НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „Сурчин“

Маршала Тита бр. 2. Добановци.

 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ

ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

НАБАВКА РАДНЕ СНАГЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ НАБАВКЕ 3/19

- Добановци, април 2019. године -

|  |
| --- |
|  |

*Конкурсна документација са обрасцима понуде за јавну набавку услуга*

*број јавне набавке 3/19*

## **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈE СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОДАЦИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Набавка услуга – услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца – НАБАВКА РАДНЕ СНАГЕ, ознака и назив општег речника набавки – 79620000 **-** Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време,број набавкеЈН 3/19.

Предмет јавне набавке су услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, које ће се извршавати сукцесивно, до утрошка средстава, а најдуже до краја месеца јуна 2020. године, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да извршиоце који обављају послове за које је предвиђена обука, обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

Сви извршиоци који ће обављати послове за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 65, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

**Понуђачи су у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, Извршиоцима редовно исплаћују:**

**1. Зараду коју чини:**

* варијабилни део: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
* фиксни део: регрес, који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу и топли оброк који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу за пун фонд радних сати

**2. Накнаду трошкова превоза** за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50 км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону према пребивалишту, односно месту становања извршилаца.

Оквирни број извршилаца: 65.

Спецификација послова:

1. ***Обављање послова одражавања хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Одржавање и уређење хигијене, ( сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 155,30. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. ***Обављање послова курира***

Опис послова:

Курирске услуге, достава документације.

Стручна спрема: III/IV – степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 175,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. ***Обављање послова пословође***

Опис послова:

Пословођа на организацији рута на пословима транспорта и кошења

Стручна спрема: III/IV – ССС

Нето цена радног сата: минимум 242,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Обављање послова пословође на одржавању хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на одржавању хигијене на јавним површинама.

Стручна спрема: III/IV – ССС

Нето цена радног сата: минимум 242,76 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови пословође на одржавању гробаља***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на гробљу

Стручна спрема: III/IV – ССС

Нето цена радног сата: минимум 212,45 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови спремачице***

Опис послова:

Уређује хигијену и одржава хигијену у затвореном простору

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 155,30 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови гробара***

Опис послова:

Уређује гробља, врши санације и коси површине гробља

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 185,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови домара***

Опис послова: надзор и текуће одржавање пословних просторија ЈП „Сурчин“

Стручна спрема: IV - степен стручне спреме

Нето цена радног сата: 155,30 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***

Опис послова:

Издаје отпрeмнице на површинском копу и рециклажном дворишту

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 175,00. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

Ова позиција у појединим ситуацијама може подразумевати рад ноћу.

1. ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***

Опис послова:

Ради административне послове и фактурисање отпремница

Стручна спрема: VI/VII – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,33 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Рефрент за поштанске услуге***

Опис послова:

Ради на шалтеру поште

Стручна спрема: IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 180,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови возача трактора***

Опис послова:

Ради као возач трактора са прикључним машинама.

Стручна спрема: II/III – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 185,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

Извршилац на овој позицији мора имати одрађен обавезни лекарски преглед, чије трошкове сноси Понуђач.

1. ***Послови возача камиона***

Опис послова:

Ради као возач камиона са приколицом или цистерном.

Стручна спрема: возачка дозвола одређене категорије за неведено возило.

Нето цена радног сата: минимум 215,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

Извршилац на овој позицији мора имати одрађен обавезни лекарски преглед, чије трошкове сноси Понуђач.

1. ***Послови зидара***

Опис послова:

Све врсте грађевинских радова на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови помоћног радника зидара***

Опис послова:

Помоћни радник на грађевинским радовима на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 170,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Референт за наплату пијачних услуга***

Опис послова:

Врши наплату наканада за заузеће пијачних тезги.

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 170,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на одржавању канализационих система***

Опис послова:

Одржавање канализационих система на црпној станици

Стручна спрема :III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 212,42 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на фотокопиру ( послови продавца )***

Опис послова:

Рад на фотокопир апарату, одлагање и сређивање документације.

