

Надзорни одбор ЈП „Сурчин“ на редовној седници одржаној дана 30.11.2020. године, а у складу са чланом 3. тачка 2 Пословника о раду Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и чланом 22 став 1 тачка 2) Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр.15/2016 и 88/19) донео је:

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021. ГОДИНУ

Пословно име предузећа : Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „СУРЧИН“

Скраћено пословно име : ЈП „Сурчин“

Седиште: Маршала Тита 2, Добановци

Делатности: Скупљање отпада који није опасан

Шифра делатности : 3811

Матични број : 20044098

ПИБ: 103880249

Оснивач : Скупштина општине Сурчин

Добановци, новембар 2020. године

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА
3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2020. ГОДИНУ
5. НЕТО ДОБИТ
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. ЗАДУЖЕНОСТ
8. ИНВЕСТИЦИЈЕ
9. ЦЕНЕ
10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
11. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
12. ПРИЛОЗИ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија ЈП „Сурчин“ је да на основу природних ресурса, техничко - технолошке опремљености и кадровских потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди потрошачима уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења услова за живот грађана са посебним освртом на заштиту животне средине.

Задовољство грађана је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка, пословног успеха и очувања угледа Јавног предузећа.

Стручност, ажурност и спремност запослених да изађу у сусрет грађанима, чине нас компетентним да на најбољи начин одговоримо на све пословне задатке.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, са циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду. Овим се обухвата непрекидно:

- Одржавање хигијене на јавним површинама у свим насељима (чишћење центара у свим насељима ГО Сурчин, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће и сл.)
- Одржавање и уређивање зеленила на јавним површинама у свим насељима (одржавање парковских површина, кошење траве, сеча стабала и грана и сл.);
- Пружање погребних услуга и одржавање гробаља, као и грађевинско-занатских радова ради изградње гробница и опсега гробних места;
- Одржавање и управљање пијацама;
- Наплата паркинг простора за паркирање путничких возила у центру Сурчина, као и наплата паркинг простора на пијачном платоу сточне пијаце у Сурчину за камионе и путничка возила;
- Обављање активности везане за експлоатацију грађевинског песка у атару села Јаково „Јаковачка кумша“;

- Наплата комуналних услуга везаних за гробље, димничара, канализације у насељу Бечмен и цевастих пропуста преко ЈКП „Инфостан - технологија“;
- Пријем рекламација на уплатнице ЈКП „Инфостан – технологије“
- Уређење атарских путева;
- Уређивање, одржавање и санација дивљих депонија;
- Управљање „рециклажним двориштем“;
- Одржавање некатегорисаних путева у зимским месецима кроз Програм зимске службе.

Основни циљ предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању комуналних и других услуга грађанима. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо и унапређујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у широкој лепези пружања својих услуга. У ту сврху инвестирамо у техничке ресурсе, те плански обављамо обуку радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу што савеснијег и квалитетнијег рада. Циљ ЈП „Сурчин“ јесте да одговори на захтеве Оснивача (ГО Сурчин) и на друге захтеве физичких и правних лица, да буде конкурентно по ценама и квалитету обављеног посла и да равноправно учествује у тржишној утакмици.

ЈП „Сурчин“ се од децембра 2014. године финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећим ценама из усвојених ценовника. Наручиоци услуга су Оснивач (ГО Сурчин) и остала неповезана лица. ЈП „Сурчин“ израђује годишње планове за сваку врсту програмске активности која се односи на комуналне делатности. Усвајањем наведених програма од стране Оснивача (ГО Сурчин), Предузеће се сврстава у ред оних којима су ти послови одобрени и поверени.

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

а) Прописи Републике Србије:

Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС",

бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 13/2017 – одлука УС и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19), Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15 и 87/18 и 87/18 - др. закони), Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/19), Закон о ревизији („Сл.гласник РС“, бр.73/19), Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин., изн., 68/14 – др.закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин.изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин.изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин.изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин.изн., 72/19 и 8/20 – усклађени дин.изн.), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20), Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/16 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16- одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон).

б) Акта ГО Сурчин:

Статут ГО Сурчин (Сл. лист града Београда број 112/19), Одлука о оснивању јавног предузећа (Сл.лист града Београда број 6/05, 12/05, 13/13, 91/14, 81/16, 94/16 и 115/18), Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.лист града Београда број 12/05 и 90/17), Одлука о пијацама (Сл.лист града Београда број 12/05 и 90/17), Одлука о јавним паркиралиштима на територији ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 57/08), Решење о зонама јавног паркирања у Сурчину, Одлука о одржавању чистоће у посебним насељеним местима на подручју општине Сурчин (Сл.лист града Београда бр. 20/05 и 5/06).

в) Акта ЈП „Сурчин“:

Статут Јавног предузећа-пречишћен текст (бр. 2406/20 од 13.03.2020.године), Пословник о раду НО, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и

опреме за личну заштиту на раду, Правила заштите од пожара за Јавно предузеће „Сурчин“, Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за предузећа која примењују МСФИ за МСП, Одлука о утврђивању ценовника за грађевинске услуге (Сл.лист града Београда број 25/15), Одлука о утврђивању цена погребних услуга на гробљима ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 118/20), Одлука о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама ГО Сурчин (Сл. лист града Београда број 60/09; 17/17) Одлука о утврђивању цена-накнаде за привремено коришћење јавних површина у ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена услуга превоза минибусом (Сл.лист града Београда број 48/10), Одлука о утврђивању ценовника за одржавање зелених површина за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе Сурчин (Сл.лист града Београда број 145/19), Одлука о утврђивању цене накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину (Сл.лист града Београда број 1/09), Одлука о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта (Сл.лист града Београда број 1/09; 3/10; 50/11; 74/18), Одлука о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања (Сл.лист града Београда број 13/09), Одлука о утврђивању цена грађевинског песка и хумуса из лежишта „Јаковачка кумша“ (Сл.лист града Београда број 30/17, 59/17, 93/19 и 97/19), Одлука о утврђивању цене димничарских услуга (Сл.лист града Београда број 41/09), Одлука о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену“ (Сл.лист града Београда број 1/09 и 39/15), Одлука о утврђивању ценовника за услуге на депонији у Добановцима (Сл.лист града Београда број 1/17), Одлука о утврђивању ценовника за пружање браварских, електро и водоинсталатерких услуга за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 32/17), Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавање хигијене, зеленила и дезинфекције на јавним површинама за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 118/20).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈП Сурчин утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Описом послова утврђено је да Директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општина актима.

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем служби.

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Бојан Покрајац, (дипломирани мастер инжињер машинства), председник
2. Ана Шуша, (струковни економиста) члан
3. Ивана Делић (дипломирани економиста) члан из реда запослених

Наведени чланови су именовани Решењем о именовању надзорног одбора јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин (Сл. лист Града Београда 123/20) Мандат председнику и члановима надзорног одбора траје четири године.

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

1. Милан Прокопљевић, в. д. директор
В. д. директор је именован Решењем Скупштине ГО Сурчин број I-01-06-00-169/20, од 07.09.2020. године (Сл. лист Града Београда 100/20)
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове, Марина Чауш
4. Извршни директор за техничке послове

Редовне активности из пословања пословодство предузећа упућује на запослене преко Координатора којих има 3:

