн., 153/20 и 138/22), Закон о фискализацији („Сл.гласник РС“, бр.153/20, 96/21 и 138/22), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21-др.закон), Закон о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, бр.35/23), Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр.88/21), Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр.87/18), Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља и Сл. Гласник РС“, бр. 18/20), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/16. и 95/18-аутентично тумачење), Закон о прекршајима („Сл. Гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19 и 91/19 – др. Закон).

б) Акта ГО Сурчин:

Статут ГО Сурчин („Сл. лист града Београда“, број 112/19), Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Сл.лист града Београда“, бр. 115/18 и

122/22), Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист града Београда“, бр. 12/05 и 90/17), Одлука о пијацама („Сл.лист града Београда“, бр. 12/05 и 90/17), Одлука о јавним паркиралиштима на територији ГО Сурчин („Сл.лист града Београда“, број 131/21), Решење о зонама јавног паркирања у Сурчину бр. 1807/23 од 17.03.2023. године, Одлука о одржавању чистоће у посебним насељеним местима на подручју општине Сурчин („Сл.лист града Београда“, бр. 20/05 и 5/06), Одлука о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Сл.лист града Београда“, бр. 71/19, 78/19 и 26/21).

в) Акта ЈКП „Сурчин“:

Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Сурчин“-пречишћен текст бр.33/23 од 05.01.2023. године, Статут Јавног комуналног предузећа „Сурчин“ бр.1450/23 од 06.03.2023.год., Пословник о раду НО ЈКП „Сурчин“ бр. 2120/23 од 29.03.2023. год., Правилник о раду ЈКП „Сурчин“ бр.8183/24 од 29.11.2024.год., Правилник о организацији и систематизацији послова бр.105/22 од 10.01.2022.године, Одлука о изменама и допунама Правилник о организацији и систематизацији послова бр.8766/22 од 30.12.2022. год., Одлука о изменама и допунама Правилник о организацији и систематизацији послова бр.3281/23 од 15.05.2023. год., Одлука о изменама и допунама Правилник о организацији и систематизацији послова бр.6798/23 од 28.09.2023. год., Правилник о безбедности и здрављу на раду бр.3785/17 од 29.05.2017. године, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и опреме за личну заштиту на раду бр. 3786/17-1 од 29.05.2017. године, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за предузећа која примењује МСФИ за МСП бр. 11812/20 од 27.11.2020. године, Акт о процени ризика бр.9256/21-1 од 03.11.2021. године, Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини ЈП „Сурчин“ бр.5018/20 од 18.05.2020. године, Правилник заштите од пожара бр. 1941/14 од 17.04.2014. године, Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара бр.1946/14 од 17.04.2014. године, План примене мера на спречавању ширења заразне болести COVID-19 изазавне вирусом SARS-COV-2бр. 5019/20 од 18.05.2020. године, План примене мера на спречавању ширења заразне болести COVID-19 изазавне вирусом SARS-COV-2 на зеленим и робним пијацама бр.3952/20 од 22.04.2020. године, Правилник о јавним паркиралиштима на територији ГО Сурчин бр.2850/23 од 26.04.2023. године, Правилник о раду службе за одржавање гробаља и извођење грађевинских радова бр.1587/15 од 03.03.2015. године, Правилник о условима и начину коришћења горива бр.6062/14 од 26.09.2014. године, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем бр.11855/20 од 30.11.2020. године, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на које се закон не примењује бр.11857/20 од 30.11.2020. године, Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију бр.1882/21 од 02.03.2021. године, Правилник о дисциплинској одговорности запослених бр.725/22 од 31.01.2022. године, Одлука о измени и допуни Правилник о дисциплинској одговорности запослених бр.3392/22 од 04.05.2022. године, Одлука о изменама и допунама Правилника о дисциплинској одговорности запослених бр.4135/23 од 08.06.2023. године, Правилник о поступку провере алкохолисаности запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Сурчин“ бр.4136/23 од 08.06.2023. године, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања бр.7345/23 од 13.10.2023. године, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и

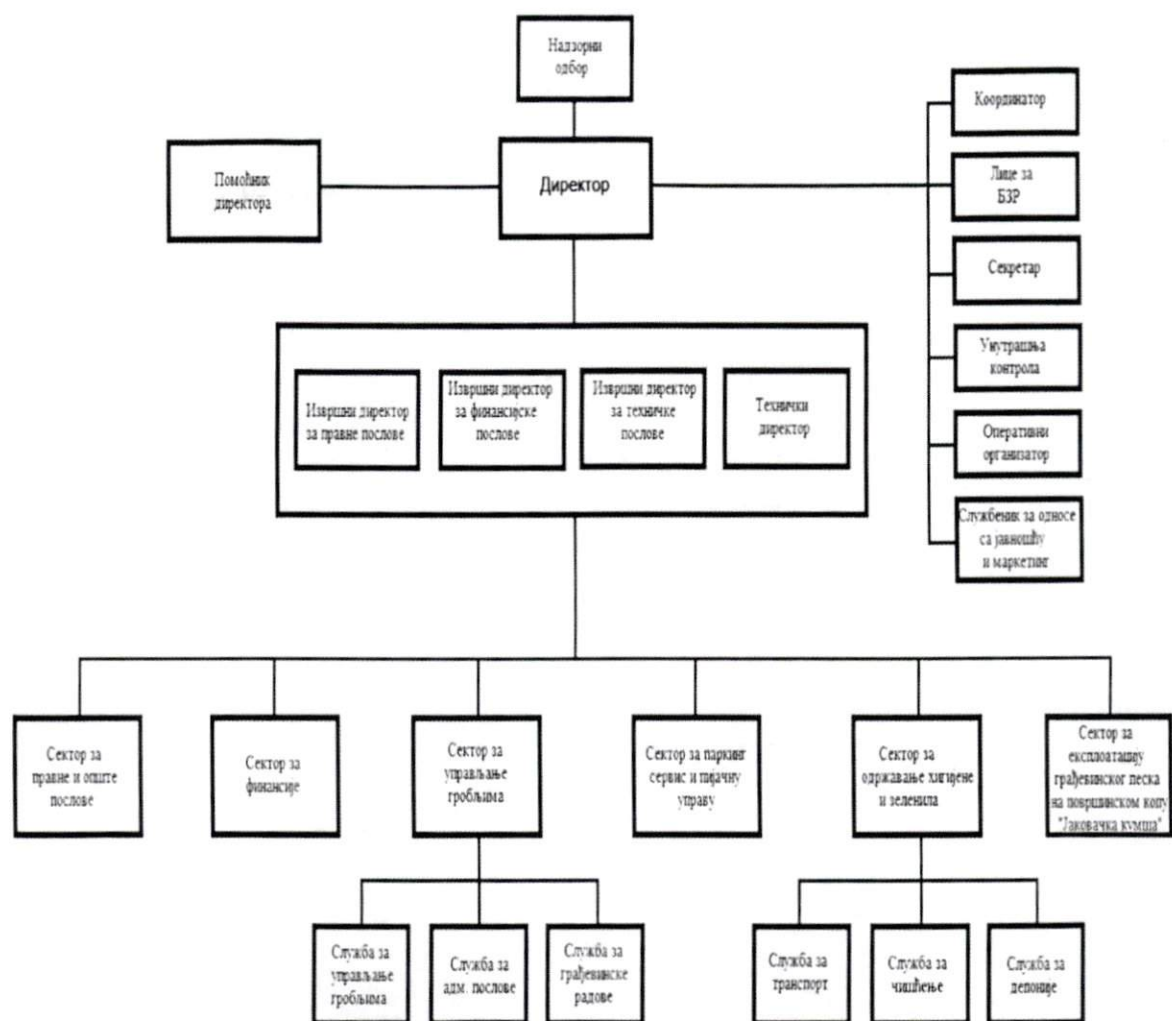
чувања архивске грађе и документарног материјала бр.10953/21 од 27.12.2021. године, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената 2734/22 од 08.04.2022. године, Пословник о раду комисије за решавање рекламације потрошача бр.4180/21 од 05.05.2021. године, Пословник о раду Саветодавног тела бр.1668/22 од 03.03.2022. године и Одлука о утврђивању ценовника ЈКП „Сурчин“ бр. 8182/24 од 29.11.2024. године.