Стручна спрема :III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 182,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Баштован послови***

Опис послова:

Послови озелењавања и одржавања зеленила на јавним површинама

Стручна спрема : III/ II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 155,30 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови унутрашње контроле***

Опис послова:

Контрола радника

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на шалтеру за информације***

Опис послова:

 Рад на шалтеру за пружање инфорамција, Послови аналитике инфостана.

 Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

 Нето цена радног сата: минимун 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Аналитика у оквиру службе за гробље ( послови )***

Опис послова:

Адмнистрирање интерне и екстерне документације и вођење евиденције о насталим променама, рад на рачунару

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 190,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Магационер***

Опис послова:

Послови наручивања и испоручивања робе, рад на рачунару (word, excel).

 Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 185,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Референт у служби фанинсија***

Опис послова: референт за израду и конторолу фактура у служби за финансије

Стручна спрема: минимум IV степен стручне спреме

 Нето цена радног сата: минимун 200,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Секретарица***

Опис послова: администрирање интерне и екстерне документације, усмена и писана кореспонденција, издавање потврда, овлашћења, израда реверса, израда анализа и извештаја и обављање осталих послова по налогу директора.

Стручна спрема:VI степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 230,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. **Електричар**

Опис послова: Замена сијалица на јавној расвети

Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 220,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала**

Опис послова:Одржавање и уређење хигијене, ( сеча стабала сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**28. Возач камиона са руком-дизалицом**

 Опис послова: Вози камион по терену и врши подизање руке/дизалице ради поправљања уличне расвете, сечења грана и других послова.

 Стручна спрема: III степен стручне спреме, возачка дозвола Ц категорије, уверење о стручној оспособљености за руковање ауто дизалицом.

Нето цена радног сата: минимум 215,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**29. Возач комбиноване радне/грађевинске машине**

 Опис послова: Управља комбинованом машином, преноси разне материјале (земљу, шут, грађевинскиматеријал), врши ископ земље, врши ископ кишних канала.....

 Стручна спрема: IV/III степен стручне спреме, возачка дозвола Ц категорије, oспособљен за руковање грађевинском машином.

Нето цена радног сата: минимум 240,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**30. Теренски радник на пословима евиденције у служби за гробље и инфостан**

Опис послова: обилазак терене и вођење евиденције по захтеву руководиоца.

Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**Образац бр. 14**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКУ УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА бр. ЈН-3/19**

**Наручилац: ЈП «Сурчин» Добановци, Маршала Тита бр. 2.**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** |
| 1. | ***Послови одражавања хигијене*** ***на јавним површинама*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Послови курира***  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Послови пословође – транспорт кошење*** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Послови пословође******на одржавању хигијене на јавним површинама***  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ***Послови пословође на одржавању гробаља***  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ***Послови спремачице***  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ***Послови гробара*** |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ***Послови домара*** |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | ***Рефрент за поштанске услуге***  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ***Послови возача трактора*** |  |  |  |  |  |  |
| 13. | ***Возач камиона*** |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ***Послови зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | ***Послови помоћног радника зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | ***Послови референта за наплату пијачних услуга***  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | ***Послови на одржавању канализационих система***  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | ***Послови на фотокопиру (послови продавца )*** |  |  |  |  |  |  |
| 19. | ***Послови баштована***  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | ***Послови унутрашње контроле*** |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ***Радник на шалтеру за инфорамције*** |  |  |  |  |  |  |
| 22. | ***Послови аналитике у оквиру службе за гробље*** |  |  |  |  |  |  |
| 23. | ***Послови магационера*** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | ***Референт у служби финансија*** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | ***Секретарица*** |  |  |  |  |  |  |
| 26. | ***Електричар*** |  |  |  |  |  |  |
| 27. | **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала** |  |  |  |  |  |  |
| 28. | **Возач камиона са руком-дизалицом** |  |  |  |  |  |  |
| 29. | **Возач комбиноване машине** |  |  |  |  |  |  |
| 30.  | **Теренски радник на пословима евиденције у служби за гробље и инфостан** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** |  |  |  |  |  |  |

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ (1+2+3....+30) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начин и услови плаћања:** након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Уплату извршити на текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 17**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За набавку услуга- уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца**

**у доле наведеном тексту Модела уговора, понуђач попуњава све ставке осим оних где је наведено „не попуњава понуђач“**

Уговорне стране:

Закључен у Добановцима дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године, између:

1.

