

Надзорни одбор ЈП „Сурчин“ на телефонској седници одржаној дана 30.11.2017. године, а у складу са чланом 23. пословника о раду Надзорног одбора ЈП „Сурчин“ и чланом 22 став 1 тачка 2) Закона о јавним предузећима ( „Сл. Гласник РС“, бр.15/2016) донео је:

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ

**Пословно име предузећа :** Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „СУРЧИН“

**Скраћено пословно име :** ЈП „Сурчин“

**Седиште:** Маршала Тита 2, Добановци

**Делатности:** Скупљање отпада који није опасан

**Шифра делатности :** 3811

**Матични број :** 20044098

**ПИБ:** 103880249

**Оснивач :** Скуштина општине Сурчин

Добановци, новембар 2017. године

## САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА
3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2018. ГОДИНУ
5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
6. ЗАДУЖЕНОСТ
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ
8. ЦЕНЕ
9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
10. ПРИЛОЗИ

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

**Мисија** ЈП „Сурчин“ је да на основу природних ресурса, техничко - технолошке опремљености и кадровских потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди потрошачима уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења услова за живот грађана са посебним освртом на заштиту животне средине.

Задовољство грађана је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка, пословног успеха и очувања угледа Јавног предузећа.

Стручност, ажурност и спремност запослених да изађу у сусрет грађанима, чине нас компетентним да на најбољи начин одговоримо на све пословне задатке.

**Визија** предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, са циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду. Овим се обухвата непрекидно:

- Одржавање хигијене на јавним површинама у свим насељима (чишћење центара у свим насељима ГО Сурчин, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће и сл.)
- Одржавање и уређивање зеленила на јавним површинама у свим насељима (одржавање парковских површина, кошење траве, сеча стабала и грана и сл.);
- Пружање погребних услуга и одржавање гробаља, као и грађевинско-занатских радова ради изградње гробница и опсега гробних места;
- Одржавање и управљање пијацама;
- Наплата паркинг простора за паркирање путничких возила у центру Сурчина, као и наплата паркинг простора на пијачном платоу сточне пијаце у Сурчину за камионе и путничка возила;

- Вршење димничарских услуга;
- Обављање активности везане за експлоатацију грађевинског песка у атару села Јаково „Јаковачка кумша“;
- Наплата комуналних услуга везаних за гробље, димничара, канализације у насељу Бечмен и цевасте пропуста преко ЈКП „Инфостан - технологија“;
- Пријем рекламација на уплатнице ЈКП „Инфостан – технологије“
- Одржавање јавне расвете на територији Општине Сурчин;
- Уређење атарских путева;
- Уређивање, одржавање и санација дивљих депонија;
- Управљање „рециклажним двориштем“;
- Одржавање некатегорисаних путева у зимским месецима кроз Програм зимске службе.

**Основни циљ** предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању комуналних и других услуга грађанима. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо и унапређујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у широкој лепези пружања својих услуга. У ту сврху инвестирамо у техничке ресурсе, те плански обављамо обуку радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу што савеснијег и квалитетнијег рада. Циљ ЈП „Сурчин“ јесте да одговори на захтеве Оснивача (ГО Сурчин) и на друге захтеве физичких и правних лица, да буде конкурентно по ценама и квалитету обављеног посла и да равноправно учествује у тржишној утакмици.

ЈП „Сурчин“ се од децембра 2014. године финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећим ценама из усвојених ценовника. Наручиоци услуга су Оснивач (ГО Сурчин) и остала неповезана лица. ЈП „Сурчин“ има монополски положај на тржишту за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин и израђује годишње планове за сваку врсту програмске активности која се односи на комуналне делатности. Усвајањем наведених програма од стране Оснивача (ГО Сурчин), Предузеће се сврстава у ред оних којима су ти послови одобрени и поверени.



Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

\* **Прописи Републике Србије:**

Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о сахрањивању и гробљима, Закон о раду, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити од пожара, Закон о рачуноводству, и др.

\* **Акта ГО Сурчин**

Статут ГО Сурчин, Одлука о оснивању јавног предузећа, Одлука о сахрањивању и гробљима, Одлука о пијацама, Решење о зонама јавног паркирања у Сурчину.

\* **Акта ЈП „Сурчин“**

Статут Јавног предузећа, Пословник о раду НО, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здравља на раду, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и опреме за личну заштиту на раду, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на расвети за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на јавној расвети према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена за грађевинске услуге, Одлука о утврђивању цена погребних услуга на гробљима ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за одржавање зелених површина за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавања хигијене јавних површина за ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе, Одлука о утврђивању цене накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину, Одлука о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта, Одлука о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања, Одлука о утврђивању цена грађевинског

песка и хумуса из лежишта „Јаковачка кумша“, Одлука о утврђивању цене димничарских услуга, Одлука о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену, Одлука о утврђивању ценовника за услуге на депонији у Добановцима, Одлука о утврђивању ценовника за пружање браварских, електро и водоинсталатерских услуга за ГО Сурчин.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈП Сурчин утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Описом послова утврђено је да Директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општина актима.

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем служби.

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Марина Чауш, (дипломирани економиста) председник
2. Бојан Покрајац, (дипломирани мастер инжињер машинства) члан
3. Ана Шуша, (струковни економиста) члан

Наведени чланови су именовани Решењем Скупштина ГО Сурчин број: I-01-06-197/2016 од 01.08.2016. Мандат председнику и члановима надзорног одбора траје четири године од дана именовања.

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

1. Миодраг Миловановић, директор  
Директор је именован Решењем Скупштине ГО Сурчин број I-01-06-244/17, од 26. октобра 2017. године на период од 4 године.
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове
4. Извршни директор за техничке послове

Редовне активности из пословања пословодство предузећа упућује на запослене преко Координатора којих има 3:

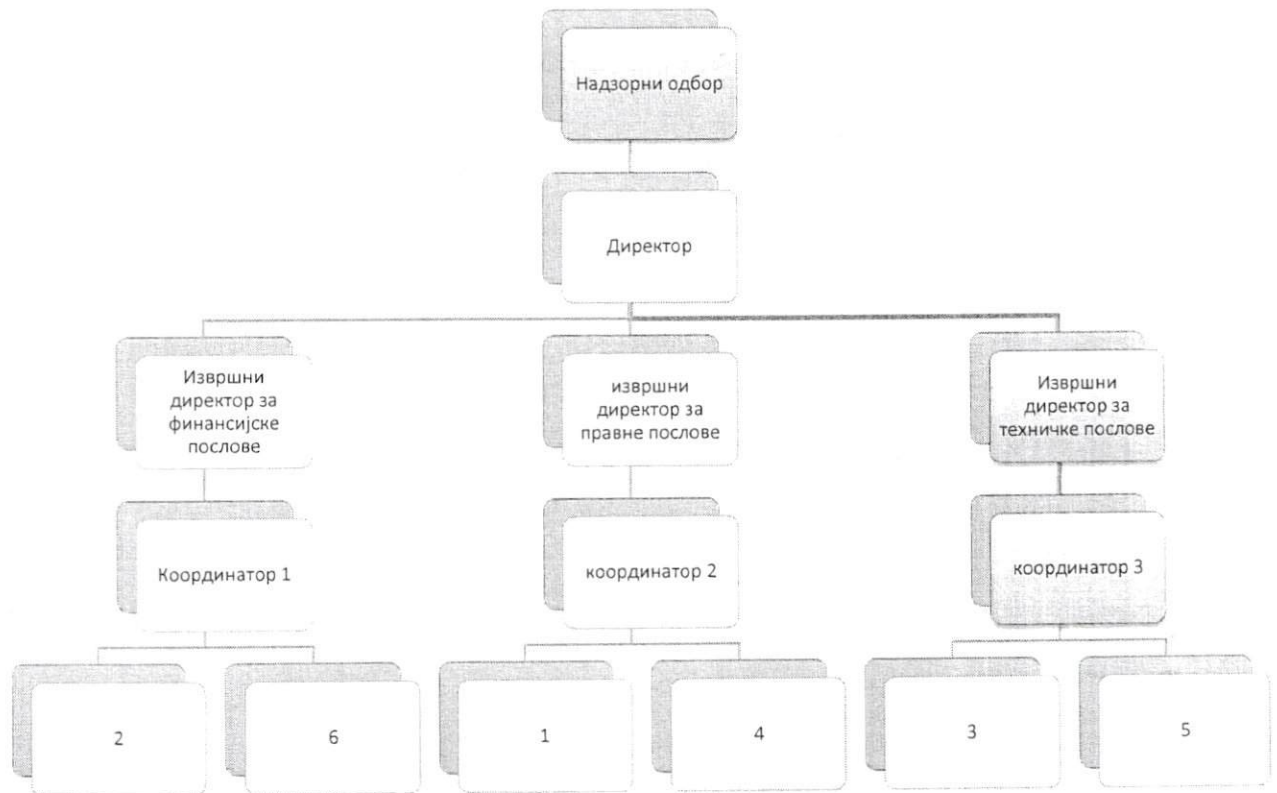
1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“
2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу;
3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Служба за руковођење, одржавање гробља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –служби:

1. Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки, Руководилац службе Данијела Савић,
2. Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана, Руководилац службе Марина Чауш,
3. Служба за руковођење, одржавање гробља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова, Руководилац службе Александра Бурсаћ Ђорђевић
4. Служба за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац службе Слађана Радић
5. Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Руководилац службе Бранислав Пејчић
6. Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“,



Организациона структура Предузећа приказана је у следећој шеми:



Током 2016. године дошло је до пресељења свих служби у нови адаптирани простор у Добановцима који је омогућио подизање нивоа пружених услуга грађанима, бољу комуникацију са грађанима у „шалтер“ салама, већу ефективност и ефикасност, а самим тим и продуктивност запослених. Како је интерес грађана на првом месту, ЈП „Сурчин“ је основало Огранак у Сурчину на адреси у улици Војвођанској 73. Циљ формирања огранка јесте омогућавање грађанима да и у Сурчину и у Добановцима могу добијати



информације и решавати своје проблеме везане за комуналне делатности у надлежности Предузећа.