1.3. Организациона шема

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈКП Сурчин утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Описом послова утврђено је да Директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општим актима.

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем сектора.

Организациона структура Предузећа приказана је у следећој шеми:



1.4. Директор, Извршни директор, и чланови надзорног одбора

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

1. Миљан Шишовић, Директор
Директор је именован Решењем Скупштине ГО Сурчин број I-01-06-01-186/22, од 01.09.2022. године (Сл. лист Града Београда 80/22)
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове, Марина Чауш
4. Извршни директор за техничке послове

Редовне активности из пословања пословодство предузећа упућује на запослене преко Координатора којих има 3.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –сектора:

1. Сектор за правне и опште послове, Руководилац сектора Наташа Бинач;
2. Сектор за финансије, Руководилац сектора Ивана Делић;
3. Сектор за управљање гробљима, Руководилац сектора Златко Манчић;
4. Сектор за паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац сектора Живко Ћирковић;
5. Сектор за одржавање хигијене и зеленила,
6. Сектор за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу “Јаковачка кумша“,

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Бојан Покрајац, (дипломирани мастер инжењер машинства), Председник надзорног одбора који је именован Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа број I-01-060-329/2024 од 12.11.2024. године (Сл. лист Града Београда 135/24)
2. Ивица Јовнаш, (грађевински инжењер) Члан надзорног одбора који је именован Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа број I-01-060-329/2024 од 12.11.2024. године (Сл. лист Града Београда 135/24)
3. Милан Жутић, (дипломирани економиста) члан из реда запослених који је именован Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа број I-01-060-329/2024 од 12.11.2024. године (Сл. лист Града Београда 135/24)

Мандат председнику и члановима надзорног одбора траје четири године почев од 12.11.2024. године.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности у 2024. години

Обим пословања у ЈКП Сурчин је у складу са пословним активностима који се обављају у оквиру пословања сваке службе Предузећа према организационој шеми пословања.

Одржавање хигијене на јавним површинама:

Међусобни односи ЈКП Сурчин и Оснивача ГО Сурчин регулисани су посебним програмима рада и то:

1. Програм рада уређење и одржавање јавних површина чишћењем и прањем на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.03.2024. број 9264/23 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-06-01-323/2023 а на основу кога је потписан Уговор наш број 9331/23, Програм о изменама и допунама програма рада уређење и одржавање јавних површина чишћењем и прањем на територији ГО Сурчин за период 01.01.-30.06.2024. број 2204/24, на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-78/2024 а на основу кога је потписан Анекс уговора број 2327/24, Програм рада уређење и одржавање јавних површина чишћењем на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.12.2024. број 4833/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-199/2024 а на основу кога је потписан Уговор број 5188/24, Програм о изменама и допунама програма рада уређење и одржавање јавних површина чишћењем на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.12.2024. број 6296/24, на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-254/2024 а на основу кога је потписан Анекс уговора број 6579/24,

Рекапитулација реализације предметног програма дата је у табели која следи:

Операција	Планирана количина	Процењена количина	Индекс реализације
Сакупљање и чишћење отпадака са јавних површина	48.890.324 м ²	49.365.727 м ²	101%
Празњење корпи за отпатке	112.788 ком	109.073 ком	97%
Чишћење аутобуских стајалишта	11 ком	11 ком	100%

Уређење и одржавање зеленила:

Међусобни односи ЈКП Сурчин и Оснивача ГО Сурчин регулисани су посебним програмима рада и то:

1. Програм рада уређење и одржавање зеленила на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.03.2024. број 9265/23 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-06-01-324/2023 а на основу кога је потписан Уговор наш број 9333/23, Програм о изменама и допунама програма рада уређење и одржавање зеленила на територији ГО Сурчин за период 01.01.-30.06.2024. број 2203/24, на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-79/2024 а на основу кога је потписан Анекс уговора број 2329/24, Програм рада уређење и одржавање зеленила на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.12.2024. број 4834/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-200/2024 а на основу кога је потписан Уговор наш број 5187/24.

Рекапитулација реализације предметног програма дата је у табели која следи:

Операција	Планирана количина	Процењена количина	Индекс реализације
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон равне површине	2.122.080 m2	2.340.120 m2	110%
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон шкарпе, браници и косине	1.125.600 m2	1.198.962 m2	106%
Кошење тримером равне површине	295.950 m2	306.150 m2	103%
Кошење тримером равне површине, одвоз кошеvine	651.775 m2	928.435 m2	142%
Кошење тример шкарпе, браници и косине	289.600 m2	307.900 m2	106%
Кошење тримером траве преко 20 cm равне површине преко, одвоз кошеvine	345.577 m2	401.177 m2	116%
Кошење стрмих шкарпи – високи ризик	11.600 m2	11.100 m2	96%
Кошење ручном косилицом	36.400 m2	34.250 m2	94%
Сеча сувих грана са ХТП-ом, утовар и одвоз	320 ком	92 ком	29%
Сеча сувих грана са ХТП-ом, без утовара и одвоза	20 ком	0 ком	0%
Орезивање стабала са ХТП-ом, утовар и одвоз	495 ком	345 ком	70%
Орезивање стабала са ХТП-ом, без утовара и одвоза	60 ком	5 ком	8%
Сеча стабала пречника до 15 cm, утовар и одвоз	50 ком	20 ком	40%

Сеча стабала пречника до 15 цм без утовара и одвоза	10 ком	0 ком	0%
Сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП, утовар и одвоз	70 ком	18 ком	26%
Сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	10 ком	0 ком	0%
Сеча стабала пречника 16-30 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	50 ком	36 ком	72%
Сеча стабала пречника 16-30 цм са ХТП-ом, без утовара одвоза	5 ком	0 ком	0%
Сеча стабала пречника 31-50 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	30 ком	14 ком	47%
Сеча стабала пречника 31-50 цм са ХТП-ом, без утовара одвоза	3 ком	2 ком	66%
Сеча стабала пречника 51-70 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	11 ком	3 ком	27%
Сеча стабала пречника 51-70 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	3 ком	0 ком	0%
Сеча стабала преко 70 цм са ХТП-ом, са утоваром и одвозом	5 ком	0 ком	0%
Сеча стабала преко 70 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	2 ком	1 ком	50%
Ручно крчење подраста, сакупљање, утовар и одвоз	0 м2	400 м2	400%
Сеча стабала пречника од 16-30 цм, утовар и одвоз	20 ком	0 ком	0%
Орезивање стабала до 5 м (издизање прореда, сеча сувих и поломљених грана), утовар и одвоз	50 ком	10 ком	20%
Сеча сувих грана до 5 м висине, утовар и одвоз	60 ком	28 ком	47%
Орезивање, шишање живе ограде, утовар и одвоз	100 м2	0 м2	0%
Орезивање шибља, утовар и одвоз	1400 м2	1400 м2	100%
Садња школованих високих лишћара висине 2-3 м -набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	50 ком	50 ком	100%
Садња школованих високих четинара висине 2-3 м -набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	20 ком	20 ком	100%
Садња школованих средњих и ниских лишћара висине 1,5 - 2 м -набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	50 ком	50 ком	100%

Садња школованих средњих и ниских четинара висине 1,5 - 2 м - набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	20 ком	20 ком	100%
Садња школованих средњих и ниских четинара висине 1,5 - 2 м - транспорт и комплетна припрема садног места	40 ком	40 ком	100%
Набавка, транспорт и уградња анкера – по комаду анкера	260 ком	125 ком	48%
Садња луковица – транспорт и комплетна припрема садног места (без набавке)	100 ком	0 ком	0%

Зимска служба

Међусобни односи ЈКП Сурчин и Оснивача ГО Сурчин регулисани су посебним програмима рада и то:

1. Програм рада Зимске службе на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.03.2024. број 9267/23 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-06-01-322/2023 а на основу кога је потписан Уговор наш број 9334/23, Програм рада Зимске службе на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.12.2024. број 4832/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-198/2024 а на основу кога је потписан Уговор наш број 5185/24.