ЈП СУРЧИН са седиштем у Добановцима, улица М.Тита бр. 2,

ПИБ:103880249

Матични број: 20044098

Број рачуна: 330-401-5086-97 Назив банке: CreditAgricole,

Телефон:011/8467-006; 011/8467-021; 011/8467-022, коje заступа директор Миодраг Миловановић, у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ.

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, саседиштем у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удаљем тексту: **Пружалац услуга**)

МБР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача**

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, саседиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удаљем тексту: **Пружалац услуга**)

МБР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(попуњава понуђач)**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15, 68/15), Одлуком број 2012/19 од 04.03.2019. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр.ЈН 3/19, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници на дан 15.03.2019. године, кao и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
* да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
* да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр.\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, прихваћена Понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, те је уговорено како следи.

 **(не попуњава понуђач)**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца,у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (не попуњава понуђач), који су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних радника по било ком основу). Број Извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца је оквирно 65, и то за слeдeће послове:

1. ***Обављање послова одражавања хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Одржавање и уређење хигијене, ( сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

1. ***Обављање послова курира***

Опис послова:

Курирске услуге, достава документације.

Стручна спрема: III/IV – степен стручне спреме.

1. ***Обављање послова пословође***

Опис послова:

Пословођа на организацији рута на пословима транспорта и кошења

Стручна спрема: III/IV – ССС

1. ***Обављање послова пословође на одржавању хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на одржавању хигијене на јавним површинама.

Стручна спрема: III/IV – ССС

1. ***Послови пословође на одржавању гробаља***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на гробљу

Стручна спрема: III/IV – ССС

1. ***Послови спремачице***

Опис послова:

Уређује хигијену и одржава хигијену у затвореном простору

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Послови гробара***

Опис послова:

Уређује гробља, врши санације и коси површине гробља

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Послови домара***

Опис послова: надзор и текуће одржавање пословних просторија ЈП „Сурчин“

Стручна спрема: IV - степен стручне спреме

Нето цена радног сата: 155,30 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***

Опис послова:

Издаје отпрeмнице на површинском копу и рециклажном дворишту

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Ова позиција у појединим ситуацијама може подразумевати рад ноћу.

1. ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***

Опис послова:

Ради административне послове и фактурисање отпремница

Стручна спрема: VI/VII – степен стручне спреме

1. ***Рефрент за поштанске услуге***

Опис послова:

Ради на шалтеру поште

Стручна спрема: IV степен стручне спреме

1. ***Послови возача трактора***

Опис послова:

Ради као возач трактора са прикључним машинама.

Стручна спрема: II/III – степен стручне спреме

Извршилац на овој позицији мора имати одрађен обавезни лекарски преглед, чије трошкове сноси Понуђач.

1. ***Послови возача камиона***

Опис послова:

Ради као возач камиона са приколицом или цистерном.

Стручна спрема: возачка дозвола одређене категорије за неведено возило.

Извршилац на овој позицији мора имати одрађен обавезни лекарски преглед, чије трошкове сноси Понуђач.

1. ***Послови зидара***

Опис послова:

Све врсте грађевинских радова на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Послови помоћног радника зидара***

Опис послова:

Помоћни радник на грађевинским радовима на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Референт за наплату пијачних услуга***

Опис послова:

Врши наплату наканада за заузеће пијачних тезги.