Један од планова и праваца развоја је и осавремењавање техничких услова у домену информационах технологија које би побољшале рад свих служби куповином сервера и развојем постојећих програма које службе користе у свакодневним активностима.

### **3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Током 2018. Године ЈП „ Сурчин“ ће наставити са обављањем редовних активности из домена своје делатности уз наплату услуга које обавља по налогу Оснивача (ГО Сурчин) или по налогу трећих лица према важећим ценовницима.

ЈП „Сурчин“ је основано одлуком Скупштине општине Сурчин број 01-04-07-1/05од дана 02.03.2005. године као предузеће које би пружало услуге од општег интереса за грађане ГО Сурчин. Општина Сурчин је најмлађа београдска општина и простире се на површини од око 220 км<sup>2</sup> и чине је седам села: Сурчин, Добановци, Бечмен, Петровчић, Јаково, Бољевци и Прогар.

#### **– ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...) Обављање напред набројаних послова врши се на целој територији ГО Сурчин према следећем распореду:

#### **НАСЕЉЕ СУРЧИН**

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру Сурчина	2268	Свакодневно
Одржавање парка Патуљак	325	1х недељно

Одржавање парка Тексас	2000	2x недељно
Одржавање парка Кључ	2000	2x недељно
Одржавање парка Двориштанце	650	свакодневно
Одржавање парка Карате клуб	1500	1x недељно
Одржавање парка у Марка Раба	600	1x недељно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Чишћење окретнице аутобуса 601	7500	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Виле Маре	10000	3 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Бечменске станице	6000	2 пута недељно
Сакушљање и чишћење отпадака од центра до уласка у Добановце	6000	2 пута недељно
Пражњење канти за смеће на центру	23	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	27	3 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	4	Једном недељно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби
Прање центра села		По потреби
Прање аутобуских стајалишта		По потреби

## НАСЕЉЕ ДОБАНОВЦИ

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	868	Свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака иза Дома културе	2400	свакодневно
Сакупљања и чишћење отпадака од пруге до ауто-пута	8500	2 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака дуж Земунске улице	3200	2 пута недељно
Сакупљање и чишћење отпадака на Спортским теренима	30000	2 пута месечно
Пражњење канти за смеће на центру	10	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	14	3 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	3	Једном недељно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

НАСЕЉЕ БЕЧМЕН

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	1620	свакодневно
Одржавање парка Радета Јотића	1500	3 пута недељно
Одржавање парка Драга Гаврановић	2000	3 пута недељно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од Бечменске станице до Сремске газеле	9600	2 пута недељно
Пражњење канти за смеће на центру	6	свакодневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	9	1 недељно
Пражњење констејнера са ПЕТ амбалажом	3	Два пута месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

#### НАСЕЉЕ ПЕТРОВЧИЋ

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	2000	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно



Сакупљање и чишћење отпадака од Сремске газеле до окретнице 604	12800	1 недељно
Одржавање парка на улазу	375	свакодневно
Пражњење канти за смеће на центру	3	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	2	2 пута месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

#### НАСЕЉЕ ЈАКОВО

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Одржавање парка на центру насеља	700	Свакодневно
Одржавање малог парка у Балканској улици	3500	1 недељно
Одржавање великог парка у Балканској улици	15400	1 месечно
Одржавање парка у Сремској улици	1500	1 недељно
Одржавање парка у Проте Стаматовића	2000	1 недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до окретнице 610	3200	1 недељно

Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Бечменске станице	5600	1 недељно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Златног крста	3400	1 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	10	свакодневно
Пражњење канти за смечће на штрафти	10	2 недељно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	4	1 недељно
Стругање ивичњака		По потреби

#### НАСЕЉЕ БОЉЕВЦИ

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	2400	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од Златног крста до излаза из Болеваца	11200	1 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	6	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	7	1 недељно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

## НАСЕЉЕ ПРОГАР

Активност	Површина м <sup>2</sup>	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	600	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од окретнице 605 до уласка у Бољевце	8000	2 недељно
Пражњење канти за смеће на центру насеља	3	свакодневно
Пражњење контејнера са ПЕТ амбалажом	1	2 месечно
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације.

Један од начина за повећање степена одржавања хигијене јавних површина јесте прање јавних површина ( посебно током летњих месеци) које обавља цистерна. Сезона прања улица у 2018. години трајала би од маја до краја августа и реализовала би се у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин и трећих неповезаних лица. Јавне површине на којима се најчешће спроводи прање су тргови, коловози, паркинзи..

У наредним годинама ЈП „Сурчин“ ће наставити позитиван тренд одржавања чистоће на јавним површинама и редовним пражњењем кавеза са ПЕТ амбалажом, која је намењена рециклирању као и куповином 100 канти за смеће за квалитетније одлагање отпадака у парковима и јавним површинама.

У 2018. години предузеће планира замену возила и куповину нових у складу са реализацијом планираних прихода.

## - УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

ЈП „Сурчин“ преко ресурса службе за транспорт, одржавање хигијене и зеленила обавља послове уређења и одржавања јавних зелених површина. Ова врста делатности се обавља како за потребе и рачун локалне самоуправе, тако и за потребе и рачун трећих лица, које се посебно уговарају и плаћају.

Под уређењем и одржавањем јавних зелених површина подразумева се машинско и ручно кошење траве и другог растиња, нега и обнова биљног материјала, сеча стабала, резивање живе ограде, окопавање садница, машинско кошење траве и другог растиња по банкама, уклањање старог дрвећа, чишћење и сакупљање лишћа и сувих грана. За обављање ове делатности ЈП „Сурчин“ је опремљено потребном опремом:

- Трактор кубота са тарупом
- Трактор белорус
- Камион Iveco daily са хидрауличном дизалицом
- Камион Zastava rival
- Трактор ИМТ 558
- Тримери
- Ручне косилице

У зависности од врсте терена и растиња, постоје три врсте кошења:

- Кошење ручном косилицом; предвиђено је за негу парковских површина где се захтева да трава буде до одређене висине (3 до 5 цм)
- Кошење тримером; предвиђено је за парковске површине, мање доступна места и терене са средње јаким растињем
- Кошење тарупом; предвиђено је за велике површине поред путева, и терене са јаким растињем.

У 2018. години ЈП „Сурчин“ планира да настави са одржавањем зеленила на јавним површинама као и озелењавање парковских површина садњом дрвећа (сибирски брест), уређивање парковских површина садњом цвећа и нискостаблашица, замену похабаног,



поломљеног и оштећеног мобилијара на дечијим игралиштима и парковским површинама.

Операције везане за одржавање зелених површина спроводе се у периоду од 1. априла до 31. Октобра и приказане су табеларно у прегледу који следи:

МЕСТО	ПОВРШИНА	ИНТЕНЗИТЕТ КОШЕЊА
<b>СУРЧИН</b>		
<b>КУБОТА</b>		
ВОЈВОЂАНСКА	20000	5
БРАЋЕ НИКОЛИЋ	10800	5
ОКРЕТНИЦА-БЕЧМЕНСКА	10000	5
ОКРЕТНИЦА-СРЦ	8000	5
БРАЋЕ ПУХАЛОВИЋ И ЖЕЛЕЗНИЧКА	18000	5
МИЛЕВА МАРИЋ-КЉУЧ	5000	5
АЕРОДРОМСКИ ПУТ	1000	5
МИКЕ АНТИЋА-КОТЕКС	2000	5
БАНОВАЧКА	2000	5
ВРТЛАРСКА	2500	5
БАРСКА УЛИЦА	5000	5
ВИНОГРАДСКА	20000	5
КОСОВСКА	8200	5
МАРКА РАБА	2800	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	10000	2
<b>ТРИМЕР</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	1700	14
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	2000	7
ПАРК ПАТУЉАК	500	14

ПАРК ТЕКСАС	2000	14
ПАРК КЉУЧ	2000	7
ОКРЕТНИЦА 601	3000	14
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	600	7
ИСПРЕД ПРАВОСЛАВНОГ ГРОБЉА	1350	14
ИСПРЕД КАТОЛЛИЧКОГ ГРОБЉА	1050	14
ТРОТАРИ ВОЈВОЂАНСКА	10000	7
СПОМЕНИК БЕЧМЕНСКА СТАНИЦА	700	7
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ	1000	14
УГАО МИТЕ УЧЕ И БАШТОВАНСКА	1000	7
ПАРК ДВОРИШТАНЦЕ	700	14
ПАРК МАРКА РАБА	600	14
ПАРК КОД КАРАТЕ КЛУБА	1500	14
ЈП У КОСОВСКОЈ (ЗГРАДА КАТАСТРА)	1300	7
ЈП У ВИНОГРАДСКОЈ	1000	7
ЈП У РАДНИЧКОЈ	1000	7
ЈП У ЖЕТЕЛАЧКОЈ	500	7
ЈП У ЗРИЊСКОЈ	1000	7
ЈП НА УЛАЗУ НА ПАРКИНГ	800	7
ТРОТОАРИ ОКРЕТНИЦА-БЕЧМЕНСКА СТАНИЦА	3000	7
ТРОТОАРИ У УЛИЦИ БРАЋЕ НИКОЛИЋ	2000	7
ТРОТОАРИ БРАЋЕ ПУХАЛОВИЋ И ЖЕЛЕЗНИЧКА	3000	7
ТРОТАРИ ПИЛАНА-ВИНОГРАДСКА	1500	7
ЈП У КАНАЛСКОЈ	2000	7
ЈП У БАШТОВАНСКОЈ	1000	7
ЈП У БАРСКОЈ	1000	7
СРЦ	10000	3
ПАРК ЦЕНТАР-КОСАЧИЦА	2268	14
<b>ДОБАНОВЦИ</b>		
<b>КУБОТА</b>		
МАРШАЛА ТИТА	16200	5
УГРИНОВАЧКА	12000	5