Рекапитулација реализације предметног програма дата је у табели која следи:

Операција	Планирана количина	Процењена количина	Индекс реализације
Чишћење снега средњим/великим трактором са даском за снег ширине 2,0-2,5 м	120 сата	70 сата	58%
Чишћење снега камионом кипером са даском за снег ширине 2,6 м	50 сата	28 сата	56%
Чишћење снега комбинованом машином даском за снег ширине 2,6 м	50 сата	28 сата	56%
Дежурство возила са руковаоцем	1368 сата	1340 сата	98%
Дежурство координатора зимске службе	684 сата	648 сата	95%

Ручно чишћење снега	24360 м ²	24360 м2	100%
Посипање соли ручно	17600 м ²	48.400 м2	275%
Разбијање леда	2100 м ²	0 м2	0%
Употреба трактора са посипачем соли	6 сата	6 сата	100%

Уређење и одржавање депонија

Међусобни односи ЈКП „Сурчин“ и Оснивача ГО Сурчин регулисани су посебним програмима рада и то:

1. Програм рада уређење и одржавање депонија на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.03.2024. број 9266/23 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-06-01-321/2023 а на основу кога је потписан Уговор наш број 9332/23, Програм о изменама и допунама програма рада уређивања и одржавања депонија на територији ГО Сурчин за период 01.01.2024.-30.06.2024. број 2202/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-77/2024 а на основу кога је потписан Анекс наш број 2328/24 и Програм рада уређење и одржавање депонија на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.12.2024. број 4831/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-197/2024 а на основу кога је потписан Уговор наш број 5186/24

У претходном периоду ЈКП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило 32 мањих дивљих депонија на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Јаково, Добановци, Бечмен и Петровчић.

Рекапитулација реализације предметног програма дата је у табели која следи:

Операција	Планирана количина	Процењена количина	Индекс реализације
Уклањање дивљих депонија	2.637 м ³	2.630 м3	99%

Атарски путеви

Међусобни односи ЈКП „Сурчин“ и Оснивача ГО Сурчин регулисани су посебним програмима рада и то:

- План уређења атарских путева на територији ГО Сурчин за период 01.01.-31.03.2024. број 9285/23 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-06-

01-325/2023, План о изменама и допунама плана уређења атарских путева на територији ГО Сурчин за период 01.01.2024.-30.06.2024. број 2201/24 на који је Веће дало сагласност Закључком број III-01-060-060-80/2024 а на основу кога је потписан Уговор наш број 2372/24.

Током 2024. године ЈКП „Сурчин“ је уредило два атарска пута. Први на катастарској парцели број 2938/2 КО Јаково укупне дужине 460 метара и други на катастарској парцели број 4827/5 КО Сурчин укупне дужине 930 метара.

Експлоатација грађевинског песка

Процењена количина песка коју је током 2024. године ЈКП „Сурчин“ испоручило и продало је око 950.000,00 m³.

Све остале активности ЈКП „Сурчин“ спроведене су у складу са планом.

2.2 Процена финансијских показатеља за 2024. годину

У циљу сагледавања финансијског положаја Предузећа у 2024. години у прилозима су приказани биланс стања (Прилог 1), биланс успеха (Прилог 2) и извештај о новчаним токовима (Прилог 3) који су сачињени на основу:

- Планираних позиција активе и пасиве, укупних прихода и расхода као и прилива и одлива Предузећа садржаних у Програму пословања за 2024. годину,
- Процењене реализације напред наведених позиција за исти период.

2.3. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Процењена реализација позиције Капитал за 2024. годину је већа у односу на план због већег процењеног остварења позиције нераспоређени добитак текуће године.

Процењена реализација позиције Укупна имовина за 2024. годину је мања за 4% у односу на план због мање процењене реализације појединачних билансних позиција.

Процењена реализација позиције Пословни приходи за 2024. годину је мања за 5% у односу на план као последица застоја у испоруци и повлачењу транши песка од стране купца због непланираних прекида на реализацији пројекта ЕХРО 2027.

Обзиром да су приходи и расходи у директној корелацији у производњи производа, због напред наведеног разлога процењена реализација позиције Пословни расходи је мања у односу на план за 2024. годину за 6%.

Процењени број запослених је мањи у односу на план због непланираног одлива запослених.

2.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Пословни процес је врста процеса чији је задатак остваривање пословног циља предузећа. Основни циљ Предузећа је да својим радом подржи Оснивача у достизању и извршавању законских обавеза и сталном подизању квалитета живота грађана.

ЈКП Сурчин континуирано, самостално и уз помоћ Оснивача, спроводи активности за развој и унапређење пословања.

Као најзначајнију активност током 2024. године треба истаћи стручно усавршавање запослених који су кроз похађање курсева и семинара стицали нова знања која ће у крајњој инстанци допринети унапређењу процеса пословања.

2.5. Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2024. годину

Циљеви планирани Програмом пословања за 2024. годину су у великој мери испуњени.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

3.1. Циљеви јавног предузећа

Основни циљ предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању комуналних и других услуга грађанима. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо и унапређујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у широкој лепези пружања својих услуга. У ту сврху инвестирамо у техничке ресурсе, те плански обављамо обуку радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу што савеснијег и квалитетнијег рада. Циљ ЈКП Сурчин јесте да одговори на захтеве Оснивача (ГО Сурчин) и на друге захтеве физичких и правних лица, да буде конкурентно по ценама и квалитету обављеног посла и да равноправно учествује у тржишној утакмици.

Посебни циљеви са кључним индикаторима остварења циљева ЈКП Сурчин за 2025. годину приказани су табеларно у Прилогу број 2., а то су:

- повећање покривености територије ГО Сурчин услугама уређења и одржавања зеленила,
- повећање покривености територије ГО Сурчин услугама одржавања чистоће јавних површина,
- смањење броја гробних места који нису покривени Уговором,
- смањење броја дивљих депонија,
- проширење пијаца и повећање броја пијачних тезги
- повећање броја паркинг места.
-

3.2. Ризици у пословању

У оквиру свог пословања, предузеће настоји да идентификује ризике, процени ризике и припреми организацију на узроке и последице ризика.

ЖКП "Сурчин" је донело Стратегију управљања ризицима број 7597/23 од 24.10.2023. године, и Регистар ризика 7597/23-1 од 24.10.2023. године. Процес управљања ризиком се спроводи кроз неколико фаза: идентификовање ризика, процена ризика, решавање ризика, праћење и извештавање о ризику.

Предузеће је изложено пословном ризику промене набавних цена материјала, ризику немогућности плаћања обавеза као и ризику немогућности наплате потраживања.

Поред напред набројаних пословних ризика, због великог броја запослених, предузеће је у великој мери изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца сектора... Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвајање и поштовање Програма оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, као и потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, осигурања од одговорности...

Што се тиче ризика немогућности наплате потраживања, ЖКП Сурчин ће као меру заштите од ове врсте ризика ангажовати приватне судске извршитеље како би, пре свега, наплатом потраживања осигурало економски оправдано управљање јавном имовином која му је поверена.

3.3. Планиране активности у 2025. години

– Одржавање хигијене на јавним површинама

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...)

Редовни послови које обавља Сектор за одржавање хигијене и зеленила дефинисани су програмом који се доноси за сваку годину посебно. Послови се реализују у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин и трећих неповезаних лица. У последњих неколико година у овај сектор улагана су знатна финансијска средства како би се квалитет рада унапредио, набављена су савремена средства за рад, постављене додатне корпе за отпатке на различитим локацијама у Општини, а у плану су и даља побољшања.

Одржавање јавне хигијене на територији општине Сурчин подразумева следеће активности:

- Мануелно чишћење
- Мануелно сакупљање отпадака
- Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке
- Чишћење аутобуских стајалишта уклањањем графита, плаката и натписа

Мануелно чишћење

Под мануелним чишћењем јавних површина (коловози, тротоари...) подразумева се уклањање нечистоћа са јавних површина, које се могу уклонити једним прелазом метле, без обзира да ли су нечистоће очљиве. Површине предвиђене за чишћење чисте се тако што је

третирана површина цела пребрисана. Разликују се два типа мануелног чишћења: фино чишћење (сирковом метлом) и грубо чишћење (брезовом метлом).

Мануелно сакупљање отпадака

Мануелно сакупљање отпадака подразумева уклањање отпадака са третираних површина који су видљиви оком. Ова операција се изводи помоћу лопате и метле.

Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке

Пражњење корпи за отпатке врши се на целој територији општине током целе године. За висок ниво чистоће потребно је имати адекватан број канти за отпатке и процес пражњења који обезбеђује оптималну искоришћеност корпи. Корпе за отпатке на територији ГО Сурчин су запремине 15 литара и празне се два пута дневно. Радници прикупљају смеће из корпи за отпатке, групишу их и затим се возилима превозе на за то предвиђене локације.

Планирани физички обим активности у 2025. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Сакупљање и чишћење отпадака са јавних површина	43.988.052 м ²
Пражњење корпи за отпатке	112.788 ком

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације.

У наредним годинама ЈКП Сурчин ће наставити позитиван тренд појачавања одржавања чистоће на јавним површинама, куповином нових канти за смеће за квалитетније одлагање отпадака у парковима и јавним површинама.

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 88.000.000,00 динара.

- Уређивање и одржавање зеленила

ЈКП Сурчин преко ресурса сектора одржавање хигијене и зеленила обавља послове уређења и одржавања јавних зелених површина. Ова врста делатности се обавља како за потребе и рачун ГО Сурчин, тако и за потребе и рачун трећих лица, које се посебно уговарају и плаћају.

Под уређењем и одржавањем јавних зелених површина подразумева се машинско и ручно кошење траве и другог растиња, нега и обнова биљног материјала, сеча

стабала, орезивање живе оgrade, окопавање садница, машинско кошење траве и другог растиња по банкама, уклањање старог дрвећа, чишћење и сакупљање лишћа и сувих грана.

За обављање ове делатности ЈКП Сурчин је опремљено потребном опремом:

- Трактор кубота – таруп са руком
- Трактор фотон са тарупом
- Трактор белорус са тарупом
- Камион Iveco daily са хидрауличном дизалицом
- Камиони Citroen Jumper
- Трактор ИМТ 558
- Тримери
- Ручне косилице
- Моторне тестере

У зависности од врсте терена и растиња, постоје три врсте кошења:

- Кошење ручном косилицом; предвиђено је за негу парковских површина где се захтева да трава буде до одређене висине (3 до 5 цм)
- Кошење тримером; предвиђено је за парковске површине, мање доступна места и терене са средње јаким растињем
- Кошење тарупом; предвиђено је за велике површине поред путева, и терене са јаким растињем.

Планирани физички обим у 2025. години по операцијама приказан је табеларно у табели која следи:

Операција	Количина
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон равне површине	1878280 m2
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон шкарпе, браници и косине	1028400 m2
Кошење тримером равне површине	279850 m2
Кошење тримером равне површине, одвоз кошеvine	472875 m2
Кошење тример шкарпе, браници и косине	289600 m2
Кошење тримером траве преко 20 цм равне површине преко, одвоз кошеvine	319657 m2
Кошење стрмих шкарпи – високи ризик	11600 m2
Кошење ручном косилицом	37000 m2
Тарупирање короа тракторским косачицама	42000 m2

Сеча сувих грана са ХТП-ом, утовар и одвоз	110 ком
Сеча сувих грана са ХТП-ом, без утовара и одвоза	20 ком
Орезивање стабала са ХТП-ом(издизањем прореда и сеча сувих и поломљених грана), утовар и одвоз	350 ком
Орезивање стабала са ХТП-ом(издизањем прореда и сеча сувих и поломљених грана), без утовара и одвоза	60 ком
Сеча стабала пречника до 15 цм без утовара и одвоза	10 ком
Сеча стабала пречника до 15 цм утовар и одвоз	50 ком
Сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	70 ком
Сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	10 ком
Сеча стабала пречника 16-30 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	50 ком
Сеча стабала пречника 16-30 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	4 ком
Сеча стабала пречника 31-50 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	30 ком
Сеча стабала пречника 31-50 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	3 ком
Сеча стабала пречника 51-70 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	3 ком
Сеча стабала пречника 51-70 цм са ХТП-ом, утовар и одвоз	11 ком
Сеча стабала пречника преко 70 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	5 ком
Сеча стабала пречника преко 70 цм са ХТП-ом, без утовара и одвоза	2 ком
Орезивање шибља, утовар и одвоз	1400 м ²
Сеча стабала пречника од 16-30 цм, утовар и одвоз	20 ком
Орезивање стабала до 5 м (издизање прореда, сеча сувих и поломљених грана), утовар и одвоз	50 ком
Сеча сувих грана до 5 м висине, утовар и одвоз	60 ком
Орезивање, шишање живе ограде, утовар и одвоз	100 м ²
Ручно крчење подраста	400 м ²
Сеча грана које надвисују објекте до 20 м	20 ком
Сеча грана које надвисују објекте преко 20 м	10 ком

Садња школованих високих лишћара висине 2-3 м – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	30 ком
Садња школованих високих четинара висине 2-3 м- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	20 ком
Садња школованих средњих и ниских лишћара висине 1,5-2 м – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	30 ком
Садња школованих средњих и ниских четинара висине 1,5-2 м- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	30 ком
Набака, транспорт и уградња анкера – по комаду анкера	80 ком
Специјални мониторинг терена и биљака применом дрона	24 сата
Санитарно формативно орезивање биљака	60 ком
Регенеративно орезивање биљака	60 ком

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 64.000.000,00 динара.

– Управљање и одржавање гробаља

Ова делатност обухвата одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробаља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Регулисана је Општинском одлуком о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима и Законом о сахрањивању и гробљима.

ЈКП Сурчин комуналну делатност управљања гробљима обавља на свим гробљима Општине Сурчин којих има 11 (насеље Сурчин – Православно гробље и Католичко гробље; насеље Добановци – Старо православно гробље, Ново православно гробље и Словачко гробље; насеље Бечмен – Православно гробље; насеље Петровчић – Православно гробље; насеље Јаково – Православно гробље; насеље Бољевци – Православно гробље и Словачко гробље; насеље Прогар – Православно гробље). Садржај комуналне услуге коју предузеће пружа је одржавање зелених површина, кошење траве на заједничким деловима гробаља и старим пасивним деловима гробаља, одржавање растиња, сахрањивање, вођење „црних књига“ - евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, издавање потврде о гробним местима, одржавање заједничких објеката на гробљу (капеле, хладњаче и сл.), изградња гробних места и гробница, изградња бетонских, пешачких стаза и прилаза гробним местима, организовање и контрола рада каменорезаца. Одржавање зелених површина на гробљима (кошење тримером и косилицом, одржавање растиња) је планирано у обиму од 20 пута годишње, а поред ових редовних одржавања на поједним деловима гробаља раде се и додатна кошења у зависности од природних услова (вегетације). Обављање ових послова врши се према следећем распореду:

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно
Изградња гробних места	Свакодневно

На већини гробаља постоји проблем слободних места за сахрањивање као и утврђивање носиоца права коришћења због повећане миграције становништва у претходним деценијама. ЈКП Сурчин је отпочело пројекат израде мапе свих гробаља. Обзиром на сложеност пројекта, радови на овом Пројекту ће бити активни и током 2025. године. То би омогућило боље сагледавање слободних места за сахрањивање, планирање изгледа гробаља путем планирања распореда гробних места, планирање мреже пешачких стаза, зелених површина и санитарних чворова. Поделом обавештајног материјала (флајера) по домаћинствима на територији ГО Сурчин, као и позивањем грађана, предузеће је успело да повећа број обновљених уговора о закупу гробних места као и проценат наплативости закупа гробних места и годишњег одржавања.