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Радник на одржавању канализационих система***

Опис послова:

Одржавање канализационих система на црпној станици

Стручна спрема :III/II – степен стручне спреме

1. ***Радник на фотокопиру ( послови продавца )***

Опис послова:

Рад на фотокопир апарату, одлагање и сређивање документације.

Стручна спрема :III/II степен стручне спреме

1. ***Баштован послови***

Опис послова:

Послови озелењавања и одржавања зеленила на јавним површинама

Стручна спрема : III/ II степен стручне спреме

1. ***Послови унутрашње контроле***

Опис послова:

Контрола радника

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

1. ***Радник на шалтеру за информације***

Опис послова: Рад на шалтеру за пружање инфорамција, Послови аналитике инфостана.

 Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

1. ***Аналитика у оквиру службе за гробље ( послови )***

Опис послова:Адмнистрирање интерне и екстерне документације и вођење евиденције о насталим променама, рад на рачунару

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

1. ***Магационер***

Опис послова:послови наручивања и испоручивања робе, рад на рачунару (word, excel).

 Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

1. ***Референт у служби фанинсија***

Опис послова: референт за израду и конторолу фактура у служби за финансије

Стручна спрема: минимум IV степен стручне спреме

1. ***Секретарица***

Опис послова: администрирање интерне и екстерне документације, усмена и писана кореспонденција, издавање потврда, овлашћења, израда реверса, израда анализа и извештаја и обављање осталих послова по налогу директора.

Стручна спрема:VI степен стручне спреме

1. **Електричар**

Опис послова: Замена сијалица на јавној расвети

Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме.

1. **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала**

Опис послова:Одржавање и уређење хигијене, ( сеча стабала сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

**28. Возач камиона са руком-дизалицом**

 Опис послова: Вози камион по терену и врши подизање руке/дизалице ради поправљања уличне расвете, сечења грана и других послова.

 Стручна спрема: III степен стручне спреме, возачка дозвола Ц категорије, уверење о стручној оспособљености за руковање ауто дизалицом.

Нето цена радног сата: минимум 215,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**29. Возач комбиноване радне/грађевинске машине**

 Опис послова: Управља комбинованом машином, преноси разне материјале (земљу, шут, грађевинскиматеријал), врши ископ земље, врши ископ кишних канала.....

 Стручна спрема: IV/III степен стручне спреме, возачка дозвола Ц категорије, oспособљен за руковање грађевинском машином.

Нето цена радног сата: минимум 240,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**30. Теренски радник на пословима евиденције у служби за гробље и инфостан**

Опис послова: обилазак терене и вођење евиденције по захтеву руководиоца.

Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 7. Уговора, за период на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца, с тим што се ангажовањем додатног броја извршилаца, не може прећи укупно уговорена вредност.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији у конкурсној документацији Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца за сваку врсту посла и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме, а која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Услуге уступања људских ресурса за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

* ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
* прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима
* пријаве и одјаве на НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце
* обрачун и исплата зараде извршиоцима
* вођење потребних евиденција
* осигурање запослених од последица несрећног случаја.

**Члан 4.**

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

* захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
* поседовање опште здравствене способности
* задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
* за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима

Сви извршиоци предвиђени за обављање послова за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих извршилаца из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

На Извршиоце се не примењују одредбе Колективног уговора Наручиоца.

**Члан 5.**

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководилаца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

**Члан 6.**

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да непоштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана, или право да захтева од Пружаоца услуга да тим извршиоцима, изрекне дестимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

* који не постижу просечне радне резултате;
* који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о раду закљученим са Пружаоцем услуге;
* који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
* који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према извршиоцима, а Пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Наручилац може у писаној форми да предложи Пружаоцу услуга стимулативно увећање зараде до 20% за извршиоца који је показао изузетну ангажованост и способност приликом извршења радних задатака, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности за цео период важења Уговора у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (понуђач не попуњава).