ПРОЛЕТЕРСКА	1500	5
СПОРТСКИ ЦЕНТАР	15000	3
ПРВОМАЈСКА	9600	5
ДУШАНОВА	6000	5
ЖИТНА	1800	5
ЛОВАЧКА	4800	5
БЕОГРАДСКА	5100	5
ИВО ЛОЛЕ РИБАРА	1000	5
ПУТ ЗА ГРМОВАЦ	2000	2
ФРУШКОГОРСКА	900	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	10000	2
<b>ТРИМЕРИ</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	500	14
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	600	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	500	7
ИСПРЕД СТАРОГ ГРОБЉА	1116	7
ИСПРЕД НОВОГ ГРОБЉА	600	7
ИСПРЕД СЛОВАЧКОГ ГРОБЉА	270	7
СПОРТСКИ ЦЕНТАР	15000	5
ОКРЕТНИЦА 611	1200	7
ПАРКОВИ НА ЦЕНТРУ	1500	14
ЈП У ГРОБЉАНСКОЈ	1000	4
ЈП У МОРАВСКОЈ	1000	4
СЛОВАЧКИ ДОМ	1000	4
ТРОТОАРИ ЗЕМУНСКА УЛИЦА	1000	4
<b>БЕЧМЕН</b>		
<b>КУБОТА</b>		
11. ОКТОБРА	18000	5
ГЛАВНА	21000	5
ВУКА КАРАЦИЋА	800	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8000	2
<b>ТРИМЕР</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	14

АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	400	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	1400	7
ПАРК У ЦЕНТРУ КОСАЧИЦА	1620	7
ПЕРК РАДЕ ЈОТИЋ	1500	14
ПАРК ДРАГО ГАВРАНОВИЋ	2000	14
НАСЕЉЕ БЕЧМЕН	18600	5
ТРОТОАРИ ИЗЛАЗ-СРЕМСКА ГАЗЕЛА	4000	5
ЈП У ГЛАВНОЈ УЛИЦИ	2000	7
ЈП ИЗА ДВОРИШТА АМБУЛАНТЕ	1000	7
<b>ПЕТРОВЧИЋ</b>		
<b>КУБОТА</b>		
ДУШАНА ВУКАСОВИЋА	9000	5
БРАЋЕ ЉУБИНКОВИЋ	18000	5
СПОРЕДНЕ УЛИЦЕ	2000	3
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8500	2
<b>ТРИМЕР</b>		
ПРЕКА КАЛДРМА	1500	5
ЦЕНТАР СЕЛА	1200	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	500	7
СТАРА ОКРЕТНИЦА	600	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	50	7
ПАРК У ЦЕНТРУ	375	14
ПАРК ИЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1300	14
ЈП БРАЋЕ ЉУБИНКОВИЋ	800	7
<b>ЈАКОВО</b>		
<b>КУБОТА</b>		
ВОЖДА КАРАЂОРЂА	12000	5
БОЉЕВАЧКА	8400	5
ПРОТЕ СТАМАТОВИЋА	5200	5
БАЛКАНСКА	8400	5
АРМИЈСКА	8800	5
БРАЋЕ ПУТНИКОВИЋ	1000	5
ПАРК У БАЛКАНСКОЈ	5000	5



ПУТ ЗА ФЕНЕК	5500	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	9000	2
<b>ТРИМЕР</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	14
НАЈВАЖНИЈЕ РАСКРСНИЦЕ	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	200	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	180	7
ПАРК МАШТЕ	1500	7
ПАРК У БАЛКАНСКОЈ	10000	7
ПАРК У ПРОТЕ СТАМАТОВИЋА	1500	7
ПАРК У ОРАЧКОЈ	3500	5
ОКРЕТНИЦА 610	1000	7
ЈП ПРОЛАЗ ИЗМЕЂУ УЛ. ОСЛОБОЂЕЊА И БРАЋЕ ПАНИЋ	1000	5
ПАРК У СРЕМСКОЈ	2000	5
КАНАЛИ У ВОЖДА КАРАЂОРЂА	2500	3
ЈП У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ	1200	5
ЈП У БОЉЕВАЧКОЈ	1000	5
КАНАЛИ У ПАЛИХ БОРАЦА	1200	3
<b>БОЉЕВЦИ</b>		
<b>КУБОТА</b>		
УЛИЦА МИРА	10800	5
БРАЋЕ ГАВРАИЋ	20000	5
РЕЉЕ ОПАРУШИЋА	1000	5
ТАМБУРАШКА	2046	5
ФЕНЕЧКА	3000	5
ШИЉИНА	4500	5
САВЕ ШУМАНОВИЋА	1500	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	20000	2
ПУТ КА ОБРЕНОВЦУ	20000	3
<b>ТРИМЕР</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	600	7
ИСПРЕД ПРАВОСЛАВНОГ ГРОБЉА	50	7

ИСПРЕД СЛОВАЧКОГ ГРОБЉА	300	7
ТРФО СТАНИЦА	500	7
СПОМЕНИК НА ИГРАЛИШТУ	600	5
МАЛО РАСКРШЋЕ	200	7
ПАРК ЧАРОЛИЈА	2400	7
ЛП У РЕЉЕ ОПАРУШИЋА	2000	7
ЛП У БРАЋЕ СТОЈАДИНОВИЋ	500	7
СПОМЕН ПАРК У БРАЋЕ ИКЕР	600	5
<b>ПРОГАР</b>		
<b>КУБОТА</b>		
ВЛАДЕ ОБРАДОВИЋА КАМЕНОГ	12600	5
12. АВГУСТА	8000	5
СРЕМСКА ГАЗЕЛА	30000	5
ЖРТАВА ФАШИЗМА	1600	5
НОВОСАДСКА И РАШИНА БАРА	2000	5
АТАРСКИ ПУТЕВИ	8000	2
<b>ТРИМЕР</b>		
ЦЕНТАР СЕЛА	1000	7
АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА	100	7
ИСПРЕД ГРОБЉА	545	7
ПАРК ДЕЧИЈА ОАЗА	600	14
БОЈЧИНСКА СЦЕНА	5200	4
ОКРЕТНИЦА 605	800	7
ЛП ОКО СТАДИОНА	2000	5
ТРОТОАРИ У ВЛАДЕ ОБРАДОВИЋА КАМЕНОГ	1500	5

– **ГРОБЉЕ**

Ова делатност обухвата одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Регулисана је Општинском одлуком о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима и Законом о сахрањивању и гробљима.

ЈП „Сурчин“ комуналну делатност управљања гробљима обавља на свим гробљима Општине Сурчин којих има 11 (насеље Сурчин – Православно гробље и Католичко гробље; насеље Добановци – Старо православно гробље, Ново православно гробље и Словачко гробље; насеље Бечмен – Православно гробље; насеље Петровчић – православно гробље; насеље Јаково – православно гробље; насеље Бољевци – православно гробље и Словачко гробље; насеље Прогар – православно гробље). Садржај комуналне услуге коју предузеће пружа је одржавање зелених површина, кошење траве на заједничким деловима гробља и старим пасивним деловима гробља, одржавање растиња, сахрањивање, вођење „црних књига“ - евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, одржавање заједничких објеката на гробљу (капеле, хладњаче и сл.), изградња бетонских, пешачких стаза и прилаза гробним местима, организовање и контрола рада каменорезаца. Одржавање зелених површина на гробљима ( кошење тримером и косилицом, одржавање растиња) је планирано у обиму од 20 пута годишње, а поред ових редовних одржавања на поједним деловима гробља раде се и додатна кошења у зависности од природних услова (вегетације). Обављање ових послова врши се према следећем распореду:

#### **Православно гробље Сурчин – површина 4 ha, 7 a, 73m<sup>2</sup>**

<b>Активност</b>	<b>Динамика</b>
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орзивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пракњење канти за смеће	свакодневно
Пракњење контејнера	Једном месечно

#### **Католичко гробље Сурчин – површина 1 ha, 27 a, 39m<sup>2</sup>**

<b>Активност</b>	<b>Динамика</b>
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орзивање растиња	3 пута месечно



Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Старо православно гробље Добановци– површина 2ha, 40a, 48m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Ново православно гробље Добановци– површина 4 ha, 22 a, 56m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Словачко гробље Добановци– површина 85a, 28m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно



Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канти за смеће	свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

### Православно гробље Бечмен– површина 1 ha, 59 a, 66m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канти за смеће	Свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

### Православно гробље Петровчић– површина 83 a, 83m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канти за смеће	Свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

### Православно гробље Јаково– површина 6 ha, 74 a, 96m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно

Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Православно гробље Бољевци– површина 1 ha, 32 a, 72m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби 3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Словачко гробље Бољевци– површина 96a, 39m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби 3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

### Православно гробље Прогар– површина 1 ha, 21 a, 54m<sup>2</sup>

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...) кошење	По потреби 3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно

Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

На већини гробаља постоји проблем слободних места за сахрањивање као и утврђивање носиоца права коришћења због повећане миграције становништва у претходним деценијама. ЈП „Сурчин“ је отпочело пројекат израде мапе свих гробаља. Обзиром на сложеност пројекта, радови на овом Пројекту ће бити активни и током 2018. године. То би омогућило боље сагледавање слободних места за сахрањивање, планирање изгледа гробаља путем планирања распореда гробних места, планирање мреже пешачких стаза, зелених површина и санитарних чворова. Поделом обавештајног материјала (флајера) по домаћинствима на територији ГО Сурчин, као и позивањем грађана, предузеће је успело да повећа проценат наплативости закупа гробних места и годишњег одржавања.

Такође, у наредном периоду предузеће планира да настави усклађивање са Стандардом погребних услуга 15017 који важи у ЕУ и даљу едукацију и усавршавање својих запослених у служби за гробље. У 2018. години ЈП „Сурчин“ планира да Православно гробље у Сурчину и Ново гробље у Добановцима уреди у складу са постојећим пројектом везаним за изглед гробаља. У плану је израда главних пројеката и почетак легализације гробаља.