– Управљање пијацама

Комунална активност управљања пијацама се односи на послове опремања, одржавања и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени обављању промета пољопривредних, прехранбених и других производа. На територији ГО Сурчин постоји четири пијаце:

- Сурчин (број тезги 149, број поља 161); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова.
- Сточна пијаца Сурчин (број поља 40); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова
- Добановци (број тезги 15, број поља 24); радно време пијаце је недељом од 06 до 11 часова
- Јаково (број тезги 22, број поља 6); радно време пијаце је четвртком и недељом од 06 до 11 часова

Све пијаце су мешовитог типа, састављене су од зелене, робне, занатске, беле, цветне и сточне пијаце. Садржај комуналне услуге представља одржавање тезги и пијачних платоа, наплата дневне и месечне пијачарине, одржавање заједничких објеката и санитарних чворова на пијацама, као и наплата привременог заузећа јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушнице и слично.

У 2025. години се планира означавање пијачног простора (поља) и склапање уговора по основу закупа поменутих поља на свим пијацама ГО Сурчин. Након тога разматраће се корекција постојећих редова са тезгама и формирање нових редова и поља. Планира се санација тоалета на сточној пијаци у Сурчину, постављање оgrade на пијаци у Јакову као и постављање металне оgrade на улаз у сточну пијацу у Сурчину, као и оградивање исте металном жицом. Такође, планира се куповина типских тезги које би се изнајмљивале за привремено заузеће јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушница и уређење нове пијаце у Бољевцима.

Један од задатака ЈКП Сурчин је да се изврши анализа свих пијаца где планирамо одређене измене како би побољшали квалитет и подигли ниво услуге који би у крајњој инстанци довели до веће сатисфакције корисника услуга и повећању прихода са пијаца.

– Паркинг сервис

ЈКП Сурчин врши послове одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате коришћења обележених паркинг места у насељу Сурчин.

ЈКП Сурчин располаже са укупно 223 обележених паркинг места која су разврстана на следећи начин:

Зона	Број места	Број места за инвалиде	Укупно
I	214	8	223

Наплата накнаде коришћења паркинг места се врши путем:

- Мобилног телефона слањем СМС поруке на бројеве 9081, 9080;
- Дистрибуцијом карти за паркирање на киосцима;
- Куповином карти за паркирање у просторијама службе за паркинг сервис у ул. Војвођанска 73 у Сурчину;
- Куповином месечних претплатних карти.

Приликом пресељења аутобуског стајалишта у Војвођанској улици смањен је број паркинг места и то 9 стандардних и 2 за инвалиде. Према првобитном пројекту би требало поново изградити та поља у продужетку, од аутобуског стајалишта ка Јакову.

Током 2025. године планирано је одржавање постојећих паркиралишта, кроз одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације на свим постојећим локацијама.

– Зимска служба

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈКП Сурчин подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Служба је у приправности од 01.01.2025. до 15.03.2025. и од 15.11.2025. до 31.12.2025.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈКП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈКП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

Планирани физички обим активности у 2025. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Чишћење снега средњим/великим трактором са даском за снег ширине 2-2,5 м	72 сата
Чишћење снега камионом – кипером са даском за снег ширине 2,6 м	36 сати
Чишћење снега комбинованом машином са даском за снег ширине 2,6 м	36 сати
Дежурство возила са руковаоцем	672 сата
Дежурство координатора зимске службе	336 сати
Ручно чишћење снега	24360 м ²
Посипање соли ручно	17600 м ²
Разбијање леда	2100 м ²
Употреба трактора са посипачем соли	8 сати

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 5.000.000,00 динара.

- **Експлоатација грађевинског песка на ПК „Јаковачка Кумша“**

ЈКП Сурчин је у намери да обезбеди сопствену сировинску базу квалитетног песка који се може употребити у путоградњи и грађевинарству, предузело све Законом предвиђене активности на отварању и експлоатацији песка из површинског копа „Јаковачка кумша“ у атару села Јаково. Експлоатационо поље „Јаковачка кумша“ се налази јужно од насеља Јаково од кога је удаљен 1,4 км а површина истражног простора износи 196 хектара.

Близина Београда, аутопутева и фреквентних саобраћајница омогућава релативно јефтинији транспорт сировина што нам пружа конкурентност у ценама.

У протеклом периоду ЈКП Сурчин је закључило још неколико вишегодишњих уговора о закупу земљишта са циљем проширења експлоатационог поља чиме су се стекли услови за потписивање додатних уговора о продаји песка и обезбеђивање рудне резерве. Током 2018. године, ЈКП Сурчин је добило нову дозволу за рад за период од 10 година.

- **Уређење, одржавање и санација дивљих депонија**

Као што је случај у свим рурбним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине.

У претходном периоду ЈКП Сурчин је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило 57 мањих дивљих депонија на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Јаково, Добановци, Бечмен и Петровчић. У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија на територији ГО Сурчин.

Планирани физички обим активности у 2025. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Уклањање дивљих депонија	4.885 м ³

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 10.000.000,00 динара

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

У прилогу се налазе Биланс стања (Табела 3), Биланс успеха (Табела 3а), Извештај о токовима готовине (Табела 3б) који говоре о финансијским показатељима везаним за планирани физички обим активности у 2025. години, као и табеле са детаљним приказом планираних прихода и расхода у 2025. години по контним класама. Износ планираних прихода је пројектован у складу са Одлуком о утврђивању ценовника ЈКП „Сурчин“ бр. 8182/24 од 29.11.2024. године.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ НЕТО ДОБИТИ

Остварена нето добит за 2014. годину износи 2.018,32 динара

Остварена нето добит за 2015. годину износи 584.487,00 динара

Остварена нето добит за 2016. годину износи 5.573.250,95 динара (30% од укупне нето добити у износу од 1.671.975,28 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 18.05.2018. године).

Остварена нето добит за 2017. годину износи 1.219.720,00 динара (30% од укупне нето добити у износу од 365.916,00 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 29.11.2018. године).

Остварена нето добит за 2018. годину износи 7.024.160,98 динара (5% од укупне нето добити у износу од 351.208,05 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 27.11.2020. године).

Остварена нето добит за 2019. годину износи 1.355.496,88 динара (5% од укупне нето добити у износу од 67.774,84 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 27.11.2020. године).

Остварена нето добит за 2020. годину износи 1.243.343,10 динара (5% од укупне нето добити у износу од 62.167,15 динара уплаћено је у буџет ГО Сурчин 25.11.2021. године).

Остварена нето добит за 2021. годину износи 5.098.465,85 динара (5% од укупне нето добити у износу од 254.923,30 динара уплаћено је у буџет ГО Сурчин 29.11.2022. године).

Остварена нето добит за 2022. годину износи 15.845.590,40 динара (5% од укупне нето добити у износу од 792.279,52 динара уплаћено је у буџет ГО Сурчин 20.11.2023. године).

Остварена нето добит за 2023. годину износи 16.191.666,25 динара (5% од укупне нето добити у износу од 809.583,31 динара уплаћено је у буџет ГО Сурчин 13.11.2024. године).

