

Ј.П. „СУРЧИН“

Бр. 789/21

Датум 29.01.2021 год.
Добановци, Маршала Тита бр.3

Надзорни одбор ЈП „Сурчин“ на редовној седници одржаној дана 29.01.2021. године, а у складу са чланом 22. тачка 2. Статута ЈП „Сурчин“ (број 2406/20 од 13.03.2020. године), члана 3. тачка 2. Пословника о раду Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ (број 5868/19 од 18.06.2019. године) и чланом 22 став 1 тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) донео је:

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021. ГОДИНУ

Пословно име предузећа : Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „СУРЧИН“

Скраћено пословно име : ЈП „Сурчин“

Седиште: Маршала Тита 2, Добановци

Делатности: Скупљање отпада који није опасан

Шифра делатности : 3811

Матични број : 20044098

ПИБ: 103880249

Оснивач : Скупштина општине Сурчин

Добановци, јануар 2021. године

У Програму пословања за 2021. годину (број 11858/20 од 30.11.2020. године) на који је сагласност дала Скупштина ГО Сурчин Решењем број I-01-06-00-369/20 од 24.12.2020. године (сл.лист Града Београда 147/20 од 24.12.2020. године) предлажу се следеће измене:

1. У тачки 1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ** део под в) **Акта ЈП Сурчин** мења се тако да сада гласи:

Статут Јавног предузећа-пречишћен текст (бр. 2406/20 од 13.03.2020.године), Пословник о раду НО, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и опреме за личну заштиту на раду, Правила заштите од пожара за Јавно предузеће „Сурчин“, Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за предузећа која примењују МСФИ за МСП, Одлука о утврђивању ценовника за грађевинске услуге (Сл.лист града Београда број 25/15), Одлука о утврђивању цена погребних услуга на гробљима ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 118/20), Одлука о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама ГО Сурчин (Сл. лист града Београда број 60/09; 17/17 и 142/20), Одлука о измени одлуке о утврђивању цена-накнаде за привремено коришћење јавних површина у ГО Сурчин (Сл. лист града Београда број 142/20), Одлука о утврђивању цена услуга превоза минибусом (Сл.лист града Београда број 48/10), Одлука о утврђивању ценовника за одржавање зелених површина за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе Сурчин (Сл.лист града Београда број 145/19), Одлука о утврђивању цене накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину (Сл.лист града Београда број 1/09), Одлука о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта (Сл.лист града Београда број 1/09; 3/10; 50/11; 74/18 и 142/20), Одлука о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања (Сл.лист града Београда број 13/09), Одлука о утврђивању цена грађевинског песка и хумуса из лежишта „Јаковачка кумша“ (Сл.лист града Београда број 30/17, 59/17, 93/19 и 97/19), Одлука о утврђивању цене димничарских услуга (Сл.лист града Београда број 41/09), Одлука о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену“ (Сл.лист града Београда број 1/09 и 39/15), Одлука о утврђивању ценовника за услуге на депонији у Добановцима (Сл.лист града Београда број 1/17), Одлука о утврђивању ценовника за пружање браварских, електро и водоинсталатерских услуга за

ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 32/17), Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавање хигијене, зеленила и дезинфекције на јавним површинама за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 158/20).

2. У тачки 2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**, део који се односи на пословодство предузећа, координаторе служби и руководиоце служби мења се тако да сада гласи:

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем служби.

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Бојан Покрајац, (дипломирани мастер инжењер машинства), председник
 2. Ана Шуша, (струковни економиста) члан
 3. Ивана Делић (дипломирани економиста) члан из реда запослених
- Наведени чланови су именовани Решењем о измени пешења о именовану надзорног одбора јавног предузећа Сурчин (Сл. лист Града Београда 81/16, 129/18 и 1/19) Мандат председнику и члановима надзорног одбора траје четири године.

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

1. Милан Прокопљевић, в. д. директор
В. д. директор је именован Решењем Скупштине ГО Сурчин број I-01-06-00-169/20, од 07.09.2020. године (Сл. лист Града Београда 100/20)
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове, Марина Чауш
4. Извршни директор за техничке послове

Редовне активности из пословања пословодство предузећа упућује на запослене преко Координатора којих има 3:

1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“, Маријана Глушћевић,
2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Миливоје Мијаиловић

3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Служба за руковођење, одржавање гробља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Јово Ђурђевић.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –служби:

1. Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки, Руководилац службе Наташа Бинач,
2. Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана, руководилац службе Ивана Делић,
3. Служба за руковођење, одржавање гробља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Руководилац службе Живко Ђирковић
4. Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац службе Лука Зечевић
5. Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Руководилац службе
6. Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу “Јаковачка кумша“,

3. **У тачки 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ**, део који се односи на **ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ** мења се тако да сада гласи:

– **ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...)