#### – ПИЈАЦЕ

Комунална активност управљања пијацама се односи на послове опремања, одржавања и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени обављању промета пољопривредних, прехранбених и других производа. На територији ГО Сурчин постоји пет пијаца:

- Сурчин (број тезги 145, број поља 191); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова. Један део зелене пијаце који броји 11 тезги ради свакодневно.
- Добановци (број тезги 14); радно време недељом од 06 до 11 часова
- Јаково ( број тезги 30, број поља 6); радно време четвртком и недељом од 06 до 11 часова



- Бољевци (број тезги 14); радно време суботом и уторком од 06 до 11 часова.

Све пијаче су мешовитог типа, састављене су од зелене, робне, занатске, беле и цветне пијаче. Садржај комуналне услуге представља одржавање тезги и пијачних платоа, наплата дневне и месечне пијачарине, одржавање заједничких објеката и санитарних чворова на пијацама, као и наплата привременог заузећа јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушница и слично.

У 2017. години реконструисане су 105 тезги на пијаци у Сурчину. У плану за 2018. годину је набавка још 26 тезги на истој пијаци, и 2 тезге на зеленој пијаци која ради свакодневно.

Током 2018. године ЈП „Сурчин“ планира модернизацију, пре свега, пијаче у Сурчину и у Добановцима како би се обезбедили што бољи услови за промет пијачне робе. Један од начина је и инвестирање у куповину нових тезги (постојеће тезге би се распоредиле на преостале пијаче, чиме би дошло до побољшања услова за купце и продавце и на њима), као и евентуално пресељење пијаче у Сурчину на локацију иза зграде ГО Сурчин, која је далеко фреквентнија и доступнија грађанима. Нова локација је по површини већа и омогућила би проширење пијаче. Један од планова ЈП „Сурчин“ је да се изврши анализа свих пијаца где планирамо одређене измене како би побољшали квалитет и подигли ниво услуге који би у крајњој инстанци довели до веће сатисфакције корисника услуга и повећању прихода са пијаца.

#### – ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈП „Сурчин“ врши послове одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате коришћења обележених паркинг места у насељу Сурчин. ЈП „Сурчин“ располаже са укупно 175 обележених паркинг места која су разврстана на следећи начин:

Зона	Број места	Број места за инвалиде	Укупно
I	72	6	78
II	95	2	97

Наплата накнаде коришћења паркинг места се врши путем:

- Мобилног телефона слањем СМС поруке на бројеве 9081,9082,9080;
- Дистрибуцијом карти за паркирање на киосцима;



- Куповином карти за паркирање у просторијама службе за паркинг сервис у ул. Војвођанска 73 у Сурчину;
- Куповином месечних претпланих карти.

Током 2018. године планирано је одржавање постојећих паркиралишта, кроз одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, као и проширење наплате паркиралишта у Сурчину у улици Војвођанској, парна страна од броја 96 до броја 112 и непарна страна од броја 83 до броја 95. Предузеће планира и обележававање паркинг места и уређење паркинга у Добановцима.

#### – ЈАВНА РАСВЕТА

Једна од комуналних делатности која је поверена ЈП „Сурчин“ јесте и одржавање јавне расвете. Садржај ове комуналне делатности огледа се у одржавању постојећих и уградњи нових светиљки на већ постојећој мрежи јавне расвете на територији ГО Сурчин. Појам одржавање јавне расвете односи се на редовну и благовремену замену дотрајалих сијалица и светиљки како би се на што бољи начин постигло осветљење јавних површина. Дужина праваца на којима се одржава јавна расвета налази се у следећем табеларном приказу:

Локација/Насеље	Дужина правца на којима се одржава јавна расвета у метрима
Сурчин	114.730
Добановци	36.870
Бечмен	22.185
Петровчић	11.550
Јаково	30.035
Бољевци	31.690
Прогар	14.345
<b>Укупно</b>	<b>261.405</b>

Током претходног периода ЈП „Сурчин“ се може похвалити побољшањем ефикасности обављања ове комуналне делатности што се превасходно огледа у скраћењу временског рока за отклањање недостатака од тренутка пријаве квара на електричној мрежи.

Утрошена средства за набавку материјала за сервисирање јавне расвете указују на то да је у наредном периоду неопходно развијати пројекте и улагати у напредну технологију за уштеду енергије и потрошног

материјала, што је већ дугогодишњи тренд у земљама ЕУ а све више се намеће као правац развоја и код нас.

Министарство рударства и енергетике донело је Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара објављен у „Службеном гласнику РС“ број 111/15 од 29.12.2015., којим се за јавну расвету не могу користити електричне сијалице које немају минимално А+ класу енергетске ефикасности. Живине сијалице које смо ми користили за одржавање јавне расвете немају задовољавајућу класу енергетске ефикасности, па стога морају бити уклоњене из употребе. Овим правилником условљени смо да пређемо на коришћење натријумових сијалица.

Током 2018. године ЈП „Сурчин“ планира уградњу 15 рефлектора на најважнијим раскрсницама саобраћајница на територији ГО Сурчин. Поред тога, још један од планова је да се у сарадњи са ГО Сурчин поставе разводни ормани расвете (РОР ормани) који би довели до појачавања напона у насељима Кључ, Нови Сурчин, Радио фар као и у осталим насељима, на проблематичним местима а све у циљу осветљавања саобраћајница у овим насељима.

#### – ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈП „Сурчин“ подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Главни задатак службе јесте организовање послова на:

- чишћењу снега са секундарних саобраћајница – некатегорисаних путева (по степену приоритета), као и локација од важности које надлежни Београд пут, због обима посла не постигне да очисти;



- чишћењу снега са јавних површина на центрима седам месних заједница (Сурчин, Добановци, Бечмен, Јаково, Бољевци, Петровчић и Прогар) - чишћење снега и посипање соли врши се у пречнику од 100 метара на обе стране укупне површине 1600 м<sup>2</sup>;
- чишћењу снега са прилаза стајалишта аутобуских станица и прилаза окретницама аутобуских линија 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- посипању соли секундарних саобраћајница, јавних површина на центрима седам месних заједница, стајалишта аутобуских станица и окретнице аутобуске линије 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- разбијању леда са јавних површина
- чишћењу снега и разбијању леда са паркиралишта
- чишћењу снега и разбијању леда са и око пијачних платоа

Зимска служба оперативно делује из базе зимске службе, седишта ЈП „Сурчин“, Маршала Тита 2, Добановци и са паркинга ГО Сурчин. Локација за депоновање посипног материјала (индустријска со) налази се у Добановцима, одакле ће се распоређивати на потребне локације.

Планом је дефинисана оптимална и функционална организација зимског одржавања некатегорисаних путева и јавних површина на територији градске општине Сурчин, према утврђеним приоритетима чишћења.

Служба је у приправности од 15.11. до 15.03.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

За послове чишћења ЈП „Сурчин“ ангажује своје раднике са сталним распоредом на одржавању јавних површина, по потреби и остале запослене.

У Табели а. су приказана насељена места на територији ГО Сурчин и стални бројчани распоред људства по локацијама.

Место	Број људи	Неопходна средства
Сурчин	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лопате</li> <li>- Метле</li> <li>- Индустијска со</li> </ul>
Добановци	2	
Бечмен	1	
Јаково	1	
Бољевци	1	
Петровчић	1	
Прогар	1	

\*Табела а. бројчани распоред ангажованог људства на јавним површинама по местима

У Табели б. су наведене машине којима располаже ЈП „Сурчин“ са прикључцима за рад за потребе зимске службе

Врста машине	Рег.ознаке	Број	Срство за рад
Комбинована машина ( JCB)	АСС – 89	1	Кашика
Специјализована машина (кубота)	AAF – 16	1	Раоник за снег
Камион Камаз	BG 958-VC	1	Раоник за снег
Трактор Беларус	SO Zemun	1	Раоник за снег
Трактор ИМТ 558	SO Zemun	1	Посипач соли

\*Табела б.машине којим располаже ЈП „ Сурчин“ са прикључцима-средством за рад

У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

У табели в. приказане саобраћајнице које спадају у приоритет разврстане по насељима на територији ГО Сурчин.

\*Табела в. Приоритетне улице по насељима

Насеље Сурчин
- Косовска улица
- Бачка улица
- Крушедолска улица
- Улица Браће Новаковић
- Галовачка улица
- Баштованска улица



- Хиландарска улица
- Орачка улица
- Улица Братства и јединства
- Радничка улица

<b>Насеље Добановци</b>
- Београдска улица
- Гробљанска улица
- Улица Лоле Рибара
- Првомајска улица
- Војвођанска улица
- Улица Жарка Јелића
- Улица Анђелка Јовановића
- Улица Стевана Јовановића
- Ловачка улица
- Словачка улица

<b>Насеље Јаково</b>
- Улица Палих бораца
- Савска улица
- Армијска улица
- Улица Браће Путниковић
- Балканска улица
- Пут за Фенек

<b>Насеље Бољевци</b>
- Улица Браће Кокар
- Улица Браће Веселиновић
- Шиљина улица
- Улица Браће Икер
- Улица Браће Икер

<b>Насеље Бечмен</b>
- Улица Стевана Радишића

- Добановачка улица
- Улица Саве Ковачевића
- Улица Вука Караџића
- Улица Николе Тесле

<b>Насеље Прогар</b>
- Сремска Газела
- Улица Момира Пуцаревића

Све остале улице не спадају у приоритет и биће чишћене тек по успостављању проходности и нормализације саобраћаја у приоритетним улицама.

**- ЕСПЛОАТАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ЈАКОВАЧКА КУМША“**

ЈП „Сурчин“ је у намери да обезбеди сопствену сировинску базу квалитетног песка који се може употребити у путоградњи и грађевинарству, предузело све Законом предвиђене активности на отварању и експлоатацији песка из површинског копа „Јаковачка кумша“ у атару села Јаково. Истражни простор „Јаковачка кумша“ се налази јужно од насеља Јаково од кога је удаљен 1,4 км а површина истражног простора износи 320,6 хектара.