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укуључујући и рад ноћу ( за послове за које је предвиђен)
2. накнада за минули рад
3. накнада за рад за време државних празника
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
5. накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону
6. регрес (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
7. топли оброк (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које Пружалац услуга плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови Пружаоца услуга на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

**Члан 8.**

 Уговорне стране су сагласне да уговорена бруто цена услуга по једном радном сату и нето цена радног сата ангажованих извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и ноћни рад), износи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** |
| 1. | ***Послови одражавања хигијене*** ***на јавним површинама*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Послови курира***  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Послови пословође – транспорт кошење*** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Послови пословође******на одржавању хигијене на јавним површинама***  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ***Послови пословође на одржавању гробаља***  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ***Послови спремачице***  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ***Послови гробара*** |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ***Послови домара*** |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | ***Рефрент за поштанске услуге***  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ***Послови возача трактора*** |  |  |  |  |  |  |
| 13. | ***Возач камиона*** |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ***Послови зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | ***Послови помоћног радника зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | ***Послови референта за наплату пијачних услуга***  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | ***Послови на одржавању канализационих система***  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | ***Послови на фотокопиру (послови продавца )*** |  |  |  |  |  |  |
| 19. | ***Послови баштована***  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | ***Послови унутрашње контроле*** |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ***Радник на шалтеру за инфорамције*** |  |  |  |  |  |  |
| 22. | ***Послови аналитике у оквиру службе за гробље*** |  |  |  |  |  |  |
| 23. | ***Послови магационера*** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | ***Референт у служби финансија*** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | ***Секретарица*** |  |  |  |  |  |  |
| 26. | ***Електричар*** |  |  |  |  |  |  |
| 27. | **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала** |  |  |  |  |  |  |
| 28. | **Возач камиона са руком-дизалицом** |  |  |  |  |  |  |
| 29. | **Возач комбиноване радне/грађевинске машине** |  |  |  |  |  |  |
| 30. | **Теренски радник на пословима евиденције у служби за гробље и инфостан** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** |  |  |  |  |  |  |

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга из става 2. овог Члана, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

Наручилац може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком запосленом, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

**Члан 11.**

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

* Зараду коју чини:
* варијабилни део: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
* фиксни део: регрес, који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу и топли оброк који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу за пун фонд радних сати
* Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону према пребивалишту, односно месту становања извршилаца.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

**Члан 12.**

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року од 15 дана по потписивању овог Уговора достави банкарску гаранцију своје пословне банке за добро извршење посла у износу 10% укупно уговорене вредности услуга из Чл.7. став 1. Уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора бити „неопозива“, „безусловна“ наплатива „на први позив и без права приговора“ , са роком важења који је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора.

Наручилац има право да наведену банкарску гаранцију активира према пословној банци Пружаоца услуга и исту наплати до износа на који гаранција гласи, за случај да Пружалац услуга не испуњава своје обавезе из Уговора, или их не испуњава на начин и под условима како је уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, Пружалац услуга је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

**Члан 13.**

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог Члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

 Пружалац услуга је обавезан да за све време трајања Уговора има важећу Полису осигурања опште одговорности којом се осигурава грађанско правна одговорност за штете из делатности причињене трећим лицима, са јединственом сумом осигурања за лица и ствари по једном штетном догађају од минимум 550.000,00 динара, као и важећу Полису осиигурања од одговорности за последице несрећног случаја запослених. Уколико у периоду трајања Уговора, Пружалац услуга не обезбеди важеће полисе, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора без отказног рока.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

**Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и закључује се на период до утрошка предвиђених средстава односно до краја месеца јуна 2020. године, са обавезом Пружаоца услуга да достави уговорену банкарску гаранцију из Члана 12. Уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека угвореног периода , у следећим случајевима:

* споразумом Уговорних страна у писаној форми;
* једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе, као и у случају када и поред писменог упозорења, настави да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду;
* једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
* утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга
* у другим случајевима предвиђеним законом и овим Уговором.

**Члан 16.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Уговор је сачињену 6 (шест) истоветних примерка и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**МП** За Пружаоца услуга **МП** За Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор: Миодраг Миловановић

**НАПОМЕНА:** Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде