

Ј.П. „СУРЧИН“

Бр. 11548/18

Датум 30.11.2018 год.
Добановци, Маршала Тита бр.2

Надзорни одбор ЈП „Сурчин“ на редовној седници одржаној дана 30.11.2018. године, а у складу са чланом 3. тачка 2 Пословника о раду Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и чланом 22 став 1 тачка 2) Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр.15/2016) донео је:

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2019. ГОДИНУ

Пословно име предузећа : Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „СУРЧИН“

Скраћено пословно име : ЈП „Сурчин“

Седиште: Маршала Тита 2, Добановци

Делатности: Скупљање отпада који није опасан

Шифра делатности : 3811

Матични број : 20044098

ПИБ: 103880249

Оснивач : Скупштина општине Сурчин

Добановци, новембар 2018. године

САДРЖАЈ

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ**
- 4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2019. ГОДИНУ**
- 5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 6. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 8. ЦЕНЕ**
- 9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 10. ПРИЛОЗИ**

1.МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија ЈП „Сурчин“ је да на основу природних ресурса, техничко - технолошке опремљености и кадровских потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди потрошачима уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења услова за живот грађана са посебним освртом на заштиту животне средине.

Задовољство грађана је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка, пословног успеха и очувања угледа Јавног предузећа.

Стручност, ажурност и спремност запослених да изађу у сусрет грађанима, чине нас компетентним да на најбољи начин одговоримо на све пословне задатке.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, са циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду. Овим се обухвата непрекидно:

- Одржавање хигијене на јавним површинама у свим насељима (чишћење центара у свим насељима ГО Сурчин, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће и сл.)
- Одржавање и уређивање зеленила на јавним површинама у свим насељима (одржавање парковских површина, кошење траве, сеча стабала и грана и сл.);
- Пружање погребних услуга и одржавање гробаља, као и грађевинско-занатских радова ради изградње гробница и опсега гробних места;
- Одржавање и управљање пијацама;
- Наплата паркинг простора за паркирање путничких возила у центру Сурчина, као и наплата паркинг простора на пијачном платоу сточне пијаци у Сурчину за камионе и путничка возила;

- Вршење димничарских услуга;
- Обављање активности везане за експлоатацију грађевинског песка у атару села Јаково „Јаковачка кумша“;
- Наплата комуналних услуга везаних за гробље, димничара, канализације у насељу Бечмен и цевасте пропуста преко ЈКП „Инфостан - технологија“;
- Пријем рекламација на уплатнице ЈКП „Инфостан – технологије“
- Одржавање јавне расвете на територији Општине Сурчин;
- Уређење атарских путева;
- Уређивање, одржавање и санација дивљих депонија;
- Управљање „рециклажним двориштем“;
- Одржавање некатегорисаних путева у зимским месецима кроз Програм зимске службе.

Основни циљ предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању комуналних и других услуга грађанима. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо и унапређујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у широкој лепези пружања својих услуга. У ту сврху инвестирамо у техничке ресурсе, те плански обављамо обуку радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу што савеснијег и квалитетнијег рада. Циљ ЈП „Сурчин“ јесте да одговори на захтеве Оснивача (ГО Сурчин) и на друге захтеве физичких и правних лица, да буде конкурентно по ценама и квалитету обављеног посла и да равноправно учествује у тржишној утакмици.

ЈП „Сурчин“ се од децембра 2014. године финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећим ценама из усвојених ценовника. Наручиоци услуга су Оснивач (ГО Сурчин) и остала неповезана лица. ЈП „Сурчин“ израђује годишње планове за сваку врсту програмске активности која се односи на комуналне делатности. Усвајањем наведених програма од стране Оснивача (ГО Сурчин), Предузеће се сврстава у ред оних којима су ти послови одобрени и поверени.

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

* **Прописи Републике Србије:**

Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016), Закон О комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/18, 87/18 –др Закон), Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и др.

* **Акта ГО Сурчин**

Статут ГО Сурчин (Сл. лист града Београда број 44/2008, 12/2010, 39/2013 и 47/2015), Одлука о оснивању јавног предузећа (Сл.лист града Београда број 6/2005, 12/2005, 13/2013, 91/2104, 81/2016 и 94/2016), Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.лист града Београда број 12/2005 и 90/17), Одлука о пијацама (Сл.лист града Београда број 12/2005 и 90/17), Одлука о јавним паркиралиштима на територији ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 57/2008), Решење о зонама јавног паркирања у Сурчину.

* **Акта ЈП „Сурчин“**

Статут Јавног предузећа (Сл. лист града Београда број 118/2016), Пословник о раду НО, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и опреме за личну заштиту на раду, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за предузећа која примењује МСФИ за МСП, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на расвети за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на јавној расвети према ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 1/2017), Одлука о утврђивању ценовника за грађевинске услуге, Одлука о утврђивању цена погребних услуга на гробљима ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена-накнаде за

привремено коришћење јавних површина у ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена услуга превоза минибусом (Сл.лист града Београда број 48/2010), Одлука о утврђивању ценовника за одржавање зелених површина за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавања хигијене јавних површина за ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе Сурчин (Сл.лист града Београда број 68/2015), Одлука о утврђивању цене накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину (Сл.лист града Београда број 1/2009), Одлука о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта, Одлука о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања (Сл.лист града Београда број 13/2009), Одлука о утврђивању цена грађевинског песка и хумуса из лежишта „Јаковачка кумша“ (Сл.лист града Београда број 30/2017 и 59/2017), Одлука о утврђивању цене димничарских услуга, Одлука о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену“ (Сл.лист града Београда број 1/2009 и 39/2015), Одлука о утврђивању ценовника за услуге на депонији у Добановцима (Сл.лист града Београда број 1/2017), Одлука о утврђивању ценовника за пружање браварских, електро и водоинсталатерских услуга за ГО Сурчин (Сл.лист града Београда број 32/2017),

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈП Сурчин утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Описом послова утврђено је да Директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општина актима.

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и

значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем служби.

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Марина Чауш, (дипломирани економиста) председник
2. Бојан Покрајац, (дипломирани мастер инжињер машинства) члан
3. Ана Шуша, (струковни економиста) члан

Наведени чланови су именовани Решењем Скупштине ГО Сурчин број: I-01-06-197/2016 од 01.08.2016. (Сл. лист Града Београда 81/16) Мандат председнику и члановима надзорног одбора траје четири године од дана именовања.

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

1. Миодраг Миловановић, директор
Директор је именован Решењем Скупштине ГО Сурчин број I-01-06-244/17, од 26. октобра 2017. године на период од 4 године. (Сл. лист Града Београда 76/17)
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове, Марина Чауш
4. Извршни директор за техничке послове

Редовне активности из пословања пословодство предузећа упућује на запослене преко Координатора којих има 3:

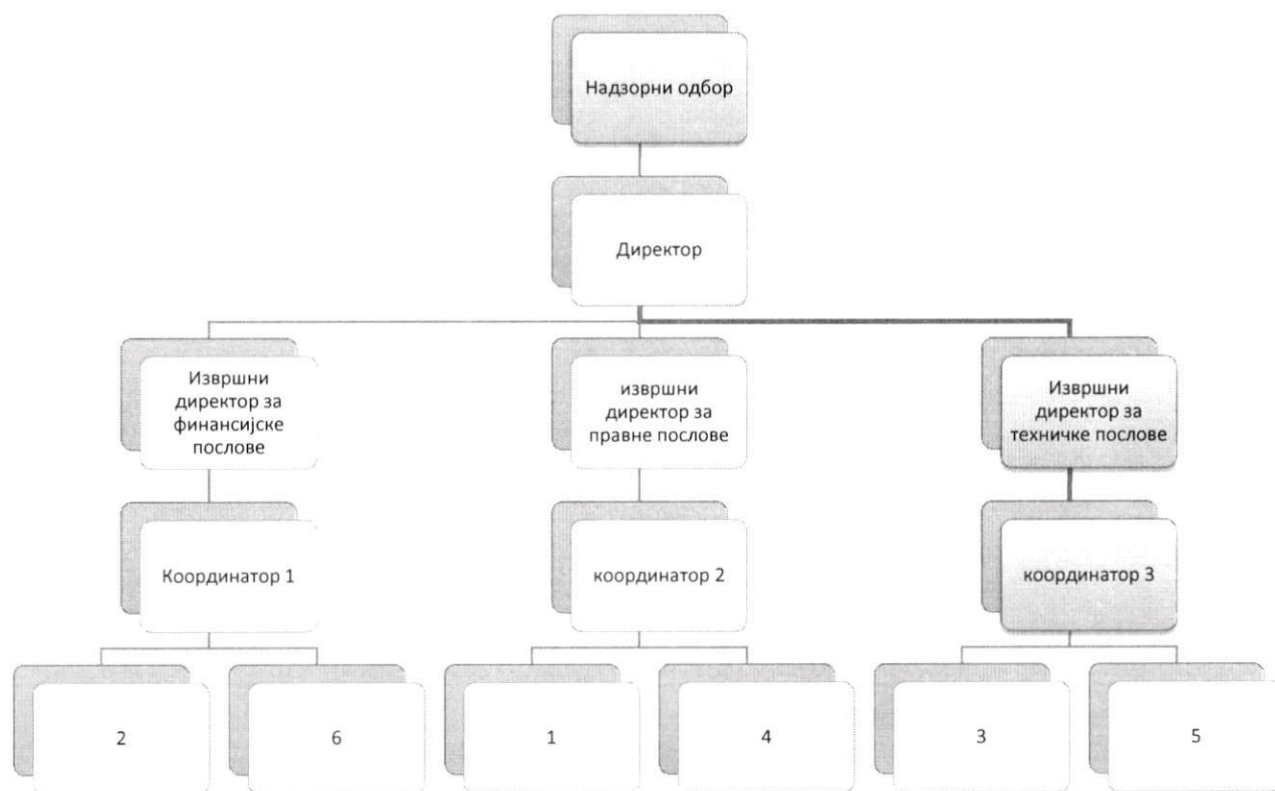
1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“
2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу;
3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –служби:

1. Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки,
Руководилац службе Данијела Савић,

2. Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана,
3. Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Руководилац службе Александра Бурсаћ Ђорђевић
4. Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац службе Слађана Радић
5. Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Руководилац службе Бранислав Пејчић
6. Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу “Јаковачка кумша“,

Организациона структура Предузећа приказана је у следећој шеми:



Током 2016. године дошло је до пресељења свих служби у нови адаптирани простор у Добановцима који је омогућио подизање нивоа пружених услуга грађанима, бољу комуникацију са грађанима у „шалтер“ салама, већу ефективност и ефикасност, а самим тим и продуктивност запослених. Како је интерес грађана на првом месту, ЈП „Сурчин“ је основало Огранак у Сурчину на адреси у улици Војвођанској 73. Циљ формирања огранка јесте омогућавање грађанима да и у Сурчину и у Добановцима могу добијати

информације и решавати своје проблеме везане за комуналне делатности у надлежности Предузећа.

Један од планова и праваца развоја је и осавремењавање техничких услова у домену информационих технологија које би побољшале рад свих служби развојем постојећих програма које службе користе у свакодневним активностима.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Током 2019. Године ЈП „Сурчин“ ће наставити са обављањем редовних активности из домена своје делатности уз наплату услуга које обавља по налогу Оснивача (ГО Сурчин) или по налогу трећих лица према важећим ценовницима.

ЈП „Сурчин“ је основано одлуком Скупштине општине Сурчин (Сл. лист Града Београда 6/05) као предузеће које би пружало услуге од општег интереса за грађане ГО Сурчин. Општина Сурчин је најмлађа београдска општина и простире се на површини од око 220 км² и чине је седам села: Сурчин, Добановци, Бечмен, Петровчић, Јаково, Бољевци и Прогар.

– ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...) Обављање напред набројаних послова врши се на целој територији ГО Сурчин према следећем распореду:

НАСЕЉЕ СУРЧИН

Активност	Површина м²	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру Сурчина	2268	Свакодневно
Одржавање парка Патуљак	325	1x недељно

Одржавање парка у Барској	1500	1x недељно
Одржавање парка Тексас	2000	2x недељно
Одржавање парка Кључ	2000	2x недељно
Одржавање парка Двориштанце	650	свакодневно
Одржавање парка Карате клуб	1500	1x недељно
Одржавање парка у Марка Раба	600	1x недељно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Чишћење окретнице аутобуса 601	7500	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Виле Маре	10000	3 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Бечменске станице	6000	2 пута недељно
Сакушљање и чишћење отпадака од центра до уласка у Добановце	6000	2 пута недељно
Пражњење канти за смеће на центру	23	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	27	3 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	2	Једном недељно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби
Прање центра села		По потреби
Прање аутобуских стајалишта		По потреби

НАСЕЉЕ ДОБАНОВЦИ

Активност	Површина м²	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	868	Свакодневно
Одржавање парка у Насељу	2000	1x недељно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака иза Дома културе	2400	свакодневно
Сакупљања и чишћење отпадака од пруге до ауто-пута	8500	2 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака дуж Земунске улице	3200	2 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака на Спортским теренима	20000	2 пута месечно
Пражњење канти за смеће на центру	10	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	14	3 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	3	Једном недељно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

НАСЕЉЕ БЕЧМЕН

Активност	Површина м ²	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	1620	свакодневно
Одржавање парка Радета Јотића	1500	3 пута недељно
Одржавање парка Драга Гаврановић	2000	3 пута недељно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од Бечменске станице до Сремске газеле	9600	2 пута недељно
Пражњење канти за смеће на центру	6	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафи	9	1 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	5	Два пута месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

НАСЕЉЕ ПЕТРОВЧИЋ

Активност	Површина м ²	Динамика одржавања
-----------	-------------------------	--------------------

Одржавање парка на центру насеља	2000	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од Сремске газеле до окретнице 604	12800	1 недељно
Одржавање парка на улазу	375	свакодневно
Пражњење канти за смеће на центру	3	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	2	2 пута месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

НАСЕЉЕ ЈАКОВО

Активност	Површина м²	Динамика одржавања
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Одржавање парка на центру насеља	700	Свакодневно
Одржавање малог парка у Балканској улици	3500	1 недељно
Одржавање великог парка у Балканској улици	15400	1 месечно
Одржавање парка у Сремској улици	1500	1 недељно
Одржавање парка у Проте Стаматовића	2000	1 недељно

Сакупљање и чишћење отпадака од центра до окретнице 610	3200	1 недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Бечменске станице	5600	1 недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Златног крста	3400	1 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	10	свакодневно
Пражњење канти за смечће на штрафти	10	2 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	5	1 недељно
Стругање ивичњака		По потреби

НАСЕЉЕ БОЉЕВЦИ

Активност	Површина м²	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	2400	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од Златног крста до излаза из Бојеваца	11200	1 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	6	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	6	1 недељно

Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

НАСЕЉЕ ПРОГАР

Активност	Површина м ²	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	600	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од окретнице 605 до уласка у Бољевце	8000	2 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	3	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	1	2 месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације.

Један од начина за повећање степена одржавања хигијене јавних површина јесте прање јавних површина (посебно током летњих месеци) које обавља цистерна. Сезона прања улица у 2019. години трајала би од маја до краја августа и реализовала би се у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин, трећих неповезаних лица и по Програму рада за уређење и одржавање јавних површина чишћењем и прањем на територији ГО Сурчин. Јавне површине на којима се најчешће спроводи прање су тргови, коловози, паркинзи..

У наредним годинама ЈП „Сурчин“ ће наставити позитиван тренд одржавања чистоће на јавним површинама и редовним пражњењем кавеза са ПЕТ амбалажом, која је намењена рециклирању као и куповином 100 канти за смеће за квалитетније одлагање отпадака у парковима и јавним површинама.

У 2019. години предузеће планира замену возила и механизације и куповину нових у складу са реализацијом планираних прихода.

- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

ЈП „Сурчин“ преко ресурса службе за транспорт, одржавање хигијене и зеленила обавља послове уређења и одржавања јавних зелених површина. Ова врста делатности се обавља како за потребе и рачун ГО Сурчин, тако и за потребе и рачун трећих лица, које се посебно уговарају и плаћају.

Под уређењем и одржавањем јавних зелених површина подразумева се машинско и ручно кошење траве и другог растиња, нега и обнова биљног материјала, сеча стабала, орезивање живе ограде, окопавање садница, машинско кошење траве и другог растиња по банкама, уклањање старог дрвећа, чишћење и сакупљање лишћа и сувих грана. За обављање ове делатности ЈП „Сурчин“ је опремљено потребном опремом:

- Трактор кубота са тарупом
- Трактор фотон са тарупом
- Трактор белорус
- Камион Iveco daily са хидрауличном дизалицом
- Камион Zastava rival
- Трактор ИМТ 558
- Тримери
- Ручне косилице

У зависности од врсте терена и растиња, постоје три врсте кошења:

- Кошење ручном косилицом; предвиђено је за негу парковских површина где се захтева да трава буде до одређене висине (3 до 5 цм)
- Кошење тримером; предвиђено је за парковске површине, мање доступна места и терене са средње јаким растињем

- Кошење тарупом; предвиђено је за велике површине поред путева, и терене са јаким растињем.

У 2019. години ЈП „Сурчин“ планира да настави са одржавањем зеленила на јавним површинама као и озелењавање парковских површина садњом дрвећа (сибирски брест), уређивање парковских површина садњом цвећа и нискостаблашица, замену похабаног, поломљеног и оштећеног мобилијара на дечијим игралиштима и парковским површинама.

Операције везане за одржавање зелених површина спроводе се у периоду од 1. априла до 31. октобра и приказане су табеларно у прегледу који следи:

МЕСТО	ПОВРШИНА	ИНТЕНЗИТЕТ КОШЕЊА
СУРЧИН		
КУБОТА		
ВОЈВОЂАНСКА	25000	5
БРАЋЕ НИКОЛИЋ	6000	5
ОКРЕТНИЦА-БЕЧМЕНСКА	10000	5
ОКРЕТНИЦА-СРЦ	8000	5
БРАЋЕ ПУХАЛОВИЋ И ЖЕЛЕЗНИЧКА	10000	5
МИЛЕВА МАРИЋ-КЉУЧ	5000	5
АЕРОДРОМСКИ ПУТ	1000	5
МИКЕ АНТИЋА-КОТЕКС	2000	5
БАНОВАЧКА	2000	5
ВРТЛАРСКА	2500	5
БАРСКА УЛИЦА	5000	5
ВИНОГРАДСКА	20000	5

ВИДОВДАНСКА	500	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	10000	2
ТРИМЕР		
ЦЕНТАР СЕЛА	1700	14
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	2500	5
ПАРК ПАТУЉАК	500	7
ПАРК У БАРСКОЈ	1500	7
ПАРК ТЕКСАС	2000	14
ПАРК КЉУЧ	2000	7
ОКРЕТНИЦА 601	3600	14
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	600	7
ИСПРЕД ПРАВОСЛАВНОГ ГРОБЉА	1350	14
ИСПРЕД КАТОЛЛИЧКОГ ГРОБЉА	1050	14
ТРОТАРИ ВОЈВОЂАНСКА	10000	7
СПОМЕНИК БЕЧМЕНСКА СТАНИЦА	700	7
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ	1000	14
УГАО МИТЕ УЧЕ И БАШТОВАНСКА	1000	7
ПАРК ДВОРИШТАНЦЕ	700	7
ПАРК МАРКА РАБА	600	7
ПАРК КОД КАРАТЕ КЛУБА	1500	7
ЈП У КОСОВСКОЈ 2	1300	5
ЈП У ВИНОГРАДСКОЈ	1000	5
ЈП У РАДНИЧКОЈ	1000	5
ЈП У ЖЕТЕЛАЧКОЈ	500	5
ЈП У ЗРИЊСКОЈ	1000	5
ЈП НА УЛАЗУ НА ПАРКИНГ	800	5
ТРОТОАРИ ОКРЕТНИЦА-БЕЧМЕНСКА СТАНИЦА	3000	5
ТРОТОАРИ У УЛИЦИ БРАЋЕ НИКОЛИЋ	2000	5
ТРОТОАРИ БРАЋЕ ПУХАЛОВИЋ И ЖЕЛЕЗНИЧКА	3000	5
ТРОТАРИ ПИЛАНА-ВИНОГРАДСКА	1500	5
ЈП У КАНАЛСКОЈ	2000	5
ЈП У БАШТОВАНСКОЈ	1000	5

ЈП У БАРСКОЈ	1000	5
СРЦ	10000	4
ПАРК ЦЕНТАР-КОСАЧИЦА	2268	7
ДОБАНОВЦИ		
КУБОТА		
МАРШАЛА ТИТА	16200	5
УГРИНОВАЧКА	12000	5
ЖАРКА ЈЕЛИЋА	500	3
СТЕВАНА ЈОВАНОВИЋА	500	3
ЈАНКА ЧМЕЛИКА	500	3
РАДНИЧКА	500	3
ПРОЛЕТЕРСКА	1500	5
СПОРТСКИ ЦЕНТАР	15000	5
ПРВОМАЈСКА	9600	5
ДУШАНОВА	6000	5
ЖИТНА	1800	5
ЛОВАЧКА	4800	5
БЕОГРАДСКА	5100	5
ИВО ЛОЛЕ РИБАРА	1000	5
ПУТ ЗА ГРМОВАЦ	2000	2
ФРУШКОГОРСКА	900	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	10000	3
ТРИМЕРИ		
ЦЕНТАР СЕЛА	500	7
ПАРК У НАСЕЉУ	2000	7
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	500	7
ИСПРЕД СТАРОГ ГРОБЉА	1116	7
ИСПРЕД НОВОГ ГРОБЉА	600	7
ИСПРЕД СЛОВАЧКОГ ГРОБЉА	270	7
СПОРТСКИ ЦЕНТАР	15000	5
ОКРЕТНИЦА 611	1200	7
ПАРКОВИ НА ЦЕНТРУ	1500	7

ЈП У ГРОБЉАНСКОЈ	1000	4
ЈП У МОРАВСКОЈ	1000	4
СЛОВАЧКИ ДОМ	1000	4
ТРОТОАРИ ЗЕМУНСКА УЛИЦА	1000	5
БЕЧМЕН		
КУБОТА		
11. ОКТОБРА	18000	5
ГЛАВНА	21000	5
ВУКА КАРАЏИЋА	800	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8000	2
ТРИМЕР		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	400	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	1400	7
ПАРК У ЦЕНТРУ КОСАЧИЦА	1620	7
ПЕРК РАДЕ ЈОТИЋ	1500	7
ПАРК ДРАГО ГАВРАНОВИЋ	2000	7
НАСЕЉЕ БЕЧМЕН	18600	5
ТРОТОАРИ ИЗЛАЗ-СРЕМСКА ГАЗЕЛА	4000	5
ЈП У ГЛАВНОЈ УЛИЦИ	2000	7
ЈП ИЗА ДВОРИШТА АМБУЛАНТЕ	1000	7
ПЕТРОВЧИЋ		
КУБОТА		
ДУШАНА ВУКАСОВИЋА	9000	5
ПОЉСКА	1000	3
БРАЋЕ ЉУБИНКОВИЋ	18000	5
БОЉЕВАЧКА УЛИЦА	1000	3
АНЂЕЛКА ЧОБАНОВИЋА	1000	3
24. МАРТА	500	3
ПРОГАРСКА	500	3
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8500	2
ТРИМЕР		
ПРЕКА КАЛДРМА	1500	5

ЦЕНТАР СЕЛА	1200	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	500	7
СТАРА ОКРЕТНИЦА	600	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	75	7
ПАРК У ЦЕНТРУ	375	7
ПАРК ИЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1300	7
ЛП БРАЋЕ ЉУБИНКОВИЋ	800	7
ЈАКОВО		
КУБОТА		
ВОЖДА КАРАЂОРЂА	10000	5
БОЉЕВАЧКА	7300	5
ПРОТЕ СТАМАТОВИЋА	5200	5
БАЛКАНСКА	8400	5
АРМИЈСКА	8800	5
БРАЋЕ ПУТНИКОВИЋ	1000	5
ПАРК У БАЛКАНСКОЈ	5000	5
ПРИЛИВАК	8000	3
ПУТ ЗА ФЕНЕК	5500	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	9000	3
ТРИМЕР		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	400	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	180	7
ПАРК МАШТЕ	1500	7
ПАРК У БАЛКАНСКОЈ	10000	7
ПАРК У ПРОТЕ СТАМАТОВИЋА	1500	7
ПАРК У ОРАЧКОЈ	3500	5
ОКРЕТНИЦА 610	1200	7
ЛП ПРОЛАЗ ИЗМЕЂУ УЛ. ОСЛОБОЂЕЊА И БРАЋЕ ПАНИЋ	1000	5
ПАРК У СРЕМСКОЈ	2000	5
КАНАЛИ У ВОЖДА КАРАЂОРЂА	2500	5
ЛП У УЛИЦИ ПРИЛИВАК	2400	5

ЈП У БОЉЕВАЧКОЈ	1000	5
КАНАЛИ У ПАЛИХ БОРАЦА	1200	5
БОЉЕВЦИ		
КУБОТА		
УЛИЦА МИРА	10800	5
БРАЋЕ ГАВРАИЋ	20000	5
РЕЉЕ ОПАРУШИЋА	1000	5
ТАМБУРАШКА	2000	5
ФЕНЕЧКА	3000	5
ШИЉИНА	4500	5
САВЕ ШУМАНОВИЋА	1500	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	20000	3
ПУТ КА ОБРЕНОВЦУ	20000	3
ТРИМЕР		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	600	7
ИСПРЕД ПРАВОСЛАВНОГ ГРОБЉА	50	7
ЈП У БРАНКА ОСТОЈИЋА	500	4
ИСПРЕД СЛОВАЧКОГ ГРОБЉА	300	7
ТРФО СТАНИЦА	500	7
СПОМЕНИК НА ИГРАЛИШТУ	600	4
МАЛО РАСКРШЋЕ	200	7
ПАРК ЧАРОЛИЈА	2400	7
ЈП У РЕЉЕ ОПАРУШИЋА	2000	7
ЈП У БРАЋЕ СТОЈАДИНОВИЋ	500	7
СПОМЕН ПАРК У БРАЋЕ ИКЕР	600	5
ПРОГАР		
КУБОТА		
ВЛАДЕ ОБРАДОВИЋА КАМЕНОГ	12600	5
МАЛА АМЕРИКА	1000	3
12. АВГУСТА	8000	5
СРЕМСКА ГАЗЕЛА	30000	5
ЖРТАВА ФАШИЗМА	1600	5

НОВОСАДСКА И РАШИНА БАРА	2000	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8000	3
ТРИМЕР		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	200	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	545	7
ПАРК ДЕЧИЈА ОАЗА	600	14
БОЈЧИНСКА СЦЕНА	7200	4
ОКРЕТНИЦА 605	800	7
ЈП ОКО СТАДИОНА	2000	4
ТРОТОАРИ У ВЛАДЕ ОБРАДОВИЋА КАМЕНОГ	1500	5

– **ГРОБЉЕ**

Ова делатност обухвата одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Регулисана је Општинском одлуком о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима и Законом о сахрањивању и гробљима.

ЈП „Сурчин“ комуналну делатност управљања гробљима обавља на свим гробљима Општине Сурчин којих има 11 (насеље Сурчин – Православно гробље и Католичко гробље; насеље Добановци – Старо православно гробље, Ново православно гробље и Словачко гробље; насеље Бечмен – Православно гробље; насеље Петровчић – православно гробље; насеље Јаково – православно гробље; насеље Бољевци – православно гробље и Словачко гробље; насеље Прогар – православно гробље). Садржај комуналне услуге коју предузеће пружа је одржавање зелених површина, кошење траве на заједничким деловима гробља и старим пасивним деловима гробља, одржавање растиња, сахрањивање, вођење „црних књига“ - евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, одржавање заједничких објеката на гробљу (капеле, хладњаче и сл.), изградња бетонских, пешачких стаза и прилаза гробним местима, организовање и контрола рада каменорезаца. Одржавање зелених површина на гробљима (кошење тримером и косилицом, одржавање растиња) је планирано у обиму од 20 пута годишње, а поред ових редовних одржавања на поједним

деловима гробља раде се и додатна кошења у зависности од природних услова (вегетације). Обављање ових послова врши се према следећем распореду:

Православно гробље Сурчин – површина 4 ha, 7 a, 73m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Католичко гробље Сурчин–површина 1 ha, 27 a, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Старо православно гробље Добановци– површина 2ha, 40a, 48m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно

Пражњење контејнера	Једном месечно
---------------------	----------------

Ново православно гробље Добановци– површина 4 ha, 22 a, 56m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Словачко гробље Добановци– површина 85a, 28m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бечмен– површина 1 ha, 59 a, 66m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно

Пражњење контејнера	Једном месечно
---------------------	----------------

Православно гробље Петровчић– површина 83 а, 83m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Јаково– површина 6 ха, 74 а, 96m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бољевци– површина 1 ха, 32 а, 72m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно

Пражњење контејнера	Једном месечно
---------------------	----------------

Словачко гробље Бољевци– површина 96а, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Прогар– површина 1 ha, 21 а, 54m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

На већини гробаља постоји проблем слободних места за сахрањивање као и утврђивање носиоца права коришћења због повећане миграције становништва у претходним деценијама. ЈП „Сурчин“ је отпочело пројекат израде мапе свих гробаља. Обзиром на сложеност пројекта, радови на овом Пројекту ће бити активни и током 2019. године. То би омогућило боље сагледавање слободних места за сахрањивање, планирање изгледа гробаља путем планирања распореда гробних места, планирање мреже пешачких стаза, зелених површина и санитарних чворова. Поделом обавештајног материјала (флајера) по домаћинствима на територији ГО Сурчин, као и позивањем грађана,

предузеће је успело да повећа проценат наплативости закупа гробних места и годишњег одржавања.

У 2019. години ЈП „Сурчин“ планира да издвоји већа средства за инвестиције у текуће одржавање гробаља како би се побољшао стандард у пружању услуга сахрањивања и одржавања гробаља.

– **ПИЈАЦЕ**

Комунална активност управљања пијацама се односи на послове опремања, одржавања и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени обављању промета пољопривредних, прехранбених и других производа. На територији ГО Сурчин постоји пет пијаца:

- Сурчин (број тезги 145, број поља 191); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова. Један део зелене пијаце који броји 11 тезги ради свакодневно.
- Добановци (број тезги 10); радно време пијаце је недељом од 06 до 11 часова
- Јаково (број тезги 22, број поља 6); радно време пијаце је четвртком и недељом од 06 до 11 часова
- Бољевци (број тезги 14); радно време пијаце је суботом и уторком од 06 до 11 часова.