Близина Београда, аутопутева и фреквентних саобраћајница омогућава релативно јефтинији транспорт сировина што нам пружа конкурентност у ценама. Елаборатом о рудним резервама којим су обухваћене категорије, класе и квалитет билансних геолошких резерви грађевинског песка у лежишту „Јаковачка кумша“ износе по годинама:

Година	Резерве грађевинског песка
2016	26.788.025 тона
2017	26.638.025 тона

Током 2017. године ЈП „Сурчин“ је израдило главни рударски пројекат који се односи на проширење експлоатационог поља и увођење нове технологије експлоатације песка која би омогућила ископ песка већег квалитета са локација на којима има право службености.

Крајем 2017. године ЈП „Сурчин“ је потписало Уговор о испоруци грађевинског песка са предузећем „Devix“ д.о.о, којим је предвиђена испорука

1.190.007,00 чм<sup>3</sup> песка, чијом би реализацијом ЈП „Сурчин“ остварило значајне приходе који су приказани у табели Биланс успеха (Табела 2).

### **- УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

Као што је случај у свим рубним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине.

У претходном периоду ЈП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило дивље депоније у Јакову (Јаковачка Кумша) и у Петровчићу. Поред наведених великих нелегалних одлагалишта смећа, уклоњено је и 22 мање дивље депоније на територији ГО Сурчин у атарима села Прогар, Бољевци, Сурчин, Добановци и Бечмен. У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија на територији ГО Сурчин.

### **- РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ**

Последњих година се пословање у свим земљама ЕУ, па тако и у Србији, усмерава на значај екологије, заштите животне средине кроз подизање свести грађана о важности рециклирања. У складу са тим трендом, ЈП „Сурчин“ планира да у своје пословање уведе и тзв. „рециклажно двориште“. Рециклажно двориште представља простор за одлагање отпада где се отпад разврстава по врстама у различите контејнере (папир, картон, ПЕТ амбалажа, најлон, стакло, грађевински шут, гуме и сл).

Увођењем рециклажног дворишта ЈП „Сурчин“ би решило проблем дивљих депонија, повећало ниво еколошке заштите животне средине, а економски интерес би пронашло кроз откуп и продају секундарних сировина. У наредном периоду Предузеће планира подизање свести друштвене заједнице, легализацијом рециклажног дворишта и низом активности у сарадњи са оснивачем ГО Сурчин, Градом Београдом, и Републичким институцијама како би се дошло до трајног решења проблема дивљих депонија.



## **- АТАРСКИ ПУТЕВИ**

Седам месних заједница у саставу ГО Сурчин, поседује око 28.000 хектара пољопривредног земљишта, што у приватној, што у државној својини. Сав тај простор испреплетан је мрежом атарских путева које је неопходно одржавати током читаве године како би се у првом реду повећала безбедност људи, заштитила животна средина, а потом несметано обављала пољопривредна производња.

Град Београд преко Буџета ГО Сурчин је током 2017. године предвидело средства за уређење атарских путева на територији ГО Сурчин. ГО Сурчин је ангажовала ЈП „Сурчин“ као инвеститора радова. Радови на одржавању атарских путева започеће у наредном периоду. Планом је предвиђено да се уреде следећи путеви:

1. Атарски пут до шуме Гибавац у дужини 260 м – МЗ Бољевци ;
2. Атарски пут према ракетној станици у дужини од 79 м – МЗ Петровчић;
3. Атарски пут од Прогарске улице дуж Средње баре у дужини од 200 м – МЗ Петровчић;
4. Атарски пут Ђуре јакшића у дужини од 120 м – МЗ Бечмен;
5. Атарски пут у наставку улице Љубинке Бобић у дужини од 273 м – МЗ Јаково.

У плану ЈП „Сурчин“ и за 2018. годину је уређивање и одржавање атарских путева у складу са опредељеним средствима Града Београда – Секретеријата за пољопривреду, узимајући у обзир висину опредељених средстава и сугестије председника месних заједница у погледу приоритета уређивања.

## **6. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

У прилогу се налазе Биланс стања (Табела 1), Биланс успеха (Табела 2), Извештај о токовима готовине (Табела 3) који говоре о финансијским показатељима везаним за планирани физички обим активности у 2018. години.



## **7. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Кадрови у ЈП „Сурчин“ представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених у 2017. години је 61, од чега је 60 радника запослено Уговором о раду на неодређено време и 1 на одређено време (до повратка запослене са породилског одсуства).

Зараде запослених, динамика запошљавања, структура запослених, накнаде члановима надзорног одбора приказане су у табелама у прилогу. ( Табела 5.1.,5.2.,5.3.,5.4.,5.5.,5.6,5.7)

## **8. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У складу са планираним приливом финансијских средстава у 2018. години, Предузеће планира извођење друге фазе радова на гробљу у Сурчину, извођење радова на Новом православном гробљу у Добановцима, проширење паркинга у Сурчину, израда пројекта и привођење намени рециклажног дворишта, измештање пијаце у Сурчину или адаптација постојеће у договору са Оснивачем, проширење капацитета за експлоатацију песка, куповина нових возила за обављање делатности предузећа, као и наставак кампање ка подизању еко свести грађана у ГО Сурчин. Вредност ових инвестиција налази се у плану јавних набавки који чини саставни део Програма пословања за 2018. годину. (у прилогу табела 6.1) и у табели План инвестиција која чини саставни део програма пословања за 2018. годину.

## **9. ЗАДУЖЕНОСТ**

Крајем 2015. године Предузеће је расписало јавни позив за прикупљање понуда за куповину комбиноване радне грађевинске машине које је купило на основу лизинг финансирања. План отплате поменутог лизинга налази се у табели бр 7.1 која показује кредитну задуженост.

## 10. ЦЕНЕ

Предузеће преко надлежних пословодних органа у складу са напред наведеним законским и подзаконским актима обавља услуге од интереса за грађане ГО Сурчин. Како је ЈП „Сурчин“ променило начин финансирања свог пословања у децембру 2014. године, преласком са буџетског начина финансирања на систем фактурисања и наплате наручених и извршених услуга. Цене ових услуга су формиране на бази платежне могућности корисника услуга и нивоа цена истих услуга у најближем окружењу. У свом пословању Предузеће се придржава званичних ценовника усвојених од стране Надзорног одбора на које је сагласност дао Оснивач (ГО Сурчин). У прилогу се налази табела са најчешће коришћеним ценама.

## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У оквиру свог пословања, предузеће настоји да идентификује ризике, процени ризике и припреми организацију на узроке и последице ризика. Процес управљања ризиком се спроводи кроз неколико фаза: препознавање ризика, процењивање ризика, дефинисање противмера, одређивање приоритета и контрола ризика.

Предузеће је изложено пословном ризику промене набавних цена материјала, кредитном ризику, ризику немогућности плаћања обавеза као и ризику немогућности наплате потраживања.

Поред напред набројаних пословних ризика, због великог броја запослених предузеће је у великој мери изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца служби... Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвајање и поштовање Програма оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, као и потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, осигурања од одговорности...

Због великог степена изложености ризицима пред предузећем стоји неопходност усвајања Политике управљања ризицима, као документа који би послужио јаснијој и бољој идентификацији ризика у пословном окружењу предузећа.

Што се тиче ризика немогућности наплате потраживања, ЈП „Сурчин“ је као меру заштите од ове врсте ризика ангажовало приватне судске извршитеље

како би, пре свега, наплатом потраживања осигурало економски оправдано управљање јавном имовином која му је поверена.



БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2017. до 31.12. 2017. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Процена 2017
			5
1	2	3	5
	<b>А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>		
60 до 65	<b>I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 209+ 216 + 217)&gt; 0</b>	201	242573
60 i 61	<b>II. ПРИХОД О ПРОДАЈЕ РОБЕ (203+204+205+206+207+208)</b>	202	5300
600	1.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	203	
601	2.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	204	
602	3.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	205	
603	4.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	206	
604	5.Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	207	5300
605	6.Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	208	
61	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ( 210 + 211+ 212+ 213+ 214+215 )</b>	209	236623
610	1. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	210	70817
611	2. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	211	
612	3. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	212	
613	4. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	213	
614	5.Приход од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	214	165806
615	6. Приход од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	215	
64	7. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	216	
65	8. Други пословни приходи	217	650
50 до 55	<b>IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (219 - 220 - 221 - 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229)&gt;0</b>	218	235650
50	1. Набавна вредност продате робе	219	
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	220	
630	3. Повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	221	
631	4. Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	222	
51 осим 513	5. Трошкови материјала	223	48667
513	6. Трошкови горива и енергије	224	11951
52	7. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних трошкова	225	63572
53	8. Трошкови производних услуга	226	52328
540	9. Трошкови амортизације	227	2500
541 до 549	10. Трошкови дугорочних резервисања	228	
55	11. Нематеријални трошкови	229	46632

	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218 ) > 0	230	6923
	VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201 ) > 0	231	
66	VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (233+234+235+236+237)	232	
660 и 661	1 Финансијски приходи од повезаних лица	233	
662	2 Приходи од камата ( од трећих лица )	234	
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	235	
665	4. Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких аранжмана	236	
669	5. Остали финансијски приходи	237	
56	VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ( 239+240+241+242+243+244)	238	1251
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	239	31
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240	
562	3. Расходи камата ( према трећим лицима)	241	
563 и 564	4. Негативне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)	242	
565	5. Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања	243	
566 и 569	6. Остали финансијски расходи	244	31
	IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИРАЊА ( 232-238)	245	1251
683 и 685	X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	246	
583 и 585	XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	247	
	XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА ( 246-247)	248	
67 и 68, осим 683 и 685	XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	249	
57 и 58, осим 583 и 585	XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ	250	213
	XV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231+232-238+249-250)	251	5459
	XVI. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-230-232+238-249+250)	252	
69 - 59	XVII. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	253	
59 - 69	XVIII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	254	
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-252+253-254)	255	5459
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (252-251+254-253)	256	
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		
	1. Порески расход периода	257	819
	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	258	
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)	259	4640
	Е. НЕТО ГУБИТАК (256-255+257+258)	260	
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УПАГАЧИМА	261	
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	262	
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		

	1. Основна зарада по акцији	263	
	2. Умањена (раздвојена) зарада по акцији	264	

*Handwritten signature*



## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. године

у хиљадама динара

Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	
			Процена 31.12.2017.
			5
1	2	3	
	<b>АКТИВА</b>		
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	001	
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА ( 003+011+021+026+035)</b>	002	82.200
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА ( 004+005+006+007+008+009+010)	003	
010	1. Улагања и развој	004	
011 и 012	2. Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	
013	3. Гудвил	006	
014	4. Остала нематеријална имовина	007	
015	5. Нематеријална имовина у припреми	008	
016	6. Аванси за нематеријалну имовину	009	
019	7. Исправка вредности нематеријалне имовине	010	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (012+013+014+015+016+017+018+019+020)	011	82.280
020 и 021	1. Земљиште	012	
022	2. Грађевински објекти	013	
023	3. Постројења и опрема	014	26.800
024	4. Инвестиционе некретнине	015	
025	5. Остале некретнине, постројења и опрема	016	
026	6. Постројења, некретнине и опрема у припреми	017	
027	7. Улагања у туђим некретнинама, постројењима и опреми	018	55.400
028	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	019	
029	Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	020	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА(022+023+024+025)	021	
030 и 031	1. Шуме и вишегодишњи засади	022	
032	2. Основно стадо	023	
037	3. Биолошка средства у припреми	024	
038	4. Аванси за биолошка средства	025	
04	V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (027 + 028+029+030+031+032+033+034)	026	
040	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	027	
041	2. Учешће у капиталу придружених субјеката и заједничким подухватима	028	
042	3. Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	029	
043	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима у земљи	030	
044	5. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима у иностранству	031	
045	6. Дугорочни пласмани у земљи и иностранству	032	

046	7 Хартије од вредности које се држе до доспећа	033	
048	8 Остали дугорочни финансијски пласмани	034	
05	<b>VI. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (036+037+038+039+040)</b>	035	
050 и 051	1. Потраживања од повезаних лица	036	
052 и 053	2. Потраживања по основу продаје на роби кредит и финансијски лизинг	037	
054	3. Потраживања по основу јемства	038	
055	4. Спорна и сумњива потраживања	039	
056	5. Остала дугорочна потраживања	040	
298	<b>V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	041	
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (043+050)</b>	042	69.180
Класа 1	<b>I. ЗАЛИХЕ (044+045+046+047+048+049)</b>	043	6.984
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	044	6.500
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	045	
12	3. Готови производи	046	260
13	4. Роба	047	
14	5. Стална средства намењена продаји	048	
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	049	224
Класа 2 (осим 237 и 298)	<b>II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (051+052+053+054+0055+056+057+058+059+060+061+062+063+064+062+063+064+065+066)</b>	050	52.200
200	1. Купци у земљи-матична и зависна правна лица	051	950
201	2. Купци у иностранству-матична и зависна правна лица	052	
202	3. Купци у земљи- остала повезана правна лица	053	
203	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	054	
204	6. Купци у земљи	055	51250
205	6. Купци у иностранству	056	
206	7. Остала потраживања по основу продаје	057	
209	8. Исправка вредности потраживања од продаје	058	
21	9. Потраживања из специфичних послова	059	
22	10. Друга потраживања	060	674
236	11. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	061	
(23 осим 236)- 237	12. Краткорочни финансијски пласмани	062	
24	13. Готовински еквивалент и готовина	063	680
27	14. Порез на додатну вредност	064	1100
290	15. Губитак изнад висине капитала	065	
29 осим 290 и 298	16. Активна временска разграничења	066	7542
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА (002+041+042)</b>	067	151380
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	068	171000
	<b>ПАСИВА</b>		
	<b>А. КАПИТАЛ (102+111+112+1113+114-1115+116-119-120-123) &gt;0= (067-102-124-139-140)&gt;0</b>	101	26432
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103+104+105+106+107+108+109+110)</b>	102	15634
300	1. Акцијски капитал	103	
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	104	
302	3. Улози	105	15633
303	4. Државни капитал	106	1
304	5. Друштвени капитал	107	
305	6. Задружни удели	108	
306	7. Емисиона премија	109	
309	8. Остали основни капитал	110	
31	<b>II. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	111	
047 и 237	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	112	
32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	113	
330	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	114	
33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ РЕЗУЛТАТА ( потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	115	
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ РЕЗУЛТАТА ( дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	116	
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (118+119)</b>	117	10798
340	1. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК РАНИЈИХ ГОДИНА	118	6158
341	2. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	119	4640
	<b>IX. МАЊИНСКИ ИНТЕРЕС</b>	120	
35	<b>Б. ГУБИТАК ( 122+123)</b>	121	
350	1. Губитак ранијих година	122	
351	2. Губитак текуће године	123	

	<b>В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (125+132)</b>	124	6433
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (126+127+128+129+130+131)	125	1499
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	126	
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природног богатства	127	
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	128	
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	129	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	130	1499
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	131	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (133+134+135+136+137+138)	132	4934
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	133	
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	134	
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	135	
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	136	
414 и 415	5. Дугорочни кредити	137	
416 и 419	6. Обавезе по финансијском лизингу и остале дугорочне обавезе	138	4934
498	<b>Г. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	139	
	<b>Д. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154)</b>	140	118515
42 ОСИМ 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	141	2911
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	142	
430	3. Примљени аванси, депозити и кавције	143	29536
431	4. Добављачи-матична и зависна правна лица у земљи	144	
432	5. Добављачи-матична и повезана правна лица у земљи	145	
433	6. Добављачи-остала повезана правна лица у земљи	146	
434	7. Добављачи-остала повезана правна лица у иностранству	147	
435	8. Добављачи у земљи	148	64955
436	9. Добављачи у иностранству	149	
439	10. Остале обавезе из пословања	150	4020
44,45 и 46	11. Остале краткорочне обавезе	151	9500
47	12. Обавезе по основу пореза на додатну вредност	152	
48	13. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	153	7593
49 осим 498	14. Пасивна временска разграничеља	154	
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (101+124+139+140) &gt; 0</b>	155	151380
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	156	171000



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2017. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Процена 2017
		4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	401	
<b>I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)</b>		272959
1. Продаја и примљени аванси	402	270059
2. Примљене камате из пословних активности	403	
3. Остали приливи из редовног пословања	404	2900
<b>II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	405	265226
1. Исплате добављачима и дати аванси	406	204081
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	407	54355
3. Плаћене камате	408	1250
4. Порез на добитак	409	
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	410	5540
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I-II)</b>	411	7733
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II-I)</b>	412	
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	413	
<b>I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	414	
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	415	
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	416	
4. Примљене камате из активности инвестирања	417	
5. Примљене дивиденде	418	
<b>II. Остали одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	419	5833
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	420	
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	421	1452
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	422	4381
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)</b>	423	
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II-I)</b>	424	5833
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	425	
<b>I Прилив готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>		
1. Увећање основног капитала	426	
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	427	
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	428	
4. Остале дугорочне обавезе	429	
5. Остале краткорочне обавезе	430	
<b>II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 4)</b>	431	1220
1. Откуп сопствених акција и удела	432	
2. Дугорочни кредити (одливи)	433	
3. Краткорочни кредити (одливи)	434	

4. Остале обавезе (одлив)	435	
3. Финансијски лизинг	436	1220
4. Исплаћене дивиденде	437	
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I-II)	438	
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II-I)	439	1220
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (401+413+425)	440	272959
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (405+419+431)	441	272279
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (440-441)	442	680
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (441-440)	443	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	444	
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	445	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	446	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (442-443+444+445-446)	447	680

План расхода за 2018 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	2018
5110	Утрошени материјал сировине	4.000.000,00
5111	Трошкови помоћног материјала	7.000.000,00
5114	Утрошени остали материјал	10.000.000,00
5120	Трошкови материјала за одржавање хигијене	1.000.000,00
5121	Трошкови канцеларијског материјала	500.000,00
5123	Трошкови алата и инвентара	1.000.000,00
5124	Трошкови ауто гума и амбалаже	750.000,00
5125	Трошкови осталог режијског материјала	2.250.000,00
5130	Трошкови електричне енергије	2.500.000,00
5131	Други трошкови погонског горива	600.000,00
5133	Трошкови горива	13.000.000,00
5134	Трошкови остале енергије	10.000,00
5140	Трошкови резервних делова за опрему	500.000,00
5150	Трошкови једнократног отписа алата	500.000,00
5151	Трошкови једнократног отписа инвентара	500.000,00
5209	Трошкови доприноса на зараде	47.497.880,00
5211	Трошкови на терет послодавца	8.502.120,00
5220	Трошкови накнаде по уговору о делу	6.500.000,00
5250	Тр. Накнада физ.лицима по основу осталих уг	20.000.000,00
5260	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.400.000,00
5290	Отпремнина	500.000,00
5292	Јубиларне награде	700.000,00
5293	Солидарна помоћ	400.000,00
5296	Трошкови превоза на радно место и са рад. М	2.500.000,00
5298	Остале накнаде запосленима	300.000,00
5301	Трош.усл.на изради у врш.услуга који се см.учинцима	203.000.000,00
5310	Трошкови превоза	1.000.000,00
5312	Трошкови ПТТ услуга	3.000.000,00
5322	Трошкови услуга одржавања опреме у земљи	5.000.000,00
5324	Остали трошкови услуга одржавања у земљи	1.000.000,00
5332	Трошкови закупа опреме и постројења	3.000.000,00
5350	Трошкови рекламе и пропаганде	6.000.000,00
5363	Остали трошкови истраживања	500.000,00
5390	Трошкови услуга заштите на раду	50.000,00
5392	Трошкови комуналних услуга	5.500.000,00
5393	Трошкови осталих услуга	6.500.000,00
5400	Трошкови амортизације	2.500.000,00
5500	Трошкови здравствених услуга	100.000,00
5501	Услуге адвоката	1.000.000,00
5503	трошкови рачуноводства и ревизије	1.000.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања	100.000,00
5505	Трошкови саветовања	1.000.000,00
5507	Трошкови других непроизводних услуга	90.000.000,00



5510	Трошкови репрезентације	3.000.000,00
5529	Трошкови премије осигурања	500.000,00
5530	Трошкови платног промета	500.000,00
5551	трошкови коришћења добара од општег интереса	25.000.000,00
5555	Накнаде за путеве при регистрацији возила	50.000,00
5559	Остали порези, накнаде и таксе	1.000.000,00
5590	Судски трошкови	500.000,00
5591	трошкови вештачења	50.000,00
5592	Трошкови огласа у штампи	150.000,00
5593	Остали нематеријални трошкови	15.000,00
5620	Расходи камата	1.500.000,00
5693	Други финансијски расходи	300.000,00
5794	Издаци за хуманитарне, културне	500.000,00
5920	Расходи из ранијих година	3.500.000,00

499.225.000,00

План прихода за 2018 на четвороцифреном нивоу

Конто	Назив Конта	2018
6102	приходи од продаје услуга матичним правним лицима у земљи	77.900.000,00
6140	Приходи од продаје производа	342.100.000,00
6142	Приходи од продаје услуга	125.000.000,00
6143	Приходи од малопродаје услуга	1.000.000,00
6620	приходи од камата	500.000,00
6790	Приходи из ранијих година	100.000,00
6799	Остали ванредни приходи	100.000,00
6501	Приходи од закупа пословног простора	600.000,00

547.300.000,00

табела 1

## БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01\_до\_31.12. 2018. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.03.2018.	План 01.04-30.06.2018.	План 01.07-30.09.2018.	План 01.10-31.12.2018.
1	2	3	5	6	7	8	9
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	546600	109320	273300	437280	546600
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	<b>1002</b>					
600	1 Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2 Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3 Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4 Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5 Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6 Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	546000	109200	273000	436800	546000
610	1 Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	77900	15500	39000	62000	77900
611	2 Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3 Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4 Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	468100	93700	234000	374800	468100
615	6 Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ</b>	<b>1016</b>					
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>	600	120	300	480	600
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	493425	101995	246032	390070	493425
50	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	<b>1019</b>					
62	<b>II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	<b>1020</b>					
630	<b>III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	<b>1021</b>					
631	<b>IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	<b>1022</b>					
51 осим 513	<b>V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>1023</b>	280000	5602	14002	22400	280000



515	VI ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	16110	3220	8053	12888	16110
52	VII ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	88300	20970	43470	65970	88300
53	VIII ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	234550	46910	117275	187640	234550
540	IX ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2500	500	1250	2000	2500
541 до 549	X ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	123965	24793	61982	99172	123965
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>53175</b>	<b>7525</b>	<b>27268</b>	<b>47210</b>	<b>53175</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>					
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	500	100	250	400	500
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1 Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2 Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3 Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4 Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	500	100	250	400	500
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Ћ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1800	360	900	1440	1800
56, осим 562, 563 и 564	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	300	60	150	240	300
560	1 Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2 Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3 Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4 Остали финансијски расходи	1045	300	60	150	240	300
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1500	300	750	1200	1500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	1300	260	650	1040	1300
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	200	40	100	160	200
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	4000	800	2000	3200	4000
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	48075	6305	24718	43130	48075
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	И. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	48075	6305	24718	43130	48075
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1060	7211	946	3707	6470	7211
до 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					

300 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	<b>C. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)</b>	<b>1064</b>	40864	5359	21011	36660	40864
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					

*[Handwritten signature]*

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

Табела 2

у хиљадама динара

Група рачуна-рачуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2016 - 31.12.2018.	План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>АКТИВА</b>						
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	001					
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	002	112806	88 406	97 606	103 686	112806
1	<b>Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	003					
010 и део 019	1 Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2 Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3 Гудвил	006					
014 и део 019	4 Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5 Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6 Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	<b>Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>		112806	88 406	97 606	103 686	112806
020, 021 и део 029	1 Земљиште	011					
022 и део 029	2 Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3 Постројења и опрема	013	45006	30 606	36 006	39 606	45006
024 и део 029	4 Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5 Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6 Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	2000	400	1 000	1 400	2000
027 и део 029	7 Улагања на туђим некретницима, постројењима и опреми	017	65800	57 400	60 600	62 680	65800
028 и део 029	8 Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	<b>Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019					
030, 031 и део 039	1 Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2 Основно стадо	021					



037 и део 039	3 Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4 Аванси за биолошка средства	023					
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024					
040 и део 049	1 Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2 Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3 Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4 Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5 Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6 Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7 Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8 Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9 Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	034					
050 и део 059	1 Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2 Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3 Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4 Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5 Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6 Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7 Остала дугорочна потраживања	041					
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	042					
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	043	63810	65 079	69 802	73 025	63810
<b>Класа 1</b>	<b>I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	044	7600	6 284	7 100	8 150	7600
10	1 Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	6400	5 800	5 900	6 150	6400
11	2 Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3 Готови производи	047	450	260	750	1 500	450
13	4 Роба	048					

14	5 Стална средства намењена продаји	049						
15	6 Плаћени аванси за залихе и услуге	050	750	224	450	500	750	
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	051	46500	49861	51900	54950	46500	
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052						
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053	1050	361	750	650	1050	
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054						
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055						
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	45450	49500	51150	54300	45450	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057						
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058						
21	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	059						
22	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	060	840	570	808	705	840	
236	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	061						
23 осим 236 и 237	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	062						
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063						
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064						
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065						
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066						
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067						
24	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	068	1820	154	1510	1620	1820	
27	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	069	950	1200	1584	1100	950	
28 осим 288	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	070	6100	7010	6900	6500	6100	
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	071	176616	153485	167408	176711	176616	
88	<b>B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	072	171000	171000	171000	171000	171000	
	<b>НАСНВА</b>							
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	47023	27151	42803	42819	47023	
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	1	15634	15634	1	1	
300	1. Акцијски капитал	0403						
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404						
302	3. Улози	0405						
303	4. Државни капитал	0406		15633	15633			
304	5. Друштвени капитал	0407	1	1	1	1	1	
305	6. Задружни удели	0408						
306	7. Емисиона премија	0409						
309	8. Остали основни капитал	0410						
31	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411						
047 и 237	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412						
32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413						
330	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414						
33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415						
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416						
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	47022	11517	27169	42818	47022	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	6158	6158	6158	6158	6158	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	40864	5359	21011	36660	40864	

	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420						
<b>35</b>	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421						
350	1. Губитак ранијих година	0422						
351	2. Губитак текуће године	0423						
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	18699	10308	11944	20660	18699	
<b>40</b>	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425	0	1499	1499	1499	0	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426						
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427						
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428						
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429						
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	0	1499	1499	1499	0	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431						
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432	18699	8809	10445	19161	18699	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433						
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434						
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435						
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436						
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437						
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438	5000	0	0	5086	5000	
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	13699	8809	10445	14075	13699	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440						
<b>498</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441						
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	110894	116226	112661	113232	110894	
<b>42</b>	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443	0	4690	4300	0	0	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444						
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445						
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446						
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447						
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448						
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	0	4690	4300	0	0	
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450	27000	30325	31742	32400	27000	
<b>43 осим 430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	74294	67220	65819	70432	68538	
431	1. Додављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452						
432	2. Додављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453						
433	3. Додављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454						
434	4. Додављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455						
435	5. Додављачи у земљи	0456	71894	63200	61819	67232	71894	
436	6. Додављачи у иностранству	0457						
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	2400	4020	4000	3200	2400	
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	4500	7001	6500	5900	4500	
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460						
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461	5100	6990	4300	4500	5100	
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462						
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463						
	<b>Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	176616	153685	167408	176711	176616	
<b>89</b>	<b>Е. ВАЊИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465	171000	171000	171000	171000	171000	



## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01 до 31.12. 2018. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.03.2018.	План 01.04-30.06.2018.	План 01.07-30.09.2018.	План 01.10-31.12.2018.
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	559000	111400	259500	447700	559000
1. Продаја и примљени аванси	3002	522000	104000	241000	418100	522000
2. Примљене камате из пословних активности	3003	500	100	250	400	500
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	36500	7300	18250	29200	36500
II. Одливи готовине из пословних активности (4 до 5)	3005	523740	104558	241270	411730	523740
1. Исплате добавачима и лати аванси	3006	399200	76300	200750	315600	399200
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	87000	20750	21750	66100	87000
3. Плаћене камате	3008	2340	468	1170	1870	2340
4. Порез на добитак	3009	1200	240	600	960	1200
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	34000	6800	17000	27200	34000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				6370	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	1740	558	270		1740
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
2. Продаја нематеријалне имовине, искретина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					