Редовни послови које обавља Служба за транспорт, одржавање хигијене и зеленила дефинисани су програмом који се доноси за сваку годину посебно. Послови се реализују у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин и трећих неповезаних лица. У последњих неколико година у овај сектор улагана су знатна финансијска средства како би се квалитет рада унапредио, набављена су савремена средства за рад, уведена активност прања улица, постављене додатне корпе за отпатке на различитим локацијама у општини, а у плану су и даља побољшања.

Одржавање јавне хигијене на територији општине Сурчин подразумева следеће активности:

- Мануелно чишћење
- Мануелно сакупљање отпадака
- Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке
- Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом
- Чишћење аутобуских стајалишта уклањањем графита, плаката и натписа

Мануелно чишћење

Под мануелним чишћењем јавних површина (коловози, тротоари...) подразумева се уклањање нечистоћа са јавних површина, које се могу уклонити једним прелазом метле, без обзира да ли су нечистоће уочљиве. Површине предвиђене за чишћење чисте се тако што је третирана површина цела пребрисана. Разликују се два типа мануелног чишћења: фино чишћење (сирковом метлом) и грубо чишћење (брезовом метлом).

Мануелно сакупљање отпадака

Мануелно сакупљање отпадака подразумева уклањање отпадака са третираних површина који су видљиви оком. Ова операција се изводи помоћу лопате и метле.

Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке

Пражњење корпи за отпатке врши се на целој територији општине током целе године. За висок ниво чистоће потребно је имати адекватан број канти за отпатке и процес пражњења који обезбеђује оптималну искоришћеност корпи. Корпе за отпатке на територији ГО Сурчин су запремине 15 литара и празне се два пута дневно. Радници прикупљају смеће из корпи за отпатке, групишу их и затим се возилима превозе на за то предвиђене локације.

Планирани физички обим активности у 2021. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Сакупљање и чишћење отпадака са јавних површина	44.542.628 м ²
Пражњење корпи за отпатке	79.768 ком
Сакупљање ПЕТ амбалаже	1144 ком
Чишћење аутобуских стајалишта	200 ком
Прање центра Сурчина и окретнице 601	364 ком

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације. У наредним годинама ЈП „Сурчин“ ће наставити позитиван тренд одржавања чистоће на јавним површинама и редовним пражњењем кавеза са ПЕТ амбалажом, која је намењена рециклирању као и куповином нових канти за смеће за квалитетније одлагање отпадака у парковима и јавним површинама.

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 58.000.000,00 динара. ЈП „Сурчин“ ће све услуге које се односе на одржавање хигијене јавних површина фактурисати на основу Одлуке о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавање хигијене, зеленила и дезинфекције на јавним површинама за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 158/20).

4. У тачки 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ, у делу који се односи на УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА додаје се:

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 47.000.000,00 динара. ЈП „Сурчин“ ће све услуге које се односе на уређење и одржавање зеленила фактурисати на основу Одлуке

о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавања хигијене, зеленила и дезинфекције на јавним површинама за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 158/20).

5. У тачки 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ, део који се односи на **ЗИМСКУ СЛУЖБУ** мења се тако да сада гласи:

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈП „Сурчин“ подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Главни задатак службе јесте организовање послова на:

- чишћењу снега са секундарних саобраћајница – некатегорисаних путева (по степену приоритета), као и локација од важности које надлежни Београд пут, због обима посла не постигне да очисти;
- чишћењу снега са јавних површина на центрима седам месних заједница (Сурчин, Добановци, Бечмен, Јаково, Бољевци, Петровчић и Прогар) - чишћење снега и посипање соли врши се у пречнику од 100 метара на обе стране укупне површине 1600 м²;
- чишћењу снега са прилаза стајалишта аутобуских станица и прилаза окретницама аутобуских линија 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- посипању соли секундарних саобраћајница, јавних површина на центрима седам месних заједница, стајалишта аутобуских станица и окретнице аутобуске линије 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- разбијању леда са јавних површина
- чишћењу снега и разбијању леда са паркиралишта
- чишћењу снега и разбијању леда са и око пијачних платоа

Зимска служба оперативно делује из базе зимске службе, седишта ЈП „Сурчин”, Маршала Тита 2, Добановци и са паркинга ГО Сурчин. Локација за депоновање посипног материјала (индустријска со) налази се у Добановцима, одакле ће се распоређивати на потребне локације.