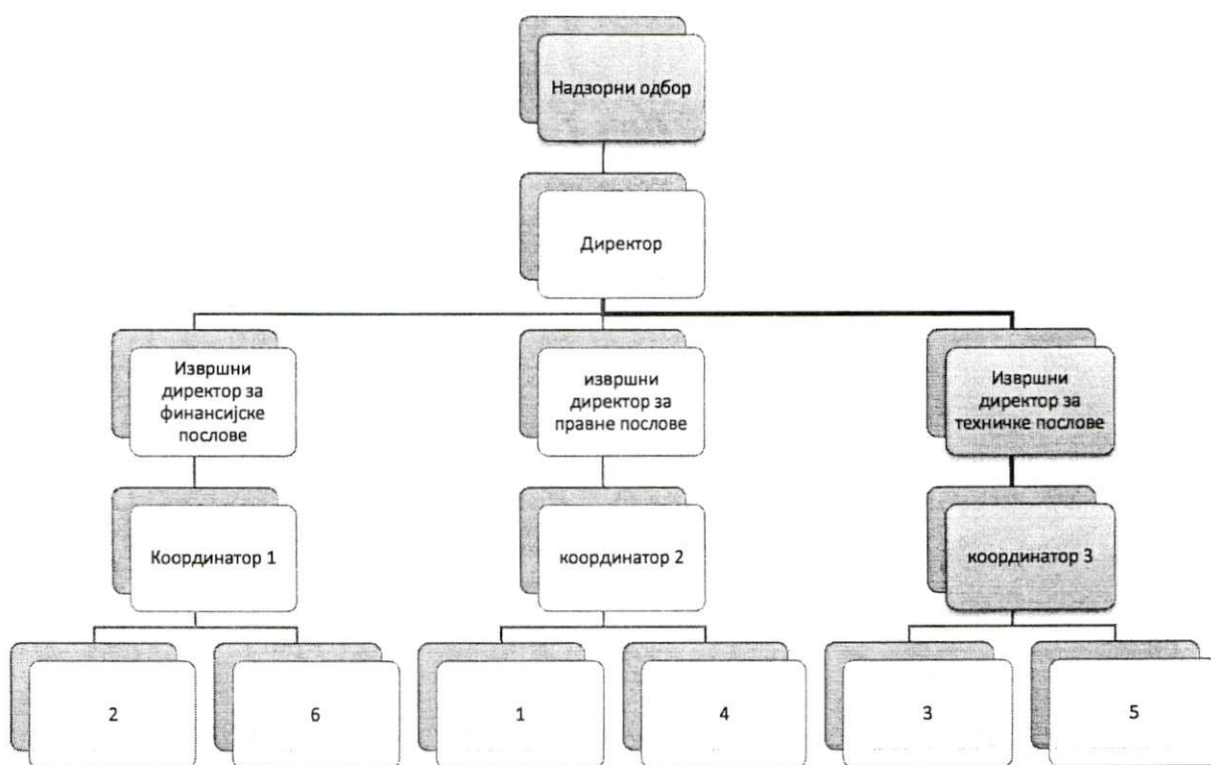
1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“, Милан Милетић

2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Миливоје Мијаиловић
3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Јово Ђурђевић.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –служби:

1. Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки, Руководилац службе Наташа Бирач;
2. Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана, Руководилац службе Ивана Делић;
3. Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Руководилац службе Живко Ћирковић;
4. Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац службе Лука Зечевић;
5. Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила,
6. Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу “Јаковачка кумша“,

Организациона структура Предузећа приказана је у следећој шеми:



Током 2016. године дошло је до пресељења свих служби у нови адаптирани простор у Добановцима који је омогућио подизање нивоа пружених услуга грађанима, бољу комуникацију са грађанима у „шалтер“ салама, већу ефективност и ефикасност, а самим тим и продуктивност запослених. Како је интерес грађана на првом месту, ЈП „Сурчин“ је основало Огранак у Сурчину на адреси у улици Војвођанској 73. Циљ формирања огранка јесте омогућавање грађанима да и у Сурчину и у Добановцима могу добијати

информације и решаваати своје проблеме везане за комуналне делатности у надлежности Предузећа.

Један од планова и праваца развоја је и осавремењавање техничких услова у домену информационе технологија које би побољшале рад свих служби развојем постојећих програма које службе користе у свакодневним активностима.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Током 2021. Године ЈП „Сурчин“ ће наставити са обављањем редовних активности из домена своје делатности уз наплату услуга које обавља по налогу Оснивача (ГО Сурчин) или по налогу трећих лица према важећим ценовницима.

ЈП „Сурчин“ је основано одлуком Скупштине општине Сурчин (Сл. лист Града Београда 6/05) као предузеће које би пружало услуге од општег интереса за грађане ГО Сурчин. Општина Сурчин је најмлађа београдска општина и простире се на површини од око 220 км² и чине је седам села: Сурчин, Добановци, Бечмен, Петровчић, Јаково, Бољевци и Прогар.

– ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...)

Редовни послови које обавља Служба за транспорт, одржавање хигијене и зеленила дефинисани су програмом који се доноси за сваку годину посебно. Послови се реализују у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин и трећих неповезаних лица. У последњих неколико година у овај сектор улагана су знатна финансијска средства како би се квалитет рада унапредио, набављена су савремена средства за рад, уведена активност прања улица, постављене додатне корпе за отпатке на различитим локацијама у општини, а у плану су и даља побољшања.

Одржавање јавне хигијене на територији општине Сурчин подразумева следеће активности:

- Мануелно чишћење

- Мануелно сакупљање отпадака
- Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке
- Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом
- Чишћење аутобуских стајалишта уклањањем графита, плаката и натписа

Мануелно чишћење

Под мануелним чишћењем јавних површина (коловози, тротоари...) подразумева се уклањање нечистоћа са јавних површина, које се могу уклонити једним прелазом метле, без обзира да ли су нечистоће уочљиве. Површине предвиђене за чишћење чисте се тако што је третирана површина цела пребрисана. Разликују се два типа мануелног чишћења: фино чишћење (сирковом метлом) и грубо чишћење (брезовом метлом).

Мануелно сакупљање отпадака

Мануелно сакупљање отпадака подразумева уклањање отпадака са третираних површина који су видљиви оком. Ова операција се изводи помоћу лопате и метле.

Одржавање чистоће пражњењем корпи за отпатке

Пражњење корпи за отпатке врши се на целој територији општине током целе године. За висок ниво чистоће потребно је имати адекватан број канти за отпатке и процес пражњења који обезбеђује оптималну искоришћеност корпи. Корпе за отпатке на територији ГО Сурчин су запремине 15 литара и празне се два пута дневно. Радници прикупљају смеће из корпи за отпатке, групишу их и затим се возилима превозе на за то предвиђене локације.

Списак активности које се односе на чишћење и прање јавних површина
разврстаних по насељима ГО Сурчин

Парковске површине

Све парковске површине се могу сврстати у следеће категорије:

- 1. категорија, паркови који се чисте свакодневно (укупне површине 11481 м²)
- 2. категорија, паркови који се чисте једном недељно (укупне површине 9425 м²)
- 3. категорија, паркови који се чисте двапут недељно (укупне површине 4000 м²)
- 4. категорија, паркови који се чисте трипут недељно (укупне површине 3500 м²)
- 5. категорија, паркови који се чисте два пута месечно (укупне површине 15400 м²)

Парк	Површина	Интензитет чишћења	Број чишћења	Укупно м ²
Насеље Сурчин				
Сурчин центар	2268	Радним данима 3 пута, викендом два пута дневно	988	2.240.784
Парк Патуљак	325	Једном недељно	52	16.900
Парк Тексас	2000	Два пута недељно	104	208.000
Парк Кључ	2000	Два пута недељно	104	208.000
Парк Двориштанце	650	Једном дневно	364	236.600
Парк Карате клуб	1500	Једном недељно	52	78.000
Парк Марка Раба	600	Једном недељно	52	31.200
Парк у Барској	1500	Једном недељно	52	78.000

Насеље Добановци				
Добановци центар	868	Два пута дневно	728	631.904
Парк Добановци насеље	2000	Једном недељно	52	104.000
Насеље Бечмен				
Бечмен центар	1620	Једном дневно изузев недељом	312	505.440
Парк Радета Јотића	1500	Три пута недељно	156	234.000
Парк Драга Гаврановића	2000	Три пута недељно	156	312.000
Насеље Јаково				
Парк маште	700	Сваким даном два пута дневно, осим суботе	624	436.800
Балканска мали парк	3500	Једном недељно	52	182.000
Балканска велики парк	15400	Два пута месечно	26	400.400
Парк Сремска	1500	Једном недељно	52	78.000
Парк Проте Стаматовића	2000	Једном недељно	52	104.000

Насеље Петровчић				
Петровчић центар	2000	Једном дневно изузев недеље	312	624.000
Парк Петровчић улаз	375	Једном дневно изузев недеље	312	117.000
Насеље Бољевци				
Бољевци центар	2400	Једном дневно изузев недеље	312	748.800
Насеље Прогар				
Прогар центар	600	Једном дневно изузев недеље	312	187.200

7.763.028

Центри насеља

Центри насеља се чисте сваки дан два пута у току дана, изузев центра Сурчина који се чисти 3 пута дневно. Центри се чисте у пречнику 800 м на све четири стране.

Категорија	Површина	Број чишћења	Укупна површина	Број недеља	Укупно м ²
Центри насеља	3200	93	297600	52	15475200

Главне улице

Чишћење и сакупљање отпадака са главних улица се у току године обавља по следећој динамици:

Категорија	Површина	Број чишћења	Укупна површина	Број недеља	Укупно м ²
Сурчин	66000	1	66000	52	3.432.000
Добановци	41200	1	41200	52	2.142.400
Бечмен	30000	1	30000	52	1.560.000
Петровчић	40800	1	40800	52	2.121.600
Јаково	24400	1	24400	52	1.268.800
Бољевци	33000	1	33000	52	1.716.000
Прогар	57500	1	57500	52	2.990.000

15.230.800

Остале јавне површине

Чишћење и сакупљање отпадака са осталих јавних површине се у току године обавља по следећој динамици

Окретница 601	7500	12	90000	52	4.680.000
СТ Добановци	20000	1	20000	26	520.000
Простор иза ДК Добановци	2400	7	16800	52	873.600

6.073.600

Пражњење корпи за отпатке

Категорија	Број канти	Укупна бр пражњења	Број недеља	Укупно пражњење
Корпе за отпатке на центрима	88	1395	52	72.540
Корпе за отпатке на штрафти	57	139	52	7.228

79.768

Сакупљање ПЕТ амбалаже

На територији ГО Сурчин постоји 26 контејнера (кавеза) за сакупљање ПЕТ амбалаже. Динамика пражњења је различита, у Сурчину, Добановцима, Јакову и Бољевцима се празни једном недељно, а у Бечмену Прогару и Петровчићу два пута месечно.

Категорија	Број контејнера	Број недеља	Укупно пражњење
Сакупљање ПЕТ амбалаже 1. категорија	18	52	936
Сакупљање ПЕТ Амбалаже 2. категорија	8	26	208

1.144

Чишћење аутобуских стајалишта уклањањем графита, плаката и натписа

Категорија	Количина	Интензитет
Чишћење аутобуских стајалишта	100	200

Прање центра Сурчина и окретнице аутобуса 601

Прање центра Сурчина обављаће се два пута недељно, за једно прање потребна су три пуњења цистерне, док ће се прање окретнице обављати једном недељно, једним пуњењем.

Категорија	Број пуњења	Број недеља	Укупно пуњења
Прање центра Сурчина	6	52	312
Прање окретнице 601	1	52	52

364

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације.

У наредним годинама ЈП „Сурчин“ ће наставити позитиван тренд одржавања чистоће на јавним површинама и редовним пражњењем кавеза са ПЕТ амбалажом, која је намењена рециклирању као и куповином нових канти за смеће за квалитетније одлагање отпадака у парковима и јавним површинама.

- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

ЈП „Сурчин“ преко ресурса службе за транспорт, одржавања хигијене и зеленила обавља послове уређења и одржавања јавних зелених површина. Ова врста делатности се обавља како за потребе и рачун ГО Сурчин, тако и за потребе и рачун трећих лица, које се посебно уговарају и плаћају.

Под уређењем и одржавањем јавних зелених површина подразумева се машинско и ручно кошење траве и другог растиња, нега и обнова биљног материјала, сеча стабала, резивање живе ограде, окопавање садница, машинско кошење траве и другог растиња по банкама, уклањање старог дрвећа, чишћење и сакупљање лишћа и сувих грана. За обављање ове делатности ЈП „Сурчин“ је опремљено потребном опремом:

- Трактор кубота – таруп са руком
- Трактор фотон са тарупом
- Трактор белорус са тарупом
- Камион Iveco daily са хидрауличном дизалицом
- Камион Zastava rival
- Трактор ИМТ 558
- Тримери
- Ручне косилице

У зависности од врсте терена и растиња, постоје три врсте кошења:

- Кошење ручном косилицом; предвиђено је за негу парковских површина где се захтева да трава буде до одређене висине (3 до 5 цм)
- Кошење тримером; предвиђено је за парковске површине, мање доступна места и терене са средње јаким растињем
- Кошење тарупом; предвиђено је за велике површине поред путева, и терене са јаким растињем.

У 2021. години ЈП „Сурчин“ планира да настави са одржавањем зеленила на јавним површинама као и озелењавање парковских површина садњом дрвећа (сибирски брест), уређивање парковских површина садњом цвећа и нискостаблашица.

Операције везане за кошење зелених површина спроводе се у периоду од 1. априла до 31. октобра а остале операције спроводе се током целе године. Планирани физички обим у 2021. години по операцијама приказан је табеларно у табели која следи:

Операција	Количина
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон равне површине	2566680 m2
Кошење трактором Кубота, трактором Беларус и трактором Фотон шкарпе, браници и косине	1421900 m2
Кошење тримером равне површине	295950 m2
Кошење тримером равне површине, одвоз кошевине	647575 m2
Кошење тример шкарпе, браници и косине	289600 m2
Кошење тримером траве преко 20 цм равне површине преко, одвоз кошевине	358177 m2
Кошење стрмих шкарпи – високи ризик	11600 m2
Кошење ручном косилицом	40600 m2
Сеча сувих грана са ХТП-ом, утовар и одвоз	403 ком
Сеча сувих грана са ХТП-ом, без утовара и одвоза	125 ком
Сеча стабала пречника до 15 цм без утовара и одвоза	111 ком
Сеча стабала пречника 16-40 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	78 ком
Сеча стабала пречника 41-70 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	128 ком
Сеча стабала пречника преко 70 цм са ХТП-ом, утовар одвоз	32 ком
Сеча шибља, утовар и одвоз	700 m2
Садња нових садница	350 ком

– ГРОБЉЕ

Ова делатност обухвата одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Регулисана је Општинском одлуком о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима и Законом о сахрањивању и гробљима.

ЈП „Сурчин“ комуналну делатност управљања гробљима обавља на свим гробљима Општине Сурчин којих има 11 (насеље Сурчин – Православно гробље и Католичко гробље; насеље Добановци – Старо православно гробље, Ново православно гробље и Словачко гробље; насеље Бечмен – Православно гробље; насеље Петровчић – православно гробље; насеље Јаково – православно гробље; насеље Бољевци – православно гробље и Словачко гробље; насеље Прогар – православно гробље). Садржај комуналне услуге коју предузеће пружа је одржавање зелених површина, кошење траве на заједничким деловима гробља и старим пасивним деловима гробља, одржавање растиња, сахрањивање, вођење „црних књига“ - евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, одржавање заједничких објеката на гробљу (капеле, хладњаче и сл.), изградња бетонских, пешачких стаза и прилаза гробним местима, организовање и контрола рада каменорезаца. Одржавање зелених површина на гробљима (кошење тримером и косилицом, одржавање растиња) је планирано у обиму од 20 пута годишње, а поред ових редовних одржавања на поједним деловима гробља раде се и додатна кошења у зависности од природних услова (вегетације). Обављање ових послова врши се према следећем распореду:

Православно гробље Сурчин – површина 4 ha, 7 a, 73m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Католичко гробље Сурчин–површина 1 ха, 27 а, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Старо православно гробље Добановци– површина 2ха, 40а, 48m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Ново православно гробље Добановци– површина 4 ха, 22 а, 56m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Словачко гробље Добановци– површина 85а, 28m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бечмен– површина 1 ха, 59 а, 66m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Петровчић– површина 83 а, 83m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Јаково– површина 6 ha, 74 a, 96m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бољевци– површина 1 ha, 32 a, 72m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Словачко гробље Бољевци– површина 96a, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Прогар– површина 1 ha, 21 a, 54m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

На већини гробаља постоји проблем слободних места за сахрањивање као и утврђивање носиоца права коришћења због повећане миграције становништва у претходним деценијама. ЈП „Сурчин“ је отпочело пројекат израде мапе свих гробаља. Обзиром на сложеност пројекта, радови на овом Пројекту ће бити активни и током 2021. године. То би омогућило боље сагледавање слободних места за сахрањивање, планирање изгледа гробаља путем планирања распореда гробних места, планирање мреже пешачких стаза, зелених површина и санитарних чворова. Поделом обавештајног материјала (флајера) по домаћинствима на територији ГО Сурчин, као и позивањем грађана, предузеће је успело да повећа проценат наплативости закупа гробних места и годишњег одржавања.

– ПИЈАЦЕ

Комунална активност управљања пијацама се односи на послове опремања, одржавања и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени обављању промета пољопривредних, прехранбених и других производа. На територији ГО Сурчин постоји четири пијаце:

- Сурчин (број тезги 137, број поља 68); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова. Један део зелене пијаце који броји 11 тезги ради свакодневно.
- Добановци (број тезги 10); радно време пијаце је недељом од 06 до 11 часова

- Јаково (број тезги 22, број поља 5); радно време пијаце је четвртком и недељом од 06 до 11 часова
- Бољевци (број тезги 28); радно време пијаце је суботом и уторком од 06 до 11 часова.

Све пијаце су мешовитог типа, састављене су од зелене, робне, занатске, беле и цветне пијаце. Садржај комуналне услуге представља одржавање тезги и пијачних платоа, наплата дневне и месечне пијачарине, одржавање заједничких објеката и санитарних чворова на пијацама, као и наплата привременог заузећа јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушница и слично.

У претходном периоду на свим пијачним платоима урађена је реорганизација тезги. Уклоњене су дотрајале тезге. ЈП „Сурчин“ је током 2018. године добило донацију од 24 стандардне тезге и 10 расхладних витрина које су распоређене по приоритетима.

Током 2021. године ЈП „Сурчин“ планира модернизацију, пре свега, пијаце у Сурчину и у Добановцима како би се обезбедили што бољи услови за промет пијачне робе. У 2021. години се планира означавање пијачног простора (поља) и склапање уговора по основу закупа поменутих поља на зеленој и сточној пијаци. Након тога разматраће се корекција постојећих редова са тезгама и формирање нових. Један од планова ЈП „Сурчин“ је да се изврши анализа свих пијаца где планирамо одређене измене како би побољшали квалитет и подигли ниво услуге који би у крајњој инстанци довели до веће сатисфакције корисника услуга и повећању прихода са пијаца.

– ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈП „Сурчин“ врши послове одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате коришћења обележених паркинг места у насељу Сурчин. ЈП „Сурчин“ располаже са укупно 221 обележених паркинг места која су разврстана на следећи начин:

Зона	Број места	Број места за инвалиде	Укупно
I	119	6	125
II	94	2	96

Наплата накнаде коришћења паркинг места се врши путем:

- Мобилног телефона слањем СМС поруке на бројеве 9081,9082,9080;
- Дистрибуцијом карти за паркирање на киосцима;
- Куповином карти за паркирање у просторијама службе за паркинг сервис у ул. Војвођанска 73 у Сурчину;
- Куповином месечних претпланих карти.

У претходном периоду формирано је ново паркиралиште у Сурчину у Војвођанској улици од броја 98 до броја 112 (десна страна, смер према граду). Укупан број новоформираних поља у том делу је 37. У Војвођанској улици (лева страна, смер према граду) стекли су се услови за проширење и поред постојећих паркинг места додато је 13 нових паркинг места. Постављена је хоризонтална и вертикална сигнализација.

У 2021. години уколико буде било могућности, по пројекту је могуће урадити након реконструкције терена нова 34 паркинг места у Војвођанској улици (десна страна, смер Сурчин – Јаково). Такође, могло би се узети у разматрање и формирање паркиралишта у улици Браће Пухаловић (лева и десна страна – смер ка Добановцима).

Током 2021. године планирано је одржавање постојећих паркиралишта, кроз одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације на свим постојећим локацијама.

– ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈП „Сурчин“ подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Главни задатак службе јесте организовање послова на:

- чишћењу снега са секундарних саобраћајница – некатегорисаних путева (по степену приоритета), као и локација од важности које надлежни Београд пут, због обима посла не постигне да очисти;
- чишћењу снега са јавних површина на центрима седам месних заједница (Сурчин, Добановци, Бечмен, Јаково, Бољевци, Петровчић и Прогар) - чишћење снега и посипање соли врши се у пречнику од 100 метара на обе стране укупне површине 1600 м²;
- чишћењу снега са прилаза стајалишта аутобуских станица и прилаза окретницама аутобуских линија 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- посипању соли секундарних саобраћајница, јавних површина на центрима седам месних заједница, стајалишта аутобуских станица и окретнице аутобуске линије 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- разбијању леда са јавних површина
- чишћењу снега и разбијању леда са паркиралишта
- чишћењу снега и разбијању леда са и око пијачних платоа

Зимска служба оперативно делује из базе зимске службе, седишта ЈП „Сурчин”, Маршала Тита 2, Добановци и са паркинга ГО Сурчин. Локација за депоновање посипног материјала (индустријска со) налази се у Добановцима, одакле ће се распоређивати на потребне локације.

Планом је дефинисана оптимална и функционална организација зимског одржавања некатегорисаних путева и јавних површина на територији градске општине Сурчин, према утврђеним приоритетима чишћења.

Служба је у приправности од 01.01.2021. до 15.03.2021. и од 15.11.2021. до 31.12.2021.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

За послове чишћења ЈП „Сурчин“ ангажује своје раднике са сталним распоредом на одржавању јавних површина, по потреби и остале запослене.

У Табели а. су приказана насељена места на територији ГО Сурчин и стални бројчани распоред људства по локацијама.

Место	Број људи	Неопходна средства
Сурчин	5	<ul style="list-style-type: none"> – Лопате – Метле – Индустијска со
Добановци	2	
Бечмен	1	
Јаково	1	
Бољевци	1	
Петровчић	1	
Прогар	1	

*Табела а. бројчани распоред ангажованог људства на јавним површинама по местима

У Табели б. су наведене машине којима располаже ЈП „Сурчин“ са прикључцима за рад за потребе зимске службе

Врста машине	Рег.ознаке	Број	Срство за рад
Комбинована машина (JCB)	BG ADN-84	1	Кашика
Специјализована машина (кубота)	AAF – 16	1	Раоник за снег
Трактор Фотон	BG ADO-46	1	Раоник за снег
Камион Камаз	BG 958-VC	1	Раоник за снег
Трактор Беларус	SO Zemun	1	Раоник за снег
Трактор ИМТ 558	SO Zemun	1	Посипач соли

*Табела б.машине којим располаже ЈП „ Сурчин“ са прикључцима-средством за рад

У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

У табели в. приказане саобраћајнице које спадају у приоритет разврстане по насељима на територији ГО Сурчин.

*Табела в. Приоритетне улице по насељима

Насеље Сурчин
- Косовска улица
- Тачка улица
- Крушедолска улица
- Улица Браће Новаковић
- Галовачка улица
- Баштованска улица
- Хиландарска улица
- Орачка улица
- Улица Братства и јединства
- Радничка улица

Насеље Добановци
- Београдска улица
- Гробљанска улица
- Улица Лоле Рибара
- Првомајска улица
- Војвођанска улица
- Улица Жарка Јелића
- Улица Анђелка Јовановића
- Улица Стевана Јовановића
- Ловачка улица
- Словачка улица

Насеље Јаково
- Улица Палих бораца
- Савска улица
- Армијска улица
- Улица Браће Путниковић
- Балканска улица
- Пут за Фенек

Насеље Бољевци
- Улица Браће Кокар

- Улица Браће Веселиновић
- Шиљина улица
- Улица Браће Икер
- Улица Браће Вујић

Насеље Бечмен
- Улица Стевана Радишића
- Добановачка улица
- Улица Саве Ковачевића
- Улица Вука Караџића
- Улица Николе Тесле

Насеље Прогар
- Сремска Газела
- Улица Момира Пуцаревића

Све остале улице не спадају у приоритет и биће чишћене тек по успостављању проходности и нормализације саобраћаја у приоритетним улицама.

- ЕСПЛОАТАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ЈАКОВАЧКА КУМША“

ЈП „Сурчин“ је у намери да обезбеди сопствену сировинску базу квалитетног песка који се може употребити у путоградњи и грађевинарству, предузело све Законом предвиђене активности на отварању и експлоатацији песка из површинског копа „Јаковачка кумша“ у атару села Јаково. Експлоатационо поље „Јаковачка кумша“ се налази јужно од насеља Јаково од кога је удаљен 1,4 км а површина истражног простора износи 196 хектара.

Близина Београда, аутопутева и фреквентних саобраћајница омогућава релативно јефтинији транспорт сировина што нам пружа конкурентност у ценама.

У протеклом периоду ЈП „Сурчин“ је закључило још неколико вишегодишњих уговора о закупу земљишта са циљем проширења експлоатационог поља чиме су се стекли услови за потписивање додатних уговора о продаји песка и обезбеђивање рудне резерве. Током 2018. године, ЈП „Сурчин“ је добило нову дозволу за рад за период од 10 година.

Током 2019. године потписан је Уговор о продаји песка са привредним друштвом „Предузеће за путеве Ваљево“ ад којим је предвиђена продаја песка у укупној количини 2.700.009 m³.

У 2021. години је планирана испорука количина по већ потписаним уговорима и евентуално потписивање нових са постојећим и новим купцима.

- УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Као што је случај у свим рубним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине.

У претходном периоду ЈП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило дивље депоније у Јакову (Јаковачка Кумша). Поред наведених великих нелегалних одлагалишта смећа, уклоњено је и 9 мањих дивљих депонија на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Добановци и Бечмен. У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија на територији ГО Сурчин.

- РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ

Последњих година се пословање у свим земљама ЕУ, па тако и у Србији, усмерава на значај екологије, заштите животне средине кроз подизање свести грађана о важности рециклирања. У складу са тим трендом, ЈП „Сурчин“ планира да у своје пословање уведе и тзв. „рециклажно двориште“. Рециклажно двориште представља простор за одлагање отпада где се отпад разврстава по врстама у различите контејнере (папир, картон, ПЕТ амбалажа, најлон, стакло, грађевински шут, гуме и сл).

Увођењем рециклажног дворишта ЈП „Сурчин“ би решило проблем дивљих депонија, повећало ниво еколошке заштите животне средине, а економски

интерес би пронашло кроз откуп и продају секундарних сировина. У наредном периоду Предузеће планира подизање свести друштвене заједнице, легализацијом рециклажног дворишта и низом активности у сарадњи са оснивачем ГО Сурчин, Градом Београдом, и Републичким институцијама како би се дошло до трајног решења проблема дивљих депонија.

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2021. ГОДИНУ

У прилогу се налазе Биланс стања (Табела 3), Биланс успеха (Табела 3а), Извештај о токовима готовине (Табела 3б) који говоре о финансијским показатељима везаним за планирани физички обим активности у 2021. години.

5. НЕТО ДОБИТ

Остварена нето добит за 2014. годину износи 2.018,32 динара

Остварена нето добит за 2015. годину износи 584.487,00 динара

Остварена нето добит за 2016. годину износи 5.573.250,95 динара (30% од укупне нето добити у износу од 1.671.975,28 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 18.05.2018. године).

Остварена нето добит за 2017. годину износи 1.219.720,00 динара (30% од укупне нето добити у износу од 365.916,00 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 29.11.2018. године).

Остварена нето добит за 2018. годину износи 7.024.160,98 динара (5% од укупне нето добити у износу од 351.208,05 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 27.11.2020. године).

Остварена нето добит за 2019. годину износи 1.355.496,88 динара (5% од укупне нето добити у износу од 67.774,84 уплаћено је у буџет ГО Сурчин 27.11.2020. године).

Процена је да ће нето добит за 2020. годину износити 461.000,00 динара. Расподела процењене нето добити за 2020. годину је планирана у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин и 5% од укупне вредности нето добити ће бити уплаћено у буџет ГО Сурчин, на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и Сагласности Скупштине ГО Сурчин.

Планом за 2021. годину је предвиђено да ће нето добит износити 4.994.000,00 динара. Расподела планиране нето добити за 2021. годину је планирана у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин и 5% од укупне вредности нето добити ће бити уплаћено у буџет ГО Сурчин, на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и Сагласности Скупштине ГО Сурчин.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Кадрови у ЈП „Сурчин“ представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених у 2020. години је 55. 53 запослених је на неодређено време, при чему треба напоменути да се четири запослена налазе у кадровској евиденцији али тренутно примају зараде на терет других исплатиоца. (једна запослена на боловању ради неге детета, за два запослена мирује радни однос услед обављања функције а један запослени је на неплаћеном одсуству) и 2 запослена на одређено време.

Зараде запослених, динамика запошљавања, структура запослених, накнаде члановима надзорног одбора приказане су у табелама у прилогу. (Табела 5, 6, 7, 8, 9, 9б, 10)

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са планираним приливом финансијских средстава у 2021. години, Предузеће планира улагања у куповину рачунара и опреме. Мешалице, хилти

бушилице, тримера и косилица неопходних за обављање делатности. Планирани преглед инвестиционих улагања приказан је у табели број 14, као и кроз план јавних набавки (табела број 13).

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Крајем 2015. године Предузеће је расписало јавни позив за прикупљање понуда за куповину комбиноване радне грађевинске машине које је купило на основу лизинг финансирања. План отплате поменутог лизинга налази се у табели бр 12 која показује кредитну задуженост.

9. ЦЕНЕ

Предузеће преко надлежних пословодних органа у складу са напред наведеним законским и подзаконским актима обавља услуге од интереса за грађане ГО Сурчин. Како је ЈП „Сурчин“ променило начин финансирања свог пословања у децембру 2014. године, преласком са буџетског начина финансирања на систем фактурисања и наплате наручених и извршених услуга. Цене ових услуга су формиране на бази платежне могућности корисника услуга и нивоа цена истих услуга у најближем окружењу. У свом пословању Предузеће се придржава званичних ценовника усвојених од стране Надзорног одбора на које је сагласност дао Оснивач (ГО Сурчин).

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У оквиру свог пословања, предузеће настоји да идентификује ризике, процени ризике и припреми организацију на узроке и последице ризика. Процес управљања ризиком се спроводи кроз неколико фаза: препознавање ризика, процењивање ризика, дефинисање противмера, одређивање приоритета и контрола ризика.

Предузеће је изложено пословном ризику промене набавних цена материјала, кредитном ризику, ризику немогућности плаћања обавеза као и ризику немогућности наплате потраживања.

Поред напред набројаних пословних ризика, због великог броја запослених предузеће је у великој мери изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца служби... Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање

Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвајање и поштовање Програма оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, као и потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, осигурања од одговорности...

Због великог степена изложености ризицима пред предузећем стоји неопходност усвајања Политике управљања ризицима, као документа који би послужио јаснијој и бољој идентификацији ризика у пословном окружењу предузећа.

Што се тиче ризика немогућности наплате потраживања, ЈП „Сурчин“ је као меру заштите од ове врсте ризика ангажовало приватне судске извршитеље како би, пре свега, наплатом потраживања осигурало економски оправдано управљање јавном имовином која му је поверена.

11. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана у складу са ребалансом за 2020. годину сходно смерницама за израду програма пословања за 2021. годину и континуирано се разматра могућност за њихову даљу рационализацију.

Донације се дају уз сагласност Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и то првенствено културно уметничким друштвима, фудбалским клубовима и осталим удружењима са територије ГО Сурчин.

Трошкови репрезентације се углавном реализују по одлуци директора и односе се на организацију прослава, team buildinga, ресторанску репрезентацију.

Трошкови рекламе и пропаганде се реализују кроз штампање пропагандног материјала.

Средства за посебне намене приказана су у табели бр. 15 у прилогу.

План прихода за 2021 на четвороцифреном нивоу

Кonto	Назив Конта	План за 2021
6102	приходи од продаје услуга матичним правним лицима у земљи	122.000.000,00
6140	Приходи од продаје производа	278.000.000,00
6142	Приходи од продаје услуга	60.000.000,00
6143	Приходи од малопродаје услуга	1.000.000,00
6620	приходи од камата	600.000,00
6790	Приходи из ранијих година	100.000,00
6799	Остали ванредни приходи	100.000,00

461.800.000,00

M. A. Prokhorov

План расхода за 2021 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	План за 2021
5110	Утрошени материјал сировине	600.000,00
5111	Трошкови помоћног материјала	1.500.000,00
5114	Утрошени остали материјал	4.200.000,00
5120	Трошкови материјала за одржавање хигијене	350.000,00
5121	Трошкови канцеларијског материјала	500.000,00
5123	Трошкови алата и инвентара	1.000.000,00
5124	Трошкови ауто гума и амбалаже	550.000,00
5125	Трошкови осталог режијског материјала	1.900.000,00
5130	Трошкови електричне енергије	3.000.000,00
5131	Други трошкови погонског горива	300.000,00
5133	Трошкови горива	14.000.000,00
5134	Трошкови остале енергије	10.000,00
5140	Трошкови резервних делова за опрему	500.000,00
5150	Трошкови једнократног отписа алата	500.000,00
5151	Трошкови једнократног отписа инвентара	500.000,00
5209	Трошкови доприноса на зараде	51.216.384,00
5211	Трошкови на терет послодавца	8.783.616,00
5220	Трошкови накнаде по уговору о делу	4.500.000,00
5250	Тр. Накнада физ.лицима по основу осталих уг	15.000.000,00
5260	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.400.000,00
5290	Отпремнина	500.000,00
5292	Јубиларне награде	700.000,00
5293	Солидарна помоћ	500.000,00
5296	Трошкови превоза на радно место и са рад. М	2.000.000,00
5298	Остале накнаде запосленима	300.000,00
5301	Трош.усл.на изради у врш.услуга који се см.учинцима	200.000.000,00
5310	Трошкови превоза	500.000,00
5312	Трошкови ПТТ услуга	2.000.000,00
5322	Трошкови услуга одржавања опреме у земљи	7.000.000,00
5324	Остали трошкови услуга одржавања у земљи	500.000,00
5332	Трошкови закупа опреме и постројења	2.000.000,00
5350	Трошкови рекламе и пропаганде	1.000.000,00
5363	Остали трошкови истраживања	2.300.000,00
5390	Трошкови услуга заштите на раду	100.000,00
5392	Трошкови комуналних услуга	3.500.000,00
5393	Трошкови осталих услуга	3.500.000,00
5400	Трошкови амортизације	4.500.000,00
5500	Трошкови здравствених услуга	500.000,00
5501	Услуге адвоката	1.000.000,00
5503	трошкови рачуноводства и ревизије	1.500.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања	250.000,00
5505	Трошкови саветовања	1.000.000,00
5507	Трошкови других непроизводних услуга	80.500.000,00
5510	Трошкови репрезентације	1.000.000,00
5529	Трошкови премије осигурања	1.000.000,00
5530	Трошкови платног промета	500.000,00
5551	трошкови коришћења добара од општег интереса	15.000.000,00
5555	Накнаде за путеве при регистрацији возила	50.000,00
5559	Остали порези, накнаде и таксе	1.000.000,00
5590	Судски трошкови	700.000,00
5591	трошкови вештачења	50.000,00
5592	Трошкови огласа у штампи	200.000,00
5593	Остали нематеријални трошкови	15.000,00
5620	Расходи камата	1.000.000,00
5693	Други финансијски расходи	300.000,00
5794	Издаци за хуманитарне, културне	150.000,00
5830	Расходи од усклађивања фер вредности	7.000.000,00
5920	Расходи из ранијих година	2.000.000,00

455.925.000,00

M. Petrovskic

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	93.314	93.314
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	93.314	93.314
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	22.314	22.314
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	71.000	71.000
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	96.420	96.420
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	60.520	60.520
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6.200	6.200

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047	54.320	54.320
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	13.100	13.100
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	200	200
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	12.900	12.900
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	600	600
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.500	1.500
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	1.200	1.200
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	19.500	19.500
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	189.734	189.734
88	Ъ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	108.561	108.561
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) > 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	24.181	24.181
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1	1
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	1	1
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	14.000	14.000
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	10.180	10.180
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	9.719	9.719

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	461	461
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.253	2.253
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	1.000	1.000
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	1.000	1.000
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1.253	1.253
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1.253	1.253
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	163.300	163.300
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	5.000	5.000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обуставаљеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	5.000	5.000
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	61.000	61.000
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	87.500	87.500
431	1. Додављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Додављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Додављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Додављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Додављачи у земљи	0456	80.000	80.000
436	6. Додављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	7.500	7.500
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3.596	3.596
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	804	804
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	5.400	5.400
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	189.734	189.734
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	108.561	108.561

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (пропена) 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	318.200	308.200
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	308.200	298.200
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	76.000	76.000
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	232.200	222.200
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	10.000	10.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	306.208	296.208
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	15.780	15.780
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	14.750	14.750
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	13.810	13.810
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	81.263	76.263
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	124.200	124.200
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	4.500	4.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	83.465	78.465
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	11.992	11.992
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	2.300	2.300
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		300
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		300
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	2.300	2.000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	2.300	2.300
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	7.000	7.000
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	2.150	150
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	542	2.542
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		2.000
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	542	542
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	81	81
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	461	461
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Stace

М. Прохоренко

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Прилог 16

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	300.600	300.600
1. Продаја и примљени аванси	3002	300.000	300.000
2. Примљене камате из пословних активности	3003	100	100
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	500	500
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	315.084	315.084
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	201.384	201.384
2. Зарде, накнаде зарде и остали лични расходи	3007	75.000	75.000
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009	3.300	3.300
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	35.400	35.400
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	14.484	14.484
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		10.000	10.000
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	10.000	10.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	10.000	10.000
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	5.000	5.000
1. Усађање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	5.000	5.000
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	800	800
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	800	800
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	4.200	4.200
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	315.600	315.600
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	315.884	315.884
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		284
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.784	1.784
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	1.500	1.500

[Својеручни потпис]

М. Дрочић

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	62.325	44.750	24.181	28.225
	Реализација	33.636	24.673	24.181	
	% одступања реализације од плана	-46%	-45%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-27%	-2%	+17%
Укупна имовина	План	202.590	182.673	189.734	169.514
	Реализација	185.003	199.347	189.734	-
	% одступања реализације од плана	-9%	+9%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+8%	-5%	-11%
Пословни приходи	План	589.200	536.500	318.200	461.000
	Реализација	462.572	429.824	308.200	-
	% одступања реализације од плана	-21%	-20%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-7%	-28%	50%
Пословни расходи	План	529.275	512.425	306.208	445.475
	Реализација	428.850	415.101	296.208	-
	% одступања реализације од плана	-19%	-19%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	-29%	+50%
Пословни резултат	План	59.925	24.075	11.992	15.525
	Реализација	33.722	14.723	11.992	-
	% одступања реализације од плана	-44%	-39%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-56%	-19%	29%
Нето резултат	План	44.986	11.114	461	4.994
	Реализација	16.662	1.355	461	-
	% одступања реализације од плана	-63%	-88%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-92%	-66%	+983%
Број запослених на дан 31.12.	План	62	60	56	55
	Реализација	59	55	55	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-8%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-7%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	45.161	50.156	51.701	54.631
	Реализација	46.706	47.103	45.167	-
	% одступања реализације од плана	+3%	-6%	-13%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	-4%	21%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
ЕБИТДА	17759	7733	7042	11375
ROA	9,01	1	0,24	2,95
ROE	49,54	5	1,91	17,69
Оперативни новчани ток	17751	13314	14484	250
Дуг / капитал	450	708	684,64	500,58
Ликвидност	65,97	60	59	55,08
% зарада у пословним приходима	11,55	17,48	24,74	18,42

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	3936	2187	1300	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	3936	2187	1300	0

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План			10000	
	Пренето				-
	Реализовано			10000	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План			10000	
	Пренето				-
	Реализовано			10000	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одзму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	93.314	92.489	91.664	92.239
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	93.314	92.489	91.664	92.239
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	22.314	21.189	20.064	20.389
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017	71.000	71.300	71.600	71.850
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничком подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	90.020	87.150	83.620	77.275
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	56.420	54.450	51.050	43.295
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6.100	5.950	6.050	6.200
11	2. Недовршена производа и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047	50.320	48.500	45.000	37.095

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намњена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и уелуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	12.300	12.750	13.360	14.100
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	200	250	310	350
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	12.100	12.500	13.050	13.750
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	600	550	510	530
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.200	1.050	1.150	1.750
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	1.000	950	550	1.100
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	18.500	17.400	17.000	16.500
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	183.334	179.639	175.284	169.514
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	108.561	108.561	108.561	108.561
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	25.630	26.678	28.246	28.225
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1	1	1	1
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	1	1	1	1
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	14.000	14.000	13.500	13.050
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	11.629	12.677	14.745	15.174
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	10.180	10.180	10.180	10.180
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.449	2.497	4.565	4.994
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	1.300	1.000	1.000	1.000
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	1.000	1.000	1.000	1.000
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	1.000	1.000	1.000	1.000
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	300			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	300			
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	156.404	151.961	146.038	140.289
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	5.000	5.000	5.000	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	5.000	5.000	5.000	
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	56.434	54.461	50.438	48.639
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	86.400	83.300	81.250	81.700
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	79.100	76.400	74.500	75.200
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	7.300	6.900	6.750	6.500
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3.500	3.650	3.700	3.750
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	270	650	500	950
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	4.800	4.900	5.150	5.250
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	183.334	179.639	175.284	169.514
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	108.561	108.561	108.561	108.561

М. Попковић

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	97.200	230.500	365.000	461.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	97.200	230.500	365.000	461.000
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	24.400	61.000	97.600	122.000
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	72.800	169.500	267.400	339.000
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	93.565	222.737	351.910	445.475
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.420	6.050	9.680	12.100
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.462	8.655	13.848	17.310
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	21.225	42.450	63.675	84.900
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	44.480	111.200	177.920	222.400
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.125	2.250	3.375	4.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	20.853	52.132	83.412	104.265
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	3.635	7.763	13.090	15.525
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	120	300	480	600
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	40	100	160	200
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	40	100	160	200
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	80	200	320	400
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	260	650	1.040	1.300
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	60	150	240	300
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	60	150	240	300
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	200	500	800	1.000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	140	350	560	700
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	1.400	3.500	5.600	7.000
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	40	100	160	200
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	30	75	120	150
	L. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2.105	3.938	6.970	7.875
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	M. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	N. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	400	1.000	1.600	2.000
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.705	2.938	5.370	5.875
	O. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	256	441	805	881
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	1.449	2.497	4.565	4.994
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

И. Државни

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	99.150	241.400	342.700	465.100
1. Продаја и примљени аванси	3002	99.150	241.400	342.700	465.100
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	98.964	241.064	337.264	459.064
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	78.289	196.844	263.664	354.914
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	19.100	39.600	62.150	82.500
3. Плаћене камате	3008	75	220	600	950
4. Порез на добитак	3009	250	300	950	1.200
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1.250	4.100	9.900	19.500
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	186	336	5.436	250
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	486	786	5.786	5.786
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035			5.000	5.000
5. Финансијски лизинг	3036	486	786	786	786
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	486	786	5.786	5.786
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	99.150	241.400	342.700	465.100
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	99.450	241.850	343.050	464.850
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042				250
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	300	450	350	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.500	1.500	1.500	1.500
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	1.200	1.050	1.150	1.750




СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА


у динарима

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	0
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	34.122.951	29.810.414	9.077.234	18.070.348	27.063.464	36.056.579
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	48.677.534	42.525.555	12.948.978	25.777.957	38.606.938	51.435.919
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	57.013.230	49.448.320	15.104.985	30.069.990	45.034.995	60.000.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	56	55	55	55	55	55
4.1.	- на неодредено време	56	53	54	54	54	54
4.2.	- на одређено време	0	2	1	1	1	1
5.	Накнаде по уговору о делу	4.000.000	4.000.000	1.125.000	2.250.000	3.375.000	4.500.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	6	6	6	6	6	6
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.400.000	1.234.560	350.000	700.000	1.050.000	1.400.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.500.000	1.460.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	850.000	495.000	125.000	250.000	375.000	500.000
23.	Број прималаца отпремнине		3	3	3	3	3
24.	Јубиларне награде	700.000	300.000	175.000	350.000	525.000	700.000
25.	Број прималаца јубиларних награда						
26.	Сметтај и искрвна на терену						
27.	Помоћ радницама и породичи радника	500.000	200.000	125.000	250.000	375.000	500.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000	262.224	300.000	300.000	300.000	300.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



M. Popovićević

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	4	4	2	/	2
2	Координатори	3	3	5	3	2
3	Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки	8	8	7	7	/
4	Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана	7	10	7	6	1
5	Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова	6	15	7	7	/
6	Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу	6	13	8	8	/
7	Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила	18	35	16	16	/
8	Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“	6	7	3	3	/
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		58	95	55	50	5

M. Prokisebit

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	11	11	3	3
2	ВС	3	3		
3	ВКВ	2	2		
4	ССС	26	26		
5	КВ	7	7		
6	ПК				
7	НК	6	6		
УКУПНО		55	55	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 30 година		
2	30 до 40	18	18
3	40 до 50	15	15
4	50 до 60	17	17
5	Преко 60	5	5
УКУПНО		55	55
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	34	33	1	1
2	Женски	21	22	2	2
УКУПНО		55	55	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 5 година	2	2
2	5 до 10	10	11
3	10 до 15	17	18
4	15 до 20	7	7
5	20 до 25	4	4
6	25 до 30	5	5
7	30 до 35	2	2
8	Преко 35	8	6
УКУПНО		55	55

М. Прокошевски

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	55		Стање на дан 30.06.2021. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	2		Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	<i>пензија</i>	2	1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	2		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	<i>замена</i>	2	1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	55		Стање на дан 30.09.2021. године	55
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	55		Стање на дан 30.09.2021. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	55		Стање на дан 31.12.2021. године	55

М. Прокопијевић

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	53	3.808.489	71.858	51	3.538.481	69.382				2	270.009	135.004
II	53	3.857.920	72.791	51	3.586.722	70.328				2	271.198	135.599
III	51	3.421.033	67.079	49	3.152.491	64.337				2	268.542	134.271
IV	51	3.357.561	65.835	49	3.089.205	63.045				2	268.356	134.178
V	51	3.438.142	67.415	49	3.171.880	64.732				2	266.261	133.131
VI	52	3.559.267	68.447	50	3.290.824	65.816				2	268.443	134.221
VII	51	3.576.477	70.127	49	3.302.073	67.389				2	274.404	137.202
VIII	52	3.452.465	66.394	49	3.110.106	63.472	1	81.577	81.577	2	260.781	130.391
IX	54	3.465.618	64.178	50	3.087.696	61.754	2	153.153	76.577	2	224.768	112.384
X	52	3.488.583	67.088	48	3.054.656	63.639	2	178.429	89.214	2	255.498	127.749
XI	51	3.500.000	68.627	47	3.060.000	65.106	2	180.000	90.000	2	260.000	130.000
XII	51	3.600.000	70.588	47	3.150.000	67.021	2	185.000	92.500	2	265.000	132.500
УКУПНО		42.525.555	820.427		38.594.134	786.021		778.159			3.153.260	
ПРОСЕК	52	3.543.796	68.369	49	3.216.178	65.502		155.632	85.974	2	262.772	131.386

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	51	4.276.326	83.850	48	3.996.326	83.257	1	81.558	81.558	2	280.000	140.000
II	51	4.396.326	86.202	48	4.101.326	85.444	1	81.558	81.558	2	295.000	147.500
III	51	4.276.326	83.850	47	3.996.326	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
IV	51	4.276.326	83.850	47	3.996.326	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
V	51	4.276.326	83.850	47	3.996.326	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
VI	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
VII	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
VIII	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
IX	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
X	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
XI	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
XII	51	4.276.327	83.850	47	3.996.327	85.028	2	181.558	90.779	2	280.000	140.000
УКУПНО		51.435.919			48.060.919			1.978.696	1.070.906		3.375.000	
ПРОСЕК	51	4.286.327	84.046	47	4.005.077	81.736	2	164.891	89.242	2	281.250	140.625

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	51	4.988.335	97.810	48	4.566.577	95.137	1	95.138	95.138	2	326.620	163.310
II	51	5.128.315	100.555	48	4.689.059	97.689	1	95.138	95.138	2	344.118	172.059
III	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
IV	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
V	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
VI	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
VII	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
VIII	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
IX	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
X	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
XI	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
XII	51	4.988.335	97.810	47	4.449.927	94.679	2	211.788	105.894	2	326.620	163.310
УКУПНО		60.000.000	1.176.471		53.754.906	1.139.619		2.308.156	1.249.216		3.936.938	1.968.469
ПРОСЕК	51	5.000.000	98.039	47	4.479.576	94.968	2	192.346	104.101	2	328.078	164.039