Све пијаце су мешовитог типа, састављене су од зелене, робне, занатске, беле и цветне пијаце. Садржај комуналне услуге представља одржавање тезги и пијачних платоа, наплата дневне и месечне пијачарине, одржавање заједничких објеката и санитарних чворова на пијацама, као и наплата привременог заузећа јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушница и слично.

Током 2018. године на свим пијачним платоима урађена је реорганизација тезги. Уклоњене су дотрајале тезге. ЈП „Сурчин“ је током 2018. године добило донацију од 24 стандардне тезге и 10 расхладних витрина које су распоређене по приоритетима.

Током 2018. године ЈП „Сурчин“ планира модернизацију, пре свега, пијаце у Сурчину и у Добановцима како би се обезбедили што бољи услови за промет пијачне робе. У 2019. години се планира означавање пијачног простора (поља) и склапање уговора по основу закупа поменутих поља на зеленој и сточној пијаци. Након тога разматраће се корекција постојећих редова са тезгама и формирање нових. Један од

планова ЈП „Сурчин“ је да се изврши анализа свих пијаца где планирамо одређене измене како би побољшали квалитет и подигли ниво услуге који би у крајњој инстанци довели до веће сатисфакције корисника услуга и повећању прихода са пијаца.

– **ПАРКИНГ СЕРВИС**

ЈП „Сурчин“ врши послове одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате коришћења обележених паркинг места у насељу Сурчин. ЈП „Сурчин“ располаже са укупно 220 обележених паркинг места која су разврстана на следећи начин:

Зона	Број места	Број места за инвалиде	Укупно
I	118	6	124
II	94	2	96

Наплата накнаде коришћења паркинг места се врши путем:

- Мобилног телефона слањем СМС поруке на бројеве 9081,9082,9080;
- Дистрибуцијом карти за паркирање на киосцима;
- Куповином карти за паркирање у просторијама службе за паркинг сервис у ул. Војвођанска 73 у Сурчину;
- Куповином месечних претпланих карти.

У 2018. години формирано је ново паркиралиште у Сурчину у Војвођанској улици од броја 98 до броја 112 (десна страна, смер према граду). Укупан број новоформираних поља у том делу је 37. У Војвођанској улици (лева страна, смер према граду) стекли су се услови за проширење и поред постојећих паркинг места додато је 13 нових паркинг места. Постављена је хоризонтална и вертикална сигнализација.

У 2019. години уколико буде било могућности, по пројекту је могуће урадити након реконструкције терена нова 34 паркинг места у Војвођанској улици (десна страна, смер Сурчин – Јаково). Такође, могло би се узети у разматрање и формирање паркиралишта у улици Браће Пухаловић (лева и десна страна – смер ка Добановцима).

Током 2018. године планирано је одржавање постојећих паркиралишта, кроз одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације на свим постојећим локацијама.

– **ЈАВНА РАСВЕТА**

Једна од комуналних делатности која је поверена ЈП „Сурчин“ јесте и одржавање јавне расвете. Садржај ове комуналне делатности огледа се у одржавању постојећих и уградњи нових светиљки на већ постојећој мрежи јавне расвете на територији ГО Сурчин. Појам одржавање јавне расвете односи се на редовну и благовремену замену дотрајалих сијалица и светиљки како би се на што бољи начин постигло осветљење јавних површина. Дужина праваца на којима се одржава јавна расвета налази се у следећем табеларном приказу:

Локација/Насеље	Дужина правца на којима се одржава јавна расвета у метрима
Сурчин	114.730
Добановци	36.870
Бечмен	22.185
Петровчић	11.550
Јаково	30.035
Бољевци	31.690
Прогар	14.345
Укупно	261.405

Током претходног периода ЈП „Сурчин“ се може похвалити побољшањем ефикасности обављања ове комуналне делатности што се превасходно огледа у скраћењу временског рока за отклањање недостатака од тренутка пријаве квара на електричној мрежи.

Утрошена средства за набавку материјала за сервисирање јавне расвете указују на то да је у наредном периоду неопходно развијати пројекте и улагати у напредну технологију за уштеду енергије и потрошног материјала, што је већ дугогодишњи тренд у земљама ЕУ а све више се намеће као правац развоја и код нас.

Министарство рударства и енергетике донело је Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара објављен у „Службеном гласнику РС“ број 111/15 од 29.12.2015., којим се за јавну расвету не могу користити електричне сијалице које немају минимално А+ класу енергетске ефикасности. Живине сијалице које смо ми користили за одржавање јавне расвете немају задовољавајућу класу енергетске ефикасности, па

стога морају бити уклоњене из употребе. Овим правилником условљени смо да пређемо на коришћење натријумових сијалица.

Током 2019. године ЈП „Сурчин“ планира уградњу 10 рефлектора на најважнијим раскрсницама саобраћајница на територији ГО Сурчин. Поред тога, у току је реализација плана да се у сарадњи са ГО Сурчин поставе разводни ормани расвете (РОР ормани) који би довели до појачавања напона у насељима Кључ, Нови Сурчин, Радио фар као и у осталим насељима, на проблематичним местима а све у циљу осветљавања саобраћајница у овим насељима.

– ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈП „Сурчин“ подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Главни задатак службе јесте организовање послова на:

- чишћењу снега са секундарних саобраћајница – некатегорисаних путева (по степену приоритета), као и локација од важности које надлежни Београд пут, због обима посла не постигне да очисти;
- чишћењу снега са јавних површина на центрима седам месних заједница (Сурчин, Добановци, Бечмен, Јаково, Бољевци, Петровчић и Прогар) - чишћење снега и посипање соли врши се у пречнику од 100 метара на обе стране укупне површине 1600 м²;
- чишћењу снега са прилаза стајалишта аутобуских станица и прилаза окретницама аутобуских линија 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- посипању соли секундарних саобраћајница, јавних површина на центрима седам месних заједница, стајалишта аутобуских станица и окретнице аутобуске линије 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604

- разбијању леда са јавних површина
- чишћењу снега и разбијању леда са паркиралишта
- чишћењу снега и разбијању леда са и око пијачних платоа

Зимска служба оперативно делује из базе зимске службе, седишта ЈП „Сурчин”, Маршала Тита 2, Добановци и са паркинга ГО Сурчин. Локација за депоновање посипног материјала (индустријска со) налази се у Добановцима, одакле ће се распоређивати на потребне локације.

Планом је дефинисана оптимална и функционална организација зимског одржавања некатегорисаних путева и јавних површина на територији градске општине Сурчин, према утврђеним приоритетима чишћења.

Служба је у приправности од 01.01.2019 до 15.03.2019 и од 15.11.2019 до 31.12.2019.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

За послове чишћења ЈП „Сурчин“ ангажује своје раднике са сталним распоредом на одржавању јавних површина, по потреби и остале запослене.

У Табели а. су приказана насељена места на територији ГО Сурчин и стални бројчани распоред људства по локацијама.

Место	Број људи	Неопходна средства
Сурчин	5	<ul style="list-style-type: none"> – Лопате – Метле – Индустријска со
Добановци	2	
Бечмен	1	
Јаково	1	
Бољевци	1	
Петровчић	1	
Прогар	1	

*Табела а. бројчани распоред ангажованог људства на јавним површинама по местима

У Табели б. су наведене машине којима располаже ЈП „Сурчин“ са прикључцима за рад за потребе зимске службе

Врста машине	Рег.ознаке	Број	Срство за рад
Комбинована машина (JCB)	BG ADN-84	1	Кашика
Специјализована машина (кубота)	AAF – 16	1	Раоник за снег
Трактор Фотон	BG ADO-46	1	Раоник за снег
Камион Камаз	BG 958-VC	1	Раоник за снег
Трактор Беларус	SO Zemun	1	Раоник за снег
Трактор ИМТ 558	SO Zemun	1	Посипач соли

*Табела б.машине којим располаже ЈП „ Сурчин“ са прикључцима-средством за рад
У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

У табели в. приказане саобраћајнице које спадају у приоритет разврстане по насељима на територији ГО Сурчин.

*Табела в. Приоритетне улице по насељима

Насеље Сурчин
- Косовска улица
- Ђачка улица
- Крушедолска улица
- Улица Браће Новаковић
- Галовачка улица
- Баштованска улица
- Хиландарска улица
- Орачка улица
- Улица Братства и јединства
- Радничка улица

Насеље Добановци

- | |
|----------------------------|
| - Београдска улица |
| - Гробљанска улица |
| - Улица Лоле Рибара |
| - Првомајска улица |
| - Војвођанска улица |
| - Улица Жарка Јелића |
| - Улица Анђелка Јовановића |
| - Улица Стевана Јовановића |
| - Ловачка улица |
| - Словачка улица |

Насеље Јаково

- | |
|--------------------------|
| - Улица Палих бораца |
| - Савска улица |
| - Армијска улица |
| - Улица Браће Путниковић |
| - Балканска улица |
| - Пут за Фенек |

Насеље Бољевци

- | |
|---------------------------|
| - Улица Браће Кокар |
| - Улица Браће Веселиновић |
| - Шиљина улица |
| - Улица Браће Икер |
| - Улица Браће Вујић |

Насеље Бечмен

- | |
|--------------------------|
| - Улица Стевана Радишића |
| - Добановачка улица |
| - Улица Саве Ковачевића |
| - Улица Вука Караџића |
| - Улица Николе Тесле |

Насеље Прогар

- Сремска Газела
- Улица Момира Пуцаревића

Све остале улице не спадају у приоритет и биће чишћене тек по успостављању проходности и нормализације саобраћаја у приоритетним улицама.

- ЕСПЛОАТАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ЈАКОВАЧКА КУМША“

ЈП „Сурчин“ је у намери да обезбеди сопствену сировинску базу квалитетног песка који се може употребити у путоградњи и грађевинарству, предузело све Законом предвиђене активности на отварању и експлоатацији песка из површинског копа „Јаковачка кумша“ у атару села Јаково. Експлоатационо поље „Јаковачка кумша“ се налази јужно од насеља Јаково од кога је удаљен 1,4 км а површина истражног простора износи 196 хектара.

Близина Београда, аутопутева и фреквентних саобраћајница омогућава релативно јефтинији транспорт сировина што нам пружа конкурентност у ценама.

У току 2018. године ЈП „Сурчин“ је закључило још три вишегодишња уговора о закупу земљишта са циљем проширења експлоатационог поља чиме су се стекли услови за потписивање додатних уговора о продаји песка у 2019. години и обезбеђивање рудне резерве- Током 2018. године, ЈП „Сурчин“ је добило нову дозволу за рад за период од 10 година.

Током 2018. године започела је реализација потписаних уговора о испоруци грађевинског песка са привредним друштвом „Devix“ доо (укупне количине 1.190.007 чм³) и привредним друштвом „Intergradnja соор“ (укупне количине 510.003 рм³).

У 2019. години је планирана испорука преосталих количина по горе наведеним уговорима и потписивање нових са истим и новим купцима.

- УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Као што је случај у свим рубним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег

визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине.

У претходном периоду ЈП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило дивље депоније у у Јакову (Јаковачка Кумша) и у Петровчићу. Поред наведених великих нелегалних одлагалишта смећа, уклоњено је и 7 мањих дивљих депонија на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Добановци и Бечмен. У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија на територији ГО Сурчин.

- РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ

Последњих година се пословање у свим земљама ЕУ, па тако и у Србији, усмерава на значај екологије, заштите животне средине кроз подизање свести грађана о важности рециклирања. У складу са тим трендом, ЈП „Сурчин“ планира да у своје пословање уведе и тзв. „рециклажно двориште“. Рециклажно двориште представља простор за одлагање отпада где се отпад разврстава по врстама у различите контејнере (папир, картон, ПЕТ амбалажа, најлон, стакло, грађевински шут, гуме и сл).

Крајем 2018. године Предузеће је започело израду Пројекта рециклажног дворишта, који ће обзиром на сложеност бити актуелан и током 2019. године. Увођењем рециклажног дворишта ЈП „Сурчин“ би решило проблем дивљих депонија, повећало ниво еколошке заштите животне средине, а економски интерес би пронашло кроз откуп и продају секундарних сировина. У наредном периоду Предузеће планира подизање свести друштвене заједнице, легализацијом рециклажног дворишта и низом активности у сарадњи са оснивачем ГО Сурчин, Градом Београдом, и Републичким институцијама како би се дошло до трајног решења проблема дивљих депонија.

- АТАРСКИ ПУТЕВИ

Седам месних заједница у саставу ГО Сурчин, поседује око 28.000 хектара пољопривредног земљишта, што у приватној, што у државној својини. Сав тај

простор испреплетан је мрежом атарских путева које је неопходно одржавати током читаве године како би се у првом реду повећала безбедност људи, заштитила животна средина, а потом несметано обављала пољоприврена производња.

Град Београд преко Буџета ГО Сурчин је током 2018. године предвидело средства за уређење атарских путева на територији ГО Сурчин. ГО Сурчин је ангажовала ЈП „Сурчин“ као инвеститора радова. У 2018. години су уређени следећи атарски путеви:

1. Атарски пут Ђуре Јакшића у дужини од 120м –МЗ Бечмен
2. Атарски пут Гибавац у дужини од 484м – МЗ Бољевци;
3. Атарски пут према ракетној станици у дужини од 79 м – МЗ Петровчић;

У плану ЈП „Сурчин“ и за 2019. годину је уређивање и одржавање атарских путева у складу са опредељеним средствима Града Београда – Секретеријата за пољопривреду, узимајући у обзир висину опредељених средстава и сугестије председника месних заједница у погледу приоритета уређивања.

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2019. ГОДИНУ

У прилогу се налазе Биланс стања (Табела 3), Биланс успеха (Табела 3а), Извештај о токовима готовине (Табела 3б) који говоре о финансијским показатељима везаним за планирани физички обим активности у 2019. години.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Кадрови у ЈП „Сурчин“ представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених у 2018. години је 59, од чега је 58 радника запослено Уговором о раду на неодређено време и 1 на одређено време (до повратка запослене са породилског одсуства).

Зараде запослених, динамика запошљавања, структура запослених, накнаде члановима надзорног одбора приказане су у табелама у прилогу. (Табела 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10)

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са планираним приливом финансијских средстава у 2019. години, Предузеће планира улагања у текуће одржавање гробаља, израду Пројекта рециклажног дворишта, куповину контејнера за смештај радника и куповину возила и механизације за обављање делатности. Планирани преглед инвестиционих улагања приказан је у табели број 14, као и кроз план јавних набавки (табела број 13).

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Крајем 2015. године Предузеће је расписало јавни позив за прикупљање понуда за куповину комбиноване радне грађевинске машине које је купило на основу лизинг финансирања. План отплате поменутог лизинга налази се у табели бр 12 која показује кредитну задуженост.

8. ЦЕНЕ

Предузеће преко надлежних пословодних органа у складу са напред наведеним законским и подзаконским актима обавља услуге од интереса за грађане ГО Сурчин. Како је ЈП „Сурчин“ променило начин финансирања свог пословања у децембру 2014. године, преласком са буџетског начина финансирања на систем фактурисања и наплате наручених и извршених услуга. Цене ових услуга су формиране на бази платежне могућности корисника услуга и нивоа цена истих услуга у најближем окружењу. У свом пословању Предузеће се придржава званичних ценовника усвојених од стране Надзорног одбора на које је сагласност дао Оснивач (ГО Сурчин). У прилогу се налази табела са најчшће коришћеним ценама.

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У оквиру свог пословања, предузеће настоји да идентификује ризике, процени ризике и припреми организацију на узроке и последице ризика. Процес управљања ризиком се спроводи кроз неколико фаза: препознавање ризика, процењивање ризика, дефинисање противмера, одређивање приоритета и контрола ризика.

Предузеће је изложено пословном ризику промене набавних цена материјала, кредитном ризику, ризику немогућности плаћања обавеза као и ризику немогућности наплате потраживања.

Поред напред набројаних пословних ризика, због великог броја запослених предузеће је у великој мери изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца служби... Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвајање и поштовање Програма оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, као и потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, осигурања од одговорности...

Због великог степена изложености ризицима пред предузећем стоји неопходност усвајања Политике управљања ризицима, као документа који би послужио јаснијој и бољој идентификацији ризика у пословном окружењу предузећа.

Што се тиче ризика немогућности наплате потраживања, ЈП „Сурчин“ је као меру заштите од ове врсте ризика ангажовало приватне судске извршитеље како би, пре свега, наплатом потраживања осигурало економски оправдано управљање јавном имовином која му је поверена.

План расхода за 2019 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	2019
5110	Утрошени материјал сировине	4.500.000,00
5111	Трошкови помоћног материјала	4.450.000,00
5114	Утрошени остали материјал	6.000.000,00
5120	Трошкови материјала за одржавање хигијене	750.000,00
5121	Трошкови канцеларијског материјала	500.000,00
5123	Трошкови алата и инвентара	1.000.000,00
5124	Трошкови ауто гума и амбалаже	750.000,00
5125	Трошкови осталог режијског материјала	2.250.000,00
5130	Трошкови електричне енергије	2.500.000,00
5131	Други трошкови погонског горива	600.000,00
5133	Трошкови горива	13.000.000,00
5134	Трошкови остале енергије	10.000,00
5140	Трошкови резервних делова за опрему	500.000,00
5150	Трошкови једнократног отписа алата	500.000,00
5151	Трошкови једнократног отписа инвентара	500.000,00
5209	Трошкови доприноса на зараде	47.497.880,00
5211	Трошкови на терет послодавца	8.502.120,00
5220	Трошкови накнаде по уговору о делу	6.500.000,00
5250	Тр. Накнада физ.лицима по основу осталих уг	10.000.000,00
5260	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.400.000,00
5290	Отпремнина	500.000,00
5292	Јубиларне награде	700.000,00
5293	Солидарна помоћ	4.500.000,00
5296	Трошкови превоза на радно место и са рад. М	2.500.000,00
5298	Остале накнаде запосленима	300.000,00
5301	Трош.усл.на изради у врш.услуга који се см.учинцима	350.000.000,00
5310	Трошкови превоза	500.000,00
5312	Трошкови ПТТ услуга	2.500.000,00
5322	Трошкови услуга одржавања опреме у земљи	5.000.000,00
5324	Остали трошкови услуга одржавања у земљи	1.000.000,00
5332	Трошкови закупа опреме и постројења	38.000.000,00
5350	Трошкови рекламе и пропаганде	6.000.000,00
5363	Остали трошкови истраживања	2.700.000,00
5390	Трошкови услуга заштите на раду	50.000,00
5392	Трошкови комуналних услуга	5.500.000,00
5393	Трошкови осталих услуга	6.500.000,00
5400	Трошкови амортизације	2.500.000,00
5500	Трошкови здравствених услуга	500.000,00
5501	Услуге адвоката	1.000.000,00
5503	трошкови рачуноводства и ревизије	1.000.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања	200.000,00
5505	Трошкови саветовања	1.000.000,00
5507	Трошкови других непроизводних услуга	75.000.000,00

5510	Трошкови репрезентације	3.000.000,00
5529	Трошкови премије осигурања	1.500.000,00
5530	Трошкови платног промета	500.000,00
5551	трошкови коришћења добара од општег интереса	25.000.000,00
5555	Накнаде за путеве при регистрацији возила	50.000,00
5559	Остали порези, накнаде и таксе	1.000.000,00
5590	Судски трошкови	500.000,00
5591	трошкови вештачења	50.000,00
5592	Трошкови огласа у штампи	150.000,00
5593	Остали нематеријални трошкови	15.000,00
5620	Расходи камата	1.000.000,00
5693	Други финансијски расходи	300.000,00
5794	Издаци за хуманитарне, културне	500.000,00
5920	Расходи из ранијих година	2.000.000,00

654.725.000,00

План прихода за 2019 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	2019
6102	приходи од продаје услуга матичним правним лицима у земљи	72.000.000,00
6140	Приходи од продаје производа	552.000.000,00
6142	Приходи од продаје услуга	60.000.000,00
6143	Приходи од малопродаје услуга	1.000.000,00
6620	приходи од камата	600.000,00
6790	Приходи из ранијих година	100.000,00
6799	Остали ванредни приходи	100.000,00

685.800.000,00

ПРИКАЗ НАЈЧЕШЋЕ КОРИШЋЕНИХ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс	
															дец. текуће године	дец. претходне године
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	дневна пијачарина	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	1
2.	паркирање	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	1
3.	услуга сахрањивања	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	8.872,00	1
4.	песак по м ³	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	1
5.	месечна карта за паркирање	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1
6.	употреба комбиноване машине	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1
7.	сакупљање и чишћење отпадака	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1
8.	замена сијалица	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1.776,00	1
9.	накиада за постављање споменика	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	3.816,00	1
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

2024

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2018.	Реализација (процена) 31.12.2018.
	АКТИВА			
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	108.006	102.906
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1 Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2 Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3 Гудвил	0006		
014 и део 019	4 Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5 Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	108.006	102.906
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	45.006	42.406
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	3.000	500
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	60.000	60.000
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким духватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	94.584	94.584
Класа 1	I. ЗА.ЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	33.715	33.715
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	9.690	9.690
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		

12	3. Готови производи	0047	23.801	23.801
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	224	224
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	30.484	30.484
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	450	450
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	30.034	30.034
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	900	900
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	14.628	14.628
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	14.857	14.857
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	202.590	197.490
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	108.561	108.561
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	62.325	60.626
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1	1
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	1	1
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	15.633	15.633
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	46.691	44.992
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1.705	1.705
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	44.986	43.287
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		

351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	3.559	3.559
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	3.559	3.559
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	3.559	3.559
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	136.706	133.305
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	1.120	1.120
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	1.120	1.120
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	66.932	66.932
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	48.240	44.839
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	46.365	42.964
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	1.875	1.875
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	4.802	4.802
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	7.190	7.190
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	8.422	8.422
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	202.590	197.490
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	108.561	108.561

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2018.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	589.200	585.200
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	588.750	584.750
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	77.900	77.900
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	510.850	506.850
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	450	450
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	529.275	527.275
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	25.750	25.750
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	16.110	16.110
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	95.900	95.900
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	292.050	290.050
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2.500	2.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	96.965	96.965
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	59.925	57.925
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	600	600
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	600	600
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	2.800	2.800
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	300	300
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	300	300
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	2.500	2.500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	2.200	2.200
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	200	200
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	5.000	5.000
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	52.925	50.925
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	52.925	50.925
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	7.939	7.638
лео 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
лео 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЂЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	44.986	43.287
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2018	Реализација (процена) 2018
		1	2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	584.525	582.525
1. Продаја и примљени аванси	3002	582.403	580.403
2. Примљене камате из пословних активности	3003	445	445
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	1.677	1.677
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	539.979	537.979
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	417.693	415.693
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	80.185	80.185
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	42.101	42.101
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I-II)	3011	44.546	44.546
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II-I)	3012		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	62.439	62.439
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	62.439	62.439
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	87.446	87.446
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	25.007	25.007
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	62.439	62.439
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	25.007	25.007
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4.977	4.977
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035	3.281	3.281

5. Финансијски лизинг	3036	1.696	1.696
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4.977	4.977
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	646.964	644.964
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	632.402	630.402
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	14.562	14.562
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	66	66
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	14.628	14.628

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	197.836	247.150	589.200	685.000
Реализација	198.952	239.608	585.200	-
Реализација/План (%)	101%	97%	99%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	190.240	236.845	529.275	650.925
Реализација	189.609	231.965	527.275	-
Реализација/План (%)	100%	98%	100%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	198.000	247.850	590.000	685.800
Реализација	199.193	239.918	586.000	-
Реализација/План (%)	101%	97%	99%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	193.890	243.823	537.075	654.725
Реализација	193.202	238.531	535.075	-
Реализација/План (%)	100%	98%	100%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	7.596	10.305	59.925	34.075
Реализација	9.343	7.643	57.925	-
Реализација/План (%)	123%	74%	97%	-

у 000 дин

Нето резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	3.494	3.423	44.986	26.414
Реализација	5.573	1.220	43.287	-
Реализација/План (%)	160%	36%	96%	-

Број запослених на дан 31.12.	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	62	61	61	61
Реализација	62	61	59	-
Реализација - план	0	0	-2	-

у динарима

Просечна нето зарада	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	46.115	45.161	45.161	45.161
Реализација	43.325	41.969	42.454	-
Реализација/План (%)	94%	93%	94%	-

Радио анализа	2016. година Реализација (текућа -3 године)	2017. година Реализација (текућа -2 године)	2018. година Реализација (текућа -1 година)	2019. година План (текућа година)
ЕБИТДА	10428	4031,39	56225	31048
Ликвидност	0,5282	0,6709	0,7095	0,7332
Дуг / капитал	4,5443	8,2578	2,2575	1,3919
Профитна брutto маргина	0,0351	0,0058	0,087	0,0453
Економичност	1,0492	1,0329	1,1098	1,0523
Продуктивност	0,3276	0,2714	0,1636	0,1201

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обрtnа средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
			4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	109 006	112 850	117 050	120 906
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	109 006	112 850	117 050	120 906
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	46 006	47 250	49 900	51 906
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	3 000	3 000	3 000	3 000
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	60 000	62 600	64 150	66 000
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	103 146	105 210	93 777	87 273
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	35 414	28 824	24 474	24 270
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	7 690	6 500	5 750	6 450
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047	27 500	22 100	18 500	17 500

13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	224	224	224	320
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	35.284	41.870	33.870	31.720
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	250	750	450	220
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	35.034	41.120	33.420	31.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	900	900	750	750
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	16.691	21.116	22.183	21.633
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	14.857	12.500	12.500	8.900
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	212.152	218.060	210.827	208.179
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	108.561	108.561	108.561	0
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	61.655	73.472	85.171	87.034
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1	1	1	1
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	1	1	1	1
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	15.633	15.633	15.633	15.633
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	46.021	57.838	69.537	71.400
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	44.986	44.986	44.986	44.986
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.035	12.852	24.551	26.414
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	3.259	2.900	2.550	2.120
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				

400	1 Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2 Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3 Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5 Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6 Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	3.259	2.900	2.550	2.120
410	1 Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2 Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3 Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4 Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5 Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6 Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7 Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	3.259	2.900	2.550	2.120
419	8 Остале дугорочне обавезе	0440				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	147.238	138.549	123.106	119.025
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	1.100	1.150	950	720
420	1 Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2 Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3 Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4 Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5 Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6 Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	1.100	1.150	950	720
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	78.948	73.266	51.032	43.065
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	59.490	55.773	56.674	60.230
431	1 Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2 Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3 Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4 Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5 Добављачи у земљи	0456	57.740	53.763	54.724	58.580
436	6 Добављачи у иностранству	0457				
439	7 Остале обавезе из пословања	0458	1.750	2.010	1.950	1.650
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	2.700	4.510	4.550	4.010
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.500	1.750	4.400	6.500
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	2.500	2.100	5.500	4.500
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУЊИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	212.152	218.060	210.827	208.179
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	108.561	108.561	108.561	0

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2019

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	137.000	342.500	548.000	685.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1 Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2 Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3 Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4 Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5 Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6 Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	137.000	342.500	548.000	685.000
610	1 Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	14 400	36 000	57 600	72 000
611	2 Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3 Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4 Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	122 600	306 500	490 400	613 000
615	6 Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	134.305	325.462	516.620	650.925
50	I НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	4 340	10 850	17 360	21 700
513	VI ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3 222	8 055	12 888	16 110
52	VII ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	20 600	41 200	61 800	82 400
53	VIII ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	83 550	208 875	334 200	417 750
540	IX ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	500	1 250	2 000	2 500
541 до 549	X ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	22 093	55 232	88 372	110 465
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	2.695	17.038	31.380	34.075
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	290	380	495	600
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1 Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2 Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3 Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4 Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	290	380	495	600
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	635	825	1 075	1 300
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	57	74	96	300
560	1 Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2 Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3 Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	57	74	96	300
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	578	751	979	1.000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	345	445	580	700
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	98	127	165	200
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.230	1.600	2.081	2.500
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.218	15.120	28.884	31.075
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.218	15.120	28.884	31.075
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	183	2.268	4.333	4.661
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	1.035	12.852	24.551	26.414
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2019 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (I до 3)	3001	298.708	388.318	504.810	609.610
1. Продаја и примљени аванси	3002	297.630	386.920	502.996	607.410
2. Примљене камате из пословних активности	3003	245	318	414	500
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	833	1.080	1.400	1.700
II. Одливи готовине из пословних активности (I до 5)	3005	290.875	370.220	479.585	581.555
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	263.800	312.950	391.490	464.155
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	19.100	38.320	57.770	78.300
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009	1.875	3.750	5.625	7.500
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6.100	15.200	24.700	31.600
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	7.833	18.098	25.225	28.055
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (I до 5)	3013	950	1.520	1.980	2.400
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	950	1.520	1.980	2.400
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (I до 3)	3019	5.200	8.500	11.800	14.000
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	5.200	8.500	11.800	14.000
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	4.250	6.980	9.820	11.600
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (I до 6)	3031	1.262	2.525	3.765	5.050
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035	837	1.675	2.490	3.350
5. Финансијски лизинг	3036	425	850	1.275	1.700
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	1.262	2.525	3.765	5.050
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	299.658	389.838	506.790	612.010
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	297.337	381.245	495.150	600.605
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	2.321	8.593	11.640	11.405
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	14.628	14.628	14.628	14.628
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	16.949	23.221	26.268	26.033

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2018					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	0	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2019 текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018. Претходна година	План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	33.600.000	30.057.440	8.400.000	16.800.000	25.200.000	33.600.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	47.497.880	42.490.023	11.874.470	25.200.000	35.623.410	47.497.884
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	56.000.000	50.095.733	14.000.000	28.000.000	42.000.000	56.000.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	62	59	62	62	62	62
4.1.	- на неодређено време	61	58	61	61	61	61
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1
5.	Накнаде по уговору о делу	6.500.000	4.206.627	1.625.000	3.250.000	4.875.000	6.500.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	6	5	6	6	6	6
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.400.000	1.234.164	350.000	700.000	1.050.000	1.400.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2.500.000	1.975.024	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000	0	125.000	250.000	375.000	500.000
23.	Јубиларне награде	700.000	238.580	175.000	350.000	525.000	700.000
24.	Број прималаца						
25.	Смештај и исхрана на терену						
26.	Помоћ радницима и породици радника	3.000.000	2.700.000	900.000	2.250.000	3.600.000	4.500.000
27.	Стипендије						
28.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000	300.000	300.000			

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних	Број запослених по кадровској	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019
1	Пословодство предузећа	4	2	2		2	2													2	2
2	Координатори	3	3	3						1	1	2	2							3	3
3	служба за правне и опште послове и послове јавних набавки	8	9	8	1	4	5	1	1			4	4							9	10
4	служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфоцентра	7	9	9		1	1	2	2			4	5	1	1					9	10
5	Служба за руковање, одржавање гробља и продају опреме и цвеча	6	7	7		1	1					3	3	1	1			2	2	7	7
6	Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу	6	8	8		1	1					7	7							8	8
7	Служба за рециклажно двориште, транспорт, одрж хигијене и зеленила	18	17	17		2	2			1	1	5	6	5	5			4	4	17	18
8	служба за експлоатацију грађевинског песка на пк Јаковачка кућица	6	4	4		1	1					2	2	1	1					4	4
УКУПНО:		58	59	58	1	12	13	3	3	2	2	27	29	8	8			6	6	59	62

Запослени по службама
(радно место, степен стручне спреме, занимање и број
извршилаца)

А. Пословодство предузећа:

1. **Директор**, VII степен стручне спреме – дипл.инжињер рударства
2. Извршни директор за правне послове
3. **Извршни директор за финансијске послове**, VII степен стручне спреме дипл. економиста
4. Извршни директор за техничке послове

Б. Координатори који обављају послове организације рада служби:

1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“ - IV степен стручне спреме – матурант гимназије (1 извршилац).

2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу - V степен стручне спреме механичар хидроенергетских постројења ,(1 извршилац).

3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Службе за руковођење, одржавање гробаља и продају /опreme и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова - IV степен стручне спреме електротехничар видео и радио технике,(1 извршилац).**(Мировање радног односа)**

I. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. **Руководилац службе**, VII степен стручне спреме - дипл.правник, (1 извршилац).
2. **Лице за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара**, VII степен стручне спреме - дипл.инж.заштите животне средине, (1 извршилац),
- Због привремено одсутне запослене, на место лица за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, примљено је у радни однос на одређено време 1 лице - VII степен стручне спреме - професор народне одбране.
3. **Референт за радне односе**, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја,.....(1 извршилац).

4. Референт за поштанске услуге, IV степен стручне спреме - рачуноводствени техничар,.....(1 извршилац).
5. Радник на шалтеру за информације, IV степен стручне спреме - техничар текстилне струке,.....(1 извршилац).
6. Домар, IV степен стручне спреме – електротехничар рачунара,.....(1 извршилац).
7. Послови јавних набавки, VII степен стручне спреме - дипл.економиста,(1 извршилац).
8. Референт за нормативно-правне послове и послове **Инфостана**, VI степен стручне спреме - правник,.....(1 извршилац).

II. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО И МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПОСЛОВЕ ИНФОСТАНА

- 1.Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац)..... (немамо извршиоца).
2. Референт за књиговодство и послове **Инфостана**, VII степен стручне спреме - дипл.економиста,.....(1 извршилац).
3. Референт за обрачун зарада, VI степен стручне спреме - економиста,(2 извршиоца).
4. Координатор за послове **Инфостана**, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање,.....(1 извршилац).
5. Референт за административно-комуналне послове, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја,(2извршиоца).....(имамо 1 извршиоца).
- 6.Аналитичка обрада података **Инфостана** и **магацина**, IV степен стручне спреме- машински техничар за прераду магацина.....(1 извршилац).
(Неплаћено одсуство)
- 7.Магационер, IV степен стручне спреме – трговачки техничар , III степен стручне спреме - аутоелектричар..... (2 извршиоца).

III. СЛУЖБА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПРОДАЈУ ОПРЕМЕ И ЦВЕЋА НА ГРОБЉИМА И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1. **Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер..(1 извршилац).**
2. **Пословођа грађевинских радова, IV степен стручне спреме - грађевински техничар,..... (1 извршилац).**
3. **Координатор за руковођење, одржавање гробаља и извођење грађевинских радова, IV степен стручне спреме – комерцијални техничар, III степен стручне спреме (КВ) – металостругар,(2 извршиоца).**
4. **Референт за гробље, IV степен стручне спреме - техничар администратор, (2 извршиоца).....(имамо 1 извршиоца)**
5. **Гробар, ОШ-НК, (7 извршилаца).....(имамо 1 извршиоца)**
6. **Радник на извођењу грађевинских радова, ОШ-НК,.....(2 извршиоца) (имамо 1 извршиоца)**

IV. СЛУЖБА ЗА ПИСАРНИЦУ, АРХИВУ, ПАРКИНГ СЕРВИС И ПИЈАЧНУ УПРАВУ

1. **Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер интернационалног бизниса, (1 извршилац).**
2. **Координатор за паркинг сервис, IV степен стручне спреме - контролор техничар-машинске струке, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (2 извршиоца).**
3. **Контролор за паркинг, IV степен стручне спреме - електротехничар за расхладне и термичке уређеје, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, IV степен стручне спреме – пољопривредни техничар, (5 извршиоца).....(имамо 3 извршиоца)**
4. **Референт за наплату пијачних услуга, III степен стручне спреме – механичар грејне и расхладне технике,(2 извршиоца).....(немамо извршиоца)**
5. **Радник на писарници, IV степен стручне спреме – техничар обезбеђења(1 извршилац)**
6. **Референт за архиву, IV степен стручне спреме - физиотерапеут техничар(1 извршилац)**

V. СЛУЖБА ЗА РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ, ТРАНСПОРТ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗЕЛЕНИЛА

1. **Руководилац службе, VII степен стручне спреме – дипл.менаџер, (1 извршилац).**
2. **Референт за административне послове, IV степен стручне спреме – матурант гимназије, (1 извршилац)**
3. **Референт – диспечер, V степен стручне спреме – ауто лакирер специјалиста – (1 извршилац)**
4. **Возач путничког возила, IV степен стручне спреме – техничар услуживања, 2 извршиоца.....(имамо 1 извршиоца)**
5. **Возач камиона, ровокопача и цистерне, III степен стручне спреме (КВ) – возач моторних возила, (1 извршилац)**
6. **Возач камиона са дизалицом, III степен стручне спреме (КВ) - аутолимар, (1 извршилац).**
7. **Возач камиона, цистерне и камиона са дизалицом, IV степен стручне спреме - возач теретног моторног возила, (1 извршилац).**
8. **Возач камиона и ровокопача, IV или III степен стручне спреме,(2 извршиоца)(немамо извршиоца)**
9. **Електричар, IV степен стручне спреме - електротехничар,.....(1 извршилац).**
10. **Управник рециклажног дворишта, VII степен стручне спреме – пољопривредни инжењер,.....(1 извршилац).**
11. **Отпремничар рециклажног дворишта, IV степен стручне спреме- грађевински техничар, ОШ (3 извршиоца).....(имамо 2 извршиоца).**
12. **Радник на одржавању јавних површина, IV степен стручне спреме или ОШ (10 извршилаца).....(немамо извршиоца)**
13. **Послови сече стабала, ОШ (1 извршилац).....(немамо извршиоца)**
14. **Радник на одржавању канализационе мреже и постројења ОШ, (1 извршилац).....(немамо извршиоца)**
15. **Спремачица-кафе куварица, III степен стручне спреме (КВ) - израђивач горњих делова обуће,.....(1 извршилац).**

16. **Спремачица**, III степен стручне спреме (КВ) - продавац мешовите робе, ОШ-НК, ОШ-НК, ОШ – НК (4 извршиоца).

17. **Водосталатер**, IV степен стручне спреме-електротехничар за комутационе системе,.....(1 извршилац).

18. **Возач аутобуса**, III степен стручне спреме- металске струке, бравар
.....(1 извршилац).

VI. СЛУЖБА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ“ЈАКОВАЧКА КУМША“

1. **Руководилац службе**, VII степен стручне спреме,(1 извршилац)
..... (немамо извршиоца)

2. **Технички руководилац производње** VII степен стручне спреме - дипл.инжињер рударства..... (1 извршилац)

3. **Лице за безбедност и здравље на раду**, VII степен стручне спреме,рударске струке, (1 извршилац).....(немамо извршиоца)

4. **Пословођа експлоатације**, IV степен стручне спреме, рударски техничар (1 извршилац).....(немамо извршиоца)

5. **Експедитор-фактуриста**, IV степен стручне спреме – матурант гимназије, IV степен стручне спреме – електротехничар енергетике.....(2 извршиоца)

6. **Експедитор диспечер-отпремничар**, III степен стручне спреме (КВ) - металостругар,.....(1 извршилац).

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	ВСС	12	13	3	3
2	ВС	3	3		
3	ВКВ	2	2		
4	ССС	28	30		
5	КВ	8	8		
6	ПК	0	0		
7	НК	6	6		
УКУПНО		59	62	3	3

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	0	1
2	30 до 40	20	22
3	40 до 50	17	17
4	50 до 60	18	18
5	Преко 60	4	4
УКУПНО		59	62
Просечна старост			

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	Мушки	34	35	1	1
2	Женски	25	27	2	2
УКУПНО		59	62	3	3

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 5 година	7	8
2	5 до 10	7	7
3	10 до 15	16	18
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	7	7
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	6	6
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		59	62

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	59		Стање на дан 30.06.2019. године	62
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.20 .			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.20 .	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.20 .			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.20 .	
1	<i>навести основ</i>	3	1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2019. године	62		Стање на дан 30.09.2019. године	62
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	62		Стање на дан 30.09.2019. године	62
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.20 .			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.20 .	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.20 .			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.20 .	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	62		Стање на дан 31.12.2019. године	62

*Претходна година



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину* - Бруто I

у динарима

Исплата по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	58	3.728.501	64.285	57	3.728.501	65.412				1	129.146	129.146
II	59	3.595.761	60.945	58	3.595.761	61.996				1	127.358	127.358
III	59	3.519.235	59.648	58	3.519.235	60.676				1	129.367	129.367
IV	59	3.533.536	59.890	58	3.533.536	60.923				1	124.894	124.894
V	59	3.656.469	61.974	58	3.656.469	63.043				1	132.494	132.494
VI	57	3.335.647	58.520	56	3.335.647	59.565				1	129.295	129.295
VII	56	3.363.175	60.057	55	3.363.175	61.149				1	129.367	129.367
VIII	57	3.437.417	60.306	56	3.437.417	61.382				1	129.438	129.438
IX	55	3.362.753	61.141	54	3.362.753	62.273				1	124.521	124.521
X	58	3.493.577	60.234	54	3.493.577	64.696	3	197.931	65.977	1	129.438	129.438
XI	60	3.731.976	62.200	56	3.731.976	66.642	3	169.635	56.545	1	135.708	135.708
XII	59	3.731.976	63.254	55	3.731.976	67.854	3	169.635	56.545	1	135.708	135.708
УКУПНО		42.490.023									1.556.734	1.556.734
ПРОСЕК		3.540.835									129.728	129.728

* исплата са проценем до краја године

** исплата са проценем до краја године старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто I

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
II	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
III	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
IV	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
V	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
VI	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
VII	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
VIII	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
IX	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
X	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
XI	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
XII	62	3.958.157	63.841	57	3.485.485	61.149	3	180.000	60.000	2	292.672	146.336
УКУПНО		47.497.884			41.825.820			2.160.000			3.512.064	
ПРОСЕК		3.958.157			3.485.485			180.000			292.672	

* старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	62	4.666.666	75.269	57	4.109.386	72.094	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
II	62	4.666.666	75.269	57	4.109.386	72.094	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
III	62	4.666.666	75.269	57	4.109.386	72.094	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
IV	62	4.666.666	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
V	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
VI	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
VII	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
VIII	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
IX	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
X	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
XI	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
XII	62	4.666.667	75.269	57	4.109.387	72.095	3	212.220	70.740	2	345.060	172.530
УКУПНО		56.000.000			49.312.641			2.546.640			4.140.720	
ПРОСЕК		4.666.667			4.109.387			212.220			345.060	

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Дц

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2018. години	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години пре примене закона*	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	4.395.902	4.666.666	4.433.333	233.333
II	4.239.403	4.666.666	4.433.333	233.333
III	4.149.178	4.666.666	4.433.333	233.333
IV	4.166.039	4.666.666	4.433.333	233.333
V	4.310.977	4.666.667	4.433.333	233.334
VI	3.932.728	4.666.667	4.433.333	233.334
VII	3.965.183	4.666.667	4.433.333	233.334
VIII	4.052.711	4.666.667	4.433.333	233.334
IX	3.964.686	4.666.667	4.433.334	233.333
X	4.118.927	4.666.667	4.433.334	233.333
XI	4.400.000	4.666.667	4.433.334	233.333
XII	4.400.000	4.666.667	4.433.334	233.333
УКУПНО	50.095.734	56.000.000	53.200.000	2.800.000

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	780.000	300.000	240.000		780.000	300.000	240.000	
ПРОСЕК	65.000	25.000	20.000		65.000	25.000	20.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
II	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
III	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
IV	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
V	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
VI	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
VII	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
VIII	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
IX	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
X	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
XI	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
XII	102.847	39.557	31.645	2		102.847	39.557	31.645	2	
УКУПНО	1.234.164	474.684	379.740			1.234.164	474.684	379.740		
ПРОСЕК	102.847	39.557	31.645			102.847	39.557	31.645		

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2018 претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2018 претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019 текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019 текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашни кредитор															
S leasing	kupovina kombionovane masine	eur	ne	30.819	3.660.336	2016	60		1.4.2016	6,9	12	1.557.095	203.929	17.709	2.103.242
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
<i>од чега за ликвидност</i>															
<i>од чега за капиталне пројекте</i>															

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019 текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019 текуће године
										Укупно главница	Укупно камата		
Домашни кредитор													
Страни кредитор													
Укупно кредитно задужење													
<i>од чега за ликвидност</i>													
<i>од чега за капиталне пројекте</i>													

* година за коју се доноси Програм пословања

ZETA

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2018. години *	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
Добра						
1	Гориво уља и мазива	11 000 000	2 400 000	6 000 000	9 600 000	12 000 000
2	Грађевински материјал	3 000 000	1 200 000	3 000 000	4 800 000	6 000 000
3	Електро материјал	1 000 000	600 000	1 500 000	2 400 000	3 000 000
4	Набавка ел енергије		400 000	1 000 000	1 600 000	2 000 000
5	Грађевински камен	1 300 000	900 000	2 250 000	3 600 000	4 500 000
6	Набавка гума за возила	400 000	150 000	375 000	600 000	750 000
7	Средства за одржавање хигијене и цака за ђубре		150 000	375 000	600 000	750 000
8	Водоинсталатерски материјал	500 000	200 000	500 000	800 000	1 000 000
9	Алат	200 000	100 000	250 000	400 000	500 000
10	Набавка ХТЗ опреме	1 200 000	400 000	1 000 000	1 600 000	2 000 000
11	Набавка метли за чишћење	75 000	50 000	125 000	200 000	250 000
12	Набавка бетонских канти за ђубре са улошком		90 000	225 000	360 000	450 000
13	Набавка делова и опрема за косилице и тримере	350 000	90 000	225 000	360 000	450 000
14	Набавка пакетиха	256 029	60 000	150 000	240 000	300 000
15	Стубови за расвету		90 000	225 000	360 000	450 000
16	грађевинска машина		2 250 000	5 625 000	9 000 000	11 250 000
17	Тримери, косилице, моторне тестере и дуваљке за лишће	700 000	200 000	500 000	800 000	1 000 000
18	путнички аутомобили	1 500 000	255 000	637 500	1 020 000	1 275 000
19	Контејнери		400 000	1 000 000	1 600 000	2 000 000
20	Мешалице, хилти, бушилице и агрегат	200 000	90 000	225 000	360 000	450 000
21	Муљна пумпа		100 000	250 000	400 000	500 000
22	Мобилијар за паркове		300 000	750 000	1 200 000	1 500 000
23	Набавка садница		90 000	225 000	360 000	450 000
24	Рачунари и опрема		90 000	225 000	360 000	450 000
25	ПДА уређаји		20 000	50 000	80 000	100 000
26	Набавка канцеларијског материјала	300 000	90 000	225 000	360 000	450 000
27	Камион		2 250 000	5 625 000	9 000 000	11 250 000
28	грађевинска машина		2 250 000	5 625 000	9 000 000	11 250 000
Укупно добра:			15.265.000,00	38.162.500,00	52.960.000,00	76.325.000,00
Услуге						
1	Закуп радних грађевинских машина са руковоацем	1 500 000	500 000	1 250 000	2 000 000	2 500 000
2	Димничарске услуге	2 000 000	600 000	1 500 000	2 400 000	3 000 000
3	Браварске услуге	2 000 000	700 000	1 750 000	2 800 000	3 500 000
4	Услуге одржавања/сервис возила/вулка	3 500 000	700 000	1 750 000	2 800 000	3 500 000
5	Услуге штампе	500 000	200 000	500 000	800 000	1 000 000
5	Санитарне услуге-ДДДодношења анималног отпада и уништавање амброзије		400 000	1 000 000	1 600 000	2 000 000
7	Набавка радне снаге	16 000 000	10 000 000	25 000 000	40 000 000	50 000 000
8	Измена главног рударског пројекта		600 000	1 500 000	2 400 000	3 000 000
9	Геодетско мерење	500 000	200 000	500 000	800 000	1 000 000
10	Услуге ревизије		80 000	200 000	320 000	400 000
11	Услуге-финансијско пореско саветовање	498 000	90 000	225 000	360 000	450 000
12	Услуга - сервис рачунара и набавка тонера	400 000	90 000	225 000	360 000	450 000
13	Услуга одржавање сајта и графички дизајн	300 000	70 000	175 000	280 000	350 000
14	Сервис тримера и косилица, моторних тестера и агрегата	500 000	90 000	225 000	360 000	450 000
15	Геолошки надзор		40 000	100 000	160 000	200 000
16	Геомеханички елаборар		100 000	250 000	400 000	500 000
17	Осигурање		200 000	500 000	800 000	1 000 000
18	Мерење подземних вода		80 000	200 000	320 000	400 000
19	Мерење нивоа буке		80 000	200 000	320 000	400 000
20	Мерење квалитета ваздуха		80 000	200 000	320 000	400 000
21	Контрола главног рударског пројекта		60 000	150 000	240 000	300 000
22	студија заштите животне средине		100 000	250 000	400 000	500 000
23	Књиговодствени програм за финансије	500 000	100 000	250 000	400 000	500 000
Укупно услуге:			15.160.000,00	37.900.000,00	60.640.000,00	75.800.000,00
Радови						
1	Експлоатација песка	198 000 000	50 000 000	125 000 000	200 000 000	250 000 000
3						
4						
5						
6						
5						

	Укупно радови:		50.000.000	125.000.000	200.000.000	250.000.000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		80.425.000,00	201.062.500,00	313.600.000,00	402.125.000,00

MF = OF 9.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20__ претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	20__ план (текућа година)	20__ план (текућа +1 година)	20__ план (текућа +2 године)	Након ____ (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2019	План 01.01.-30.06.2019	План 01.01.-30.09.2019	План 01.01.-31.12.2019
1	Радови на гробљу	сопствени	2019	2019	4.500.000	4.500.000	900.000	2.250.000	3.600.000	4.500.000
2	Пројекат рециклажног дворишта	сопствени	2018	2019	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	Грађевински контејнери	сопствени	2019	2019	2.000.000	2.000.000	400.000	1.000.000	1.600.000	2.000.000
4	Куповина возила за обављање делатности	сопствени	2019	2019	4.500.000	4.500.000	900.000	2.250.000	3.600.000	4.500.000
5										
6										
7										
	Укупно:				14.000.000	14.000.000	5.200.000	8.500.000	11.800.000	14.000.000

2019

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2018. (претходна година)	Реализација у 2018. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
1.	Спонзорство						0
2.	Донације	500.000	500.000	100.000	250.000	400.000	500.000
3.	Хуманитарне активности			0	0	0	0
4.	Спортске активности			0	0	0	0
5.	Репрезентација	3.000.000	2.800.000	600.000	1.500.000	2.400.000	3.000.000
6.	Реклама и пропаганда	6.000.000	5.700.000	1.200.000	3.000.000	4.800.000	6.000.000
7.	Остало						0

акт

Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2019. годину предложио

Директор ЈП „Сурчин“

Миодраг Миловановић



Програма пословања ЈП „Сурчин“ за 2019. годину усвојио Надзорни одбор
ЈП „Сурчин“ на редовној седници НО одржаној 30.11.2018. године

Председник НО ЈП „Сурчин“

Марина Чауш



Ј.П. "СУРЧИН"

Бр. 12027/18

Датум 28.12.2018 год

Добиневци, Маршала Тита бр. 2

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 27. децембра 2018. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), члана 18. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15) и члана 12. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2019. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин, број 11548/18 од 30. новембра 2018. године.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда“

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН
Број: I-01-06-90-310/18, од 27. децембра 2018. године

Председник Скупштине

Душан Вујадиновић