Планом је дефинисана оптимална и функционална организација зимског одржавања некатегорисаних путева и јавних површина на територији градске општине Сурчин, према утврђеним приоритетима чишћења.

Служба је у приправности од 01.01.2021. до 15.03.2021. и од 15.11.2021. до 31.12.2021.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

За послове чишћења ЈП „Сурчин“ ангажује своје раднике са сталним распоредом на одржавању јавних површина, по потреби и остале запослене.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

Планирани физички обим активности у 2021. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Употреба трактора Кубота М8540 са раоником ширине 2,4 м	72 сата
Употреба камиона Камаз 6520 са раоником ширине 2,6 м	72 сата
Употреба комбиноване машине ЈСВ 3СХ са раоником ширине 2,6 м	72 сата
Употреба трактора Белорус 820 са раоником ширине 2,4	72 сата

Употреба трактора Фотон FT 604 Lovol са раоником ширине 2,2 м	72 сата
Дежурство возила са руковаоцем	1104 сата
Дежурство координатора зимске службе	552 сата
Ручно чишћење снега	24360 м ²
Посипање соли ручно	17600 м ²
Разбијање леда	2100 м ²
Употреба трактора ИМТ 558 са посипачем соли	32 сата

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 5.000.000,00 динара. ЈП „Сурчин“ ће све услуге које се односе на зимску службу фактурисати на основу Одлуке о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе Сурчин (Сл.лист града Београда број 145/19).

6. У тачки 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ, део који се односи на **УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА** мења се тако да сада гласи:

Као што је случај у свим рубним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине. У претходном периоду ЈП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило дивље депоније у Јакову (Јаковачка Кумша). Поред наведених великих нелегалних одлагалишта смећа, уклоњено је и 9 мањих дивљих депонија на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Добановци и Бечмен. У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту

животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија на територији ГО Сурчин.

Планирани физички обим активности у 2021. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Машински ископ са утоваром и одвозом	22.780 м ³

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 14.000.000,00 динара

7. У делу 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ, додаје се део ДЕЗИНФЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА који гласи:

Проглашењем епидемије вируса Covid 19, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести Covid 19 (Сл. Гласник РС 37/2020), препознали смо потребу за дезинфекцијом јавних површина средством натријум хипохлорит у циљу смањења разбуктавања заразног вируса.

Планирани физички обим активности у 2021. години по операцијама приказан је у табели која следи:

Операција	Количина
Прање – дезинфекција ручним прскалицама	2.605.488 м ²
Прање цистерном	306 сати

За наведену програмску активност из буџета Оснивача, ГО Сурчин, обезбеђен је износ од 10.000.000,00 динара. ЈП „Сурчин“ ће све услуге које се односе на дезинфекцију јавних површина фактурисати на основу Одлуке о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавање хигијене, зеленила и дезинфекције на јавним површинама за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 158/20).

8. После **тачке 7**, ставља се нова тачка **8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ**


Јавна набавка радова на експлоатацији песка спроводи се кроз отворени поступак са оквирним споразумом у складу са Законом, са предвиђеним роком реализације до 28.02.2023. године на укупну вредност 300.000.000,00 динара при чему се предвиђа да ће током 2021. године бити утрошено 180.000.000,00 динара.

9. Досадашње тачке 8, 9, 10, 11, 12 постају тачке 9,10,11,12,13

10. У преосталим деловима Програм пословања за 2021. годину (број 11858/20 од 30.11.2020. године) на који је сагласност дала Скупштина ГО Сурчин Решењем број I-01-06-00-369/20 од 24.12.2020. године (сл.лист Града Београда 147/20 од 24.12.2020. године) остаје неизмењен.

Програм о изменама и допунама Програма пословања за 2021. годину
предложио:

в.д. Директора ЈП „Сурчин“



Милан Прокопљевић

Програм о изменама и допунама Програма пословања за 2021. годину
усвојио Надзорни одбор ЈП „Сурчин“:

Председник НО ЈП „Сурчин“



Бојан Покрајац

Програм о изменама и допунама Програма пословања за 2021. годину
предложио:

в.д. Директора ЈП „Сурчин“

М. Прокопљевић

Милан Прокопљевић

Програм о изменама и допунама Програма пословања за 2021. годину
усвојио Надзорни одбор ЈП „Сурчин“:

Председник НО ЈП „Сурчин“


Маршала Тита
Београд
Бојан Цокрајац