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

M. Prokacsek but

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	39949,61	29633,97	39370,61	29428,8
	Највиша зарада	120592,3	86165,21	131186,38	93591,65
Пословодство	Најнижа зарада	123922,71	88499,82	135459,09	96586,82
	Највиша зарада	150105,24	106853,78	150500	107330,5

M. Prokopschik

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година			Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председиоца 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председиоца 1	Накнада члана 2	Број чланова 3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	780.000	300.000	240.000		780.000	300.000	240.000	
ПРОСЕК	65.000	25.000	20.000		65.000	25.000	20.000	

у динарима

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година			Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председиоца 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председиоца 1	Накнада члана 2	Број чланова 3
I	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
II	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
III	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
IV	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
V	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
VI	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
VII	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
VIII	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
IX	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
X	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
XI	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
XII	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2
УКУПНО	1.226.424	471.696	377.364		1.226.424	471.696	377.364	
ПРОСЕК	102.202	39.308	31.447	2	102.202	39.308	31.447	2




Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

M. Petroković

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почета	Период почета (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашни кредитор															
S leasing	Куповина комбиноване машине	eur	не	11.018	1.300.077	2016	65		1.4.2016	6,9	12	1.267.436	32.641	0	0
Страни кредитор															
				Укупно кредитно задужење	11.018	1.300.077						1.267.436	32.641		
				од чега за ликвидност											
				од чега за капиталне пројекте											




ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

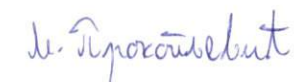
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
Добра						
1	Набавка горива, уља и мазива	10.000.000	2.800.000	7.000.000	11.200.000	14.000.000
2	Набавка грађевинског материјала	3.000.000	800.000	2.000.000	3.200.000	4.000.000
3	Набавка електричне енергије		600.000	1.500.000	2.400.000	3.000.000
4	Набавка гума за возила	200.000	100.000	250.000	400.000	500.000
5	набавка средстава за одржавање хигијене	250.000	60.000	150.000	240.000	300.000
6	Набавка тримера, косилица, моторних	400.000	200.000	500.000	800.000	1.000.000
7	Набавка ХТЗ опреме	2.000.000	300.000	750.000	1.200.000	1.500.000
8	Набавка алата	350.000	100.000	250.000	400.000	500.000
9	Набавка канцеларијског материјала	200.000	90.000	225.000	360.000	450.000
10	Набавка метли за чишћење	50.000	50.000	125.000	200.000	250.000
11	Набавка бетонских канги за ђубре		90.000	225.000	360.000	450.000
12	Набавка салница	300.000	90.000	225.000	360.000	450.000
13	Набавка мешалица, хилти буцилица,	50.000	90.000	225.000	360.000	450.000
14	Набавка делова и опрема за тримере и кос	300.000	90.000	225.000	360.000	450.000
15	Набавка водоинсталатерског материјала	300.000	90.000	225.000	360.000	450.000
16	Набавка пакетића	262.224				300.000
17	набавка електроматеријала		100.000	250.000	400.000	500.000
18	Набавка рачунара и опреме	210.000	90.000	225.000	360.000	450.000
Укупно добра:		17.872.224	5.740.000	14.350.000	22.960.000	29.000.000
Услуге						
1	набавка радне снаге	32.000.000	16.000.000	40.000.000	64.000.000	80.000.000
3	Геодетско мерење	500.000	180.000	450.000	720.000	900.000
4	Набавка браварских услуга	500.000	300.000	750.000	1.200.000	1.500.000
5	Набавка санитарних услуга	100.000	400.000	1.000.000	1.600.000	2.000.000
6	Набавка услуга одржавање возила	4.500.000	1.100.000	2.750.000	4.400.000	5.500.000
7	Набавка услуга штампе	100.000	140.000	350.000	560.000	700.000
8	главни рударски пројекат		500.000	1.250.000	2.000.000	2.500.000
9	Набавка услуга осигурања		200.000	500.000	800.000	1.000.000
10	Набавка услуга сервиса рачунара и набавка тонера	400.000	90.000	225.000	360.000	450.000
11	Одржавање сајта	300.000	70.000	175.000	280.000	350.000
12	Набавка услуга ревизије	300.000	80.000	200.000	320.000	400.000
13	Набавка услуга геолошког надзора на ПК Јаковачка Кумша		60.000	150.000	240.000	300.000
14	Набавка услуга фин-пореско саветовање	500.000	180.000	450.000	720.000	900.000
15	Уступање и одржавање програмског решења-књиг. програм	499.000	100.000	250.000	400.000	500.000
16	Сервис тримера и косилица	450.000	120.000	300.000	480.000	600.000
17	Набавка услуге контроле руд.пројекта		60.000	150.000	240.000	300.000
18	геомеханички елаборат	480.000	100.000	250.000	400.000	500.000
19	Набавка услуга мерења кв. Ваздуха	180.000	80.000	200.000	320.000	400.000
20	Набавка услуга мерења подземних вода	400.000	80.000	200.000	320.000	400.000
21	закуп грађевинских машина са руков	0	400.000	1.000.000	1.600.000	2.000.000
22	Набавка услуга мерења нивоа буке	60.000	80.000	200.000	320.000	400.000
Укупно услуге:		41.269.000	20.320.000	50.800.000	81.280.000	101.600.000
Радови						
1	Експлоатација песка	60.000.000	36.000.000	90.000.000	144.000.000	180.000.000
2						
...						
Укупно радови:		60.000.000	36.000.000	90.000.000	144.000.000	180.000.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		119.141.224	62.060.000	155.150.000	248.240.000	310.600.000

M. Petrović bit

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2020. године	Структура финансирања	Износ прелиминарних извора финансирања	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година
								План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.		
1	Набавка рачунара и опреме	2021	2021	450	210	Сопствена средства	450	90	225	360	450		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Набавка тримера, косилица, тестера...	2.021	2.021	1.000	400	Сопствена средства	1.000	200	500	800	1.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Набавка металница, килти, агрегат, бушилица	2.021	2.021	450	50	Сопствена средства	450	90	225	360	450		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције				1.900			1.900	380	950	1.520	1.900		



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2020. година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	150.000	150.000	30.000	75.000	120.000	150.000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.500.000	1.300.000	200.000	500.000	800.000	1.000.000
6.	Реклама и пропаганда	4.000.000	3.000.000	200.000	500.000	800.000	1.000.000
7.	Остало						

М. Поповић

Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2021. годину предложио

в.д. директора ЈП „Сурчин“

М. Прокопљевић МП

Милан Прокопљевић

Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2021. годину усвојио Надзорни одбор ЈП „Сурчин“

Председник НО ЈП „Сурчин“

Б. Војас
Бојан Покрајац





Република Србија
Град Београд
Градска општина Сурчин
ВЕЋЕ
Број : III-01-06-00-334/2020
Дана: 21.12.2020. године
Сурчин, Војвођанска 79

Ј.П. "СУРЧИН"

Бр. 12704/20

Датум 21.12.2020 год. 1
Добановци, Марашић Тита бр.8

Веће Градске општине Сурчин, на 7. седници одржаној дана 21. децембра 2020. године на основу члана 42. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда", број 112/19-пречишћен текст), доноси

ЗАКЉУЧАК

I Даје се Сагласност на предлог Одлуке НО Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин бр. 11858/20 од 30.11.2020. године на Програм пословања тог предузећа за 2021. годину.

II Утврђени Предлог доставља се Скупштини ГО Сурчин на усвајање.

Образложење

Дана 18.12.2020. године, ЈП Сурчин доставило је Већу ГО Сурчин Одлуку НО на Програм пословања тог предузећа за 2021. годину на разматрање и усвајање. Веће ГО Сурчин је донело Закључак као у диспозитиву и упућује Скупштини ГО Сурчин на даљу надлежност.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГО СУРЧИН

Дипл. инж. Стеван Шуша

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 24. децембра 2020. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 112/19-пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2021. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин, број 11858/20 од 30. новембра 2020. године.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда“

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Број: I-01-06-00-369/20, од 24. децембра 2020. године

Председник Скупштине

Душан Вујадиновић