Процена је да ће нето добит за 2024. годину износити 16.581.000,00 динара. Расподела процењене нето добити за 2024. годину је планирана у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин и 5% од укупне вредности нето добити ће бити уплаћено у буџет ГО Сурчин, на основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Сурчин“ и Сагласности Скупштине ГО Сурчин.

Планом за 2025. годину је предвиђено да ће нето добит износити 7.225.000,00 динара. Расподела планиране нето добити за 2025. годину је планирана у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин и 5% од укупне вредности нето добити ће бити уплаћено у буџет ГО Сурчин, на основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Сурчин“ и Сагласности Скупштине ГО Сурчин.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Кадрови у ЈКП Сурчин представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених на крају 2024. године је 101. 97 запослених је на неодређено време, при чему треба напоменути да се један запослени налази у кадровској евиденцији али тренутно прима зараду на терет других исплатиоца. (запосленом мирује радни однос услед обављања функције), један запослени је на неплаћеном одсуству, три запослена на одређено време а један запослени на замени због привремене спречености за рад. Предузеће планира у току 2025. године ново запошљавање 4 запослена у складу са чланом 27 к Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. Закон, 92/23 и 94/24).

У складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину које је донела Влада Републике Србије 05 број 110-11118/2024, планирано је повећање основне зараде запослених који примају минималну зараду до гарантоване минималне зараде (повећање 13,7%), док је основна зарада осталих запослених повећана до највише 8%.

Зараде запослених, динамика запошљавања, структура запослених, накнаде члановима надзорног одбора приказане су у табелама у прилогу. (Табела 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 11б, 12)

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Крајем 2024. године ЈКП „Сурчин“ је отпочело процес куповине комбиноване машине путем финансијског лизинга процењене вредности 14.000.000,00 динара са роком отплате 60 месеци без грејс периода (табела 14).

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Финансијска средства неопходна за набавку добара, услуга и радова, дефинисана су планом набавки, у складу са Законом о јавним набавкама и приказана су табеларно по кварталима у Прилогу 15.

ЈКП „Сурчин“ за 2025. годину планира рационалну набавку возила. Што се тиче куповине комби возила, услед дотрајалости и техничке неисправности тренутног комби возила које служи за превоз радника, опреме и алата, а везано за послове одржавања хигијене и зеленила, потребно је купити новије комби возило које може да превезе 4 радника са

возачем, као и опрему и алат. Анализом тржишта утврђено је да је процењена вредност ове набавке 2.000.000,00 динара.

Потреба за куповином лаког доставног возила за службу гробља огледа се у томе да је за поједине послове потребно брже и мање возило, којим би се превозили радници и алат, и које би могло приступити и неприступачнијим деловима гробља, а све у циљу ефикаснијег обављања редовних и ванредних послова одржавања гробља, сахрањивања, грађевинских радова на гробљима... Анализом тржишта утврђено је да је процењена вредност набавке 900.000,00 динара.

Поред наведених, планирана је и набавка два путничка возила из разлога дотрајалости постојећих а ради експедитивнијег обављања радних задатака.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Предузеће у 2025. години не планира инвестициона улагања.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана у складу са смерницама за израду програма пословања за 2025. годину и континуирано се разматра могућност за њихову даљу рационализацију.

Трошкови репрезентације се углавном реализују по одлуци директора и односе се на организацију прослава, team buildinga, ресторанску репрезентацију.

Планирано коришћење средстава за посебне намене приказано је у табели бр. 17 у прилогу.

План прихода за 2025 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	План за 2025. годину
6140	Приходи од продаје производа	576.720.000,00
6142	Приходи од програма из буџета Оснивача	151.818.197,00
6142	Приходи од продаје услуга - гробље	88.000.000,00
6142	Приходи од продаје услуга - пијаца	12.000.000,00
6142	Приходи од продаје услуга -паркинг сервис	9.000.000,00
6590	Остали пословни приходи	10.000.000,00

укупно

847.538.197,00

План расхода за 2025. годину

Конто	Назив Конта	План 2025
51	Трошкови материјала и енергије	34.350.000,00
52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	199.272.283,00
53	Трошкови производних услуга	526.165.000,00
54	Трошкови амортизације и резервисања	11.000.000,00
55	Нематеријални трошкови	58.750.000,00
56	Финансијски расходи	2.000.000,00
57	Остали расходи	2.000.000,00
58	Расходи од усклађивања вредности имовине	5.000.000,00
59	Расходи из ранијих година	500.000,00
укупно		839.037.283,00

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 1

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	131.147	127.087
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	131.147	127.087
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	22.410	22.353
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	14.000	14.000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	94.737	90.734
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	77.315	72.215

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9.315	9.315
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8.000	8.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1.315	1.315
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	5.000	4.900
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5.000	4.900
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	33.000	30.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	30.000	28.000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	208.462	199.302
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	108.561	108.561
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	58.471	68.511
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.831	8.831
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	49.640	59.680
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	43.099	43.099
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	6.541	16.581
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	28.467	28.467
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	14.467	14.467
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14.467	14.467
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	14.000	14.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	14.000	14.000
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	1.890	1.890
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	119.634	100.434
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	40.000	30.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	34.740	27.919
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	34.740	27.919
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	19.894	18.515
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.894	6.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8.000	7.015
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	5.000	5.000
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	25.000	24.000
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	208.462	199.302
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	108.561	108.561

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	781.085	745.896
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	771.085	735.896
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	771.085	735.896
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	10.000	10.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	767.290	722.139
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.010	23.431
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	210.550	185.459
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	142.466	132.834
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	21.584	20.125
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	46.500	32.500
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	8.000	8.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	465.830	465.000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	46.900	40.249
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	13.795	23.757
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	500	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	500	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.800	750
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.500	750
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	300	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.300	750

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	3.000	3.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	200	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	781.785	745.896
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	772.090	725.889
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	9.695	20.007
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	2.000	500
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	7.695	19.507
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	1.154	2.926
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6.541	16.581
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	821.085	800.351
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	821.085	800.351
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	792.676	802.542
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	431.126	499.333
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	199.750	185.459
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.800	750
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	5.000	5.000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	155.000	112.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	28.409	2.191
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	35.100	7.500
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	35.100	7.500
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	35.100	7.500
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	5.800	5.800
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	5.800	5.800
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	5.000	5.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	5.000	5.000
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	800	800
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	826.885	806.151
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	832.776	815.042
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	5.891	8.891
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	38.891	38.891
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	33.000	30.000

Пословни ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	30.157	37.627	58.471	75.736
	Реализација	36.531	38.004	68.511	-
	% одступања реализације од плана	+21%	+1%	+17%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+80%	+11%
Укупна имовина	План	99.794	140.540	208.462	268.843
	Реализација	102.339	121.103	199.302	-
	% одступања реализације од плана	+3%	-14%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+18%	+65%	+35%
Пословни приходи	План	353.544	265.480	781.085	847.538
	Реализација	350.249	244.198	745.896	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-8%	-5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-30%	+205%	+14%
Пословни расходи	План	337.950	255.390	767.290	830.538
	Реализација	328.725	234.265	722.139	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-8%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-29%	+208%	+15%
Пословни резултат	План	15.594	10.090	13.795	17.000
	Реализација	21.524	9.933	23.757	-
	% одступања реализације од плана	+38%	-2%	+72%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-54%	+139%	-28%
Нето резултат	План	8.466	3.391	6.541	7.225
	Реализација	15.846	3.768	16.581	-
	% одступања реализације од плана	+87%	+11%	+153%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-76%	+340%	-56%
Број запослених на дан 31.12.	План	115	109	109	105
	Реализација	111	109	102	-
	% одступања реализације од плана	-3%	0%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-2%	-6%	+3%
Просечна нето зарада	План	56.992	59.209	76.362	82.481
	Реализација	56.780	59.209	76.075	-
	% одступања реализације од плана	-0%	0%	-0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+28%	+8%
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
EBITDA	26712	28712	31757	18500
ROA	15	3,2	8,32	2,69
ROE	43	10	24,21	9,54
Оперативни новчани ток	-55982	18557	2191	15295
Дуг / капитал	180,2	218,7	190,91	254,98
Ликвидност	64,3	71,6	71,91	93,91
% зарада у пословним приходима	41,2	63,8	24,87	23,52

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	14000	11875
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	
Укупно кредитно задужење	0	0	14000	11875

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План	63500	0	0	0
	Пренето	63500	0	0	-
	Реализовано	63500	0	0	-
Остали приходи из буџета	План				0
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	63500	0	0	0
	Пренето	63500	0	0	-
	Реализовано	63500	0	0	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	123.740	125.705	129.450	128.100
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	123.740	125.705	129.450	128.100
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	27.540	27.630	29.500	27.800
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	14.000	14.000	14.000	14.000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	82.200	84.075	85.950	86.300
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	116.843	128.593	126.413	140.743
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	10.443	11.093	11.413	10.743
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9.604	10.204	10.504	9.804
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	789	789	789	789
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	50	100	120	150
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6.400	7.500	10.000	5.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.400	7.500	10.000	5.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044				
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	40.000	60.000	65.000	85.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	60.000	50.000	40.000	40.000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	240.583	254.298	255.863	268.843
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	108.561	108.561	108.561	108.561
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	71.043	72.726	73.909	75.736
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.831	8.831	8.831	8.831
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	62.212	63.895	65.078	66.905
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	59.680	59.680	59.680	59.680
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.532	4.215	5.398	7.225
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	41.342	41.342	41.342	41.342
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	29.467	29.467	29.467	29.467
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	15.000	15.000	15.000	15.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14.467	14.467	14.467	14.467
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	11.875	11.875	11.875	11.875
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	11.875	11.875	11.875	11.875
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	1.890	1.890	1.890	1.890
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	126.308	138.340	138.722	149.875
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	2.125	1.594	1.063	532
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	2.125	1.594	1.063	532
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	40.000	40.000	40.000	40.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	38.736	47.002	41.706	50.068
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	38.736	47.002	41.706	50.068
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15.447	15.744	17.953	17.275
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.000	8.000	10.000	9.000
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	7.000	7.000	7.000	7.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	447	744	953	1.275
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	30.000	34.000	38.000	42.000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	240.583	254.298	255.863	268.843
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	108.561	108.561	108.561	108.561

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Прилог 5а

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	211.885	423.769	635.654	847.538
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	209.385	418.769	628.154	837.538
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	209.385	418.769	628.154	837.538
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.500	5.000	7.500	10.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	206.781	414.560	622.928	830.538
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8.588	17.175	25.763	34.350
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	48.964	98.927	149.478	199.273
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	35.964	72.796	110.139	146.825
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5.449	11.029	16.686	22.244
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.551	15.102	22.653	30.204
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.000	4.000	6.000	8.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	250	500	750	1.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	131.541	263.083	394.624	526.165
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	750	1.500	2.250	3.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14.688	29.375	44.063	58.750
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.104	9.209	12.726	17.000
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	500	1.000	1.500	2.000
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	500	1.000	1.500	2.000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	500	1.000	1.500	2.000
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.000	2.000	3.000	4.000
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	500	1.000	1.500	2.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	211.885	423.769	635.654	847.538
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	208.781	418.560	628.928	838.538
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3.104	5.209	6.726	9.000
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	125	250	375	500

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2.979	4.959	6.351	8.500
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	447	744	953	1.275
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2.532	4.215	5.398	7.225
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	218.842	437.684	656.526	875.368
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	218.842	437.684	656.526	875.368
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	220.644	428.787	651.930	860.073
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	145.879	270.951	411.026	536.100
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	41.515	91.336	141.154	190.973
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	2.250	4.500	6.750	9.000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	31.000	62.000	93.000	124.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		8.897	4.596	15.295
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	1.802			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	8.770	17.540	26.310	35.080
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	8.770	17.540	26.310	35.080
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	8.770	17.540	26.310	35.080
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	3.032	3.563	4.094	4.625
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	3.032	3.563	4.094	4.625
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	3.032	3.563	4.094	4.625
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	230.644	458.787	686.930	915.073
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	220.644	428.787	651.930	860.073
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	10.000	30.000	35.000	55.000
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	30.000	30.000	30.000	30.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	40.000	60.000	65.000	85.000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	99.881.851	93.116.563	25.210.971	51.030.253	77.207.490	102.936.679
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	142.465.995	132.833.898	35.964.296	72.796.366	110.139.073	146.842.624
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	164.049.593	152.958.234	41.412.886	83.825.015	126.825.142	169.068.575
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	109	101	105	105	105	105
4.1.	- на неодређено време	106	97	101	101	101	101
4.2.	- на одређено време	3	4	4	4	4	4
5.	Накнаде по уговору о делу	3.500.000	2.852.820	325.000	650.000	975.000	1.300.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	3	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	18.000.000	14.755.013	3.250.000	6.500.000	9.750.000	13.000.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	16	8	9	9	9	9
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.400.000	1.203.708	300.927	601.854	902.511	1.203.708
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	3.000.000	2.198.963	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Вемнина за одлазак у пензију	2.500.000	2.088.479	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
23.	Број прималаца отпремнине	5	5	6	6	6	6
24.	Јубиларне награде	100.000	86.738	50.000	100.000	150.000	200.000
25.	Број прималаца јубиларних награда	1	1	2	2	2	2
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	6.000.000	4.822.334	1.500.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.000.000	1.000.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Руководство	14	15	9	8	1
2	Сектор за правне и опште послове	11	14	9	9	/
3	Сектор за финансије	5	8	6	6	/
4	Сектор за управљање гробљима	17	65	30	29	1
5	Сектор за одржавање хигијене и зеленила	20	56	33	31	2
6	Сектор за паркинг сервис и пијачну управу	6	12	8	8	/
7	Сектор за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу "Јаковачка кумша"	6	11	6	6	/
УКУПНО:		79	181	101	97	4

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	14	14	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ	2	2		
4	ССС	30	30		
5	КВ	10	10		
6	ПК				
	НК	43	47		
	УКУПНО	101	105	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	4	5
2	30 до 40	16	16
3	40 до 50	37	37
4	50 до 60	26	29
5	Преко 60	18	18
	УКУПНО	101	105
	Просечна старост	49,00	49,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	78	81	3	3
2	Женски	23	24		
	УКУПНО	101	105	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	6	7
2	5 до 10	29	29
3	10 до 15	16	16
4	15 до 20	19	21
5	20 до 25	10	10
6	25 до 30	9	10
7	30 до 35	5	5
8	Преко 35	7	7
	УКУПНО	101	105

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	101		Стање на дан 30.06.2025. године	105
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	4		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	ново запошљавање	4	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	105		Стање на дан 30.09.2025. године	105
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	105		Стање на дан 30.09.2025. године	105
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	105		Стање на дан 31.12.2025. године	105

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	103	11.332.411	110.023	101	10.879.080	107.714				2	453.331	226.666
II	102	10.482.636	102.771	100	10.053.157	100.532				2	429.479	214.740
III	102	10.410.164	102.060	100	9.968.958	99.690				2	441.205	220.603
IV	102	11.113.087	108.952	100	10.651.829	106.518				2	461.258	230.629
V	102	11.700.016	114.706	100	11.212.247	112.122				2	487.768	243.884
VI	102	10.175.837	99.763	100	9.756.974	97.570				2	418.863	209.432
VII	101	11.302.207	111.903	99	10.812.020	109.212				2	490.187	245.094
VIII	100	11.051.627	110.516	98	10.601.034	108.174				2	450.593	225.297
IX	98	10.277.044	104.868	96	9.823.011	102.323				2	454.033	227.016
X	100	11.239.878	112.399	97	10.636.922	109.659	1	106.313	106.313	2	496.644	248.322
XI	109	11.695.309	107.296	105	11.002.606	104.787	2	232.000	116.000	2	460.703	230.352
XII	109	12.053.682	110.584	105	11.332.610	107.930	2	243.000	121.500	2	478.072	239.036
УКУПНО	1.230	132.833.898	107.995	1.201	126.730.448	105.521	5	581.313	116.263	24	5.522.138	230.089
ПРОСЕК		11.069.492			10.560.871			193.771			460.178	

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	104	12.958.206	124.598	98	11.948.379	121.922	4	481.832	120.458	2	527.995	263.998
II	104	11.069.157	106.434	98	10.205.629	104.139	4	420.284	105.071	2	443.244	221.622
III	104	11.936.932	114.778	98	11.005.985	112.306	4	447.337	111.834	2	483.610	241.805
IV	104	12.447.569	119.688	98	11.477.181	117.114	4	464.585	116.146	2	505.803	252.901
V	104	12.447.569	119.688	98	11.477.181	117.114	4	464.585	116.146	2	505.803	252.901
VI	104	11.936.932	114.778	98	11.005.985	112.306	4	447.337	111.834	2	483.610	241.805
VII	104	12.958.206	124.598	98	11.948.378	121.922	4	481.832	120.458	2	527.995	263.998
VIII	104	11.936.932	114.778	98	11.005.985	112.306	4	447.337	111.834	2	483.610	241.805
IX	104	12.447.569	119.688	98	11.477.181	117.114	4	464.585	116.146	2	505.803	252.901
X	104	12.958.206	124.598	98	11.948.378	121.922	4	481.832	120.458	2	527.995	263.998
XI	104	10.769.157	103.550	98	9.934.159	101.369	4	406.019	101.505	2	428.979	214.489
XII	104	12.958.206	124.598	98	11.948.378	121.922	4	481.832	120.458	2	527.995	263.998
УКУПНО	1.248	146.824.642	117.648	1.176	135.382.800	115.121	48	5.489.397	114.362	24	5.952.444	248.019
ПРОСЕК		12.235.387			11.281.900			457.450			496.037	

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2
у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	104	14.921.375	143.475	98	13.758.558	140.393	4	554.830	138.707	2	607.987	303.993
II	104	12.746.135	122.559	98	11.751.782	119.916	4	483.957	120.989	2	510.395	255.198
III	104	13.745.377	132.167	98	12.673.391	129.320	4	515.109	128.777	2	556.877	278.439
IV	104	14.333.376	137.821	98	13.215.974	134.857	4	534.969	133.742	2	582.432	291.216
V	104	14.333.376	137.821	98	13.215.974	134.857	4	534.969	133.742	2	582.432	291.216
VI	104	13.745.377	132.167	98	12.673.391	129.320	4	515.109	128.777	2	556.877	278.439
VII	104	14.921.374	143.475	98	13.758.558	140.393	4	554.830	138.707	2	607.987	303.993
VIII	104	13.745.377	132.167	98	12.673.391	129.320	4	515.109	128.777	2	556.877	278.439
IX	104	14.333.376	137.821	98	13.215.974	134.857	4	534.969	133.742	2	582.432	291.216
X	104	14.921.374	143.475	98	13.758.558	140.393	4	554.830	138.707	2	607.987	303.993
XI	104	12.400.684	119.237	98	11.439.184	116.726	4	467.531	116.883	2	493.969	246.985
XII	104	14.921.374	143.475	98	13.758.558	140.393	4	554.830	138.707	2	607.987	303.993
УКУПНО	1.248	169.068.575	135.472	1.176	155.893.295	132.562	48	6.321.041	131.688	24	6.854.239	285.593
ПРОСЕК		14.089.048			12.991.108			526.753			571.187	

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	73.646,03	54.125,86	84.083,74	61.785,00
	Највиша зарада	230.481,70	164.067,67	248.815,08	177.261,67
Пословодство	Најнижа зарада	196.401,62	140.177,53	204.296,01	146.053,80
	Највиша зарада	263.316,64	187.084,90	280.350,91	199.368,29

Нето зарада директора ЈКП "Сурчин" се креће у распону од 160.345,00 динара до 199.368,29 динара у зависности од броја радних дана у месецу.

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до _____ 2025. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до _____ 2025. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	780.000	300.000	240.000		780.000	300.000	240.000	
ПРОСЕК	65.000	25.000	20.000		65.000	25.000	20.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
II	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
III	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
IV	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
V	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
VI	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
VII	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
VIII	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
IX	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
X	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
XI	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
XII	100.309	38.581	30.864	2	100.309	38.581	30.864	2
УКУПНО	1.203.708	462.972	370.368		1.203.708	462.972	370.368	
ПРОСЕК	100.309	38.581	30.864		100.309	38.581	30.864	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Пример 14.

[illegible]

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
Добра						
1.	Набавка горива, уља и мазива	14.500.000	4.750.000	9.500.000	14.250.000	19.000.000
2.	Набавка материјала за израду	9.125.000	2.437.500	4.875.000	7.312.500	9.750.000
3.	Набавка осталог материјала	5.800.000	1.850.000	3.700.000	5.550.000	7.400.000
4.	Набавка алата	400.000	425.000	850.000	1.275.000	1.700.000
5.	Набавка опреме за кошење и сечу	900.000	525.000	1.050.000	1.575.000	2.100.000
6.	Набавка рачунара и опреме	800.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
7.	Набавка возила	2.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
8.	Набавка камиона	7.500.000	0	0	0	
9.	Набавка навозне рампе за приколицу		75.000	150.000	225.000	300.000
10.	Набавка колица за превоз покојника	990.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
11.	Набавка намештаја	990.000	247.500	495.000	742.500	990.000
12.	Набавка електричне рампе		0	0	0	
13.	Набавка комбиноване машине	14.000.000	0	0	0	
14.	Набавка прикључних машина		925.000	1.850.000	2.775.000	3.700.000
15.	Набавка дизел агрегата		175.000	350.000	525.000	700.000
16.	Набавка бетонске галантерије		247.500	495.000	742.500	990.000
...						
Укупно добра:		57.005.000	13.657.500	27.315.000	40.972.500	54.630.000
Услуге						
1	Трошкови услуга одржавања	14.000.000	3.675.000	7.350.000	11.025.000	14.700.000
2	Трошкови закупнина	1.000.000	3.750.000	7.500.000	11.250.000	15.000.000
3	Трошкови истраживања	8.000.000	0	0	0	
4	Трошкови осталих услуга	10.000.000	7.591.250	15.182.500	22.773.750	30.365.000
5	Нематеријални трошкови	6.000.000	1.687.500	3.375.000	5.062.500	6.750.000
6	Израда главног рударског пројекта	3.500.000	1.500.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
7	Услуге осигурања	360.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
8	Израда пројекта новог гробља у Добановцима		1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
9	Израда пројекта зида на гробљу у Бечмену		500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
...						
Укупно услуге:		42.860.000	19.953.750	39.907.500	59.861.250	79.815.000
Радови						
1	Радови на уређењу атарских путева	18.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
2						
...						
Укупно радови:		18.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		117.865.000	34.861.250	69.722.500	104.583.750	139.445.000

у 000 динара

[illegible]

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.500.000	1.400.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 27. децембра 2024. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 112/19-пречишћен текст) и члана 18. и 19. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 115/18 и 122/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА СУРЧИН ЗА 2025. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Сурчин за 2025. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Сурчин, број 8184/24 од 29. новембра 2024. године.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда“

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Број: I-01-060-107-393/24, од 27. децембра 2024. године

Председник Скупштине
Јово Ђурђевић