5	Привлечение денежных средств	3018					
II. Основные средства и средства в распоряжении филиалов (I по 3)		3019	31500	6300	15750	32800	31500
1	Купленные акции и доли в других организациях (нетто)	3020					
2	Купленные доли в уставном капитале дочерних организаций, неперенесенные на балансы филиалов	3021	22000	4400	15750	25200	22000
3	Доли в уставном капитале дочерних организаций (нетто)	3022	9500	1900	4750	7600	9500
III. Средства в распоряжении филиалов (I-II)		3023					
IV. Средства в распоряжении филиалов (II-I)		3024	31500	6300	15750	25200	31500
B. ГОЛОВНАЯ ФИЛИАЛЫ И АКТИВНОСТИ ФИЛИАЛЫ							
I. Приобретенные средства в распоряжении филиалов (I по 5)		3025					
1	Учтенные основные капиталы	3026					
2	Доходы от продажи (нетто)	3027					
3	Кредитовые средства (нетто)	3028					
4	Другие средства	3029					
5	Средства в распоряжении филиалов	3030					
II. Основные средства и средства в распоряжении филиалов (I по 6)		3031	1940	388	970	1550	1940
1	Открытые акции и доли в других организациях	3032					
2	Доходы от продажи (нетто)	3033					
3	Кредитовые средства (нетто)	3034					
4	Другие средства (нетто)	3035	500	100	250	400	500
5	Финансовые активы	3036	1440	288	720	1150	1440
6	Привлечение денежных средств	3037					
III. Средства в распоряжении филиалов (I-II)		3038					
IV. Средства в распоряжении филиалов (II-I)		3039	1940	388	970	1550	1940
G. СРЕДНА ФИЛИАЛЫ ГОЛОВНЫЕ (3001 + 3013 + 3025)		3040	559000	111400	259500	447700	559000
L. СРЕДНА ОДНОВИ ГОЛОВНЫЕ (3005 + 3019 + 3031)		3041	557180	111246	257990	446080	557180
B. НЕТО ПРИЛИВ ГОЛОВНЫЕ (3040 - 3041)		3042	1820	154	1510	1620	1820

Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043					
Ѕ. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044					
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	1820	154	1510	1620	1820

*(Handwritten signature)*

## НЕТО ДОБИТ

Процена ЈП „Сурчин“ је да ће 2017. годину завршити са оствареним нето добитком у износу од 4.640.000,00 динара.

ЈП „Сурчин“ планира да 2018. годину заврши са оствареним нето добитком у износу 40.864.000,00 динара.

Један део остварене нето добити ЈП „Сурчин“ ће вратити Оснивачу ГО Сурчин уплатом у буџет, у процентуалном износу који ће бити у складу са одлуком Оснивача.

Преостали износ ЈП „Сурчин“ ће искористити за враћање старих дугова и кроз инвестирање у опрему и развој делатности.



## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2017.	Процена 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.03.2018.	План 01.04-30.06.2018.	План 01.07-30.09.2018.	План 01.09-31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	31.200.000,00	30.557.266,80	33.600.000,00	8.400.000,00	16.800.000,00	25.200.000,00	33.600.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	44.105.180,00	43.238.532,52	47.497.880,00	11.874.470,00	23.748.940,00	35.623.410,00	47.497.880,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	52.000.000,00	<b>50.928.778</b>	56.000.000,00	14.000.000,00	28.000.000,00	42.000.000,00	56.000.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	61	61	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00
4.1.	- на неодређено време	59	59	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00
4.2.	- на одређено време	2	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
5.	Накнаде по уговору о делу	6.500.000,00	6.171.832,00	6.500.000,00	1.625.000,00	3.250.000,00	4.875.000,00	6.500.000,00
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	6	4	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
7.	Накнаде по ауторским уговорима							
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13.	Накнаде члановима скупштине							
14.	Број чланова скупштине							
15.	Накнаде члановима управног одбора							
16.	Број чланова управног одбора							
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.400.000,00	1.348.056,00	1.400.000,00	350.000,00	700.000,00	1.050.000,00	1.400.000,00
18.	Број чланова надзорног одбора		3	3	3	3,00	3,00	3,00
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2.400.000,00	1.902.627,03	2.500.000,00	625.000,00	1.250.000,00	1.875.000,00	2.500.000,00
20.	Дневнице на службеном путу							
21.	Накнаде трошкова на службеном путу							
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000,00	459.051,38	500.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
24.	Јубиларне награде	200.000,00		700.000,00	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
25.	Број прималаца							
26.	Смештај и исхрана на терену							
27.	Помоћ радницима и породици радника	150.000,00	66.210,00	400.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00

28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00		

\* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

табела 5.4.

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017.годину\*\*

ИСПЛАТА 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна бруто зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна бруто зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна бруто зарада
I	60	4.366.930	72.782	59	4.226.705	75.866				1	140.224	140.224
II	60	4.592.005	76.533	59	4.453.035	75.866				1	138.969	138.969
III	58	4.307.369	74.265	57	4.167.325	75.866				1	140.043	140.043
IV	57	4.086.758	71.698	56	3.947.749	75.866				1	139.008	139.008
V	55	4.145.302	75.369	54	3.999.076	75.866				1	146.226	146.226
VI	54	4.154.860	76.942	53	4.014.900	75.866				1	139.959	139.959
VII	54	4.070.718	75.384	53	3.930.842	75.866				1	139.875	139.875
VIII	56	4.089.839	73.033	54	3.921.700	75.866	1	27.572	27.572	1	140.567	140.567
IX	55	4.115.499	74.827	53	3.929.971	75.866	1	45.129	45.129	1	140.399	140.399
X	55	4.097.517	74.500	53	3.911.821	75.866	1	45.213	45.213	1	140.483	140.483
XI	60	4.450.992	74.183	55	3.961.542	75.866	5	336.180	67.236	1	153.270	153.270
XII	61	4.450.992	72.967	55	3.961.542	75.866	5	336.180	67.236	1	153.270	153.270
УКУПНО		50.928.778			48.426.209			790.275			1.712.294	
ПРОСЕК												

\* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2015. године

\*\* исплата са проценем до краја године

## Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину

ПЛАН 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна бруто зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна бруто зарада
I	62	4.666.667	75.269	61	4.526.442	74.204				1	140.224	140.224
II	62	4.666.667	75.269	61	4.527.697	74.225				1	138.969	138.969
III	62	4.666.667	75.269	61	4.526.623	74.207				1	140.043	140.043
IV	62	4.666.667	75.269	61	4.527.658	74.224				1	139.008	139.008
V	62	4.666.667	75.269	61	4.520.440	74.106				1	146.226	146.226
VI	62	4.666.667	75.269	61	4.526.708	74.208				1	139.959	139.959
VII	62	4.666.667	75.269	61	4.526.792	74.210				1	139.875	139.875
VIII	62	4.666.667	75.269	61	4.526.100	74.198				1	140.567	140.567
IX	62	4.666.667	75.269	61	4.526.268	74.201				1	140.399	140.399
X	62	4.666.667	75.269	61	4.526.184	74.200				1	140.483	140.483
XI	62	4.666.667	75.269	61	4.513.397	73.990				1	153.270	153.270
XII	62	4.666.667	75.269	61	4.513.397	64.651				1	153.270	153.270
УКУПНО	62	56.000.000			54.287.706						1.712.294	1.712.294
ПРОСЕК												

\* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2015. године

тачка 5.5.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2018. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2017.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2018.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2018.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	4.366.930	4.666.667	4.200.000	466.667
ФЕБРУАР	4.592.005	4.666.667	4.200.000	466.667
МАРТ	4.307.369	4.666.667	4.200.000	466.667
АПРИЛ	4.086.758	4.666.667	4.200.000	466.667
МАЈ	4.145.302	4.666.667	4.200.000	466.667
ЈУН	4.154.860	4.666.667	4.200.000	466.667
ЈУЛ	4.070.718	4.666.667	4.200.000	466.667
АВГУСТ	4.089.839	4.666.667	4.200.000	466.667
СЕПТЕМБАР	4.115.499	4.666.667	4.200.000	466.667
ОКТОБАР	4.097.517	4.666.667	4.200.000	466.667
НОВЕМБАР	4.450.992	4.666.667	4.200.000	466.667
ДЕЦЕМБАР	4.450.992	4.666.667	4.200.000	466.667
УКУПНО	50.928.778	56.000.000	50.400.000	5.600.000

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава





### Накнаде Надзорног одбора у нето износу

План 2018	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						у динарима УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
II							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
III							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
IV							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
V							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
VI							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
VII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
VIII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
IX							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
X							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
XI							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
XII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	3	65.000
УКУПНО								780.000	240.000	300.000	240.000	780.000		780.000
ПРОСЕК								65.000	20.000	25.000	20.000	65.000		65.000

### Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

План 2018	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						у динарима УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
II							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
III							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
IV							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
V							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
VI							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
VII							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
VIII							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
IX							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
X							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
XI							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
XII							3	116.667	38.889	44.917	35.875	116.667	3	116.667
УКУПНО								1.400.000	466.667	539.000	430.500	1.400.000		1.400.000
ПРОСЕК								116.667	38.889	44.917	35.875	116.667		116.667

### ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године	61		Стање на дан 30.06.2018. године	62
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2018.	
2.	пензија	1	2.	пензија	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2018.	
7.	замена	2	7.	замена	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2018. године	62		Стање на дан 30.09.2017. године	62
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	62		Стање на дан 30.09.2018. године	62
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2018.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2018.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2018.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2018.	
7.			7.		
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2018. године	62		Стање на дан 31.12.2018. године	62

*Запослени по службама  
(радно место, степен стручне спреме, занимање и број  
извршилаца)*

**А. Пословодство предузећа:**

1. Директор, VII степен стручне спреме – дипл.инжињер рударства
2. Извршни директор за правне послове
3. Извршни директор за финансијске послове
4. Извршни директор за техничке послове

**Б. Координатори који обављају послове организације рада служби:**

1. Координатор за рад Службе за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана, Службе за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“ - IV степен стручне спреме – матурант гимназије (1 извршилац).

2. Координатор за рад Службе за правне и опште послове и послове јавних набавки, Службе за писарницу, архиву, паркинг сервис и пијачну управу - V степен стручне спреме механичар хидроенергетских постројења ,(1 извршилац).

3. Координатор за рад Службе за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Службе за руковођење, одржавање гробаља и продају /опreme и цвећа на гробљима и извођење грађевинских радова - IV степен стручне спреме електротехничар видео и радио технике,(1 извршилац).

***1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ  
НАБАВКИ***

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.правник, (1 извршилац).
2. Лице за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, VII степен стручне спреме - дипл.инж.заштите животне средине, (1 извршилац),  
- Због привремено одсутне запослене, на место лица за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, примљено је у радни однос на одређено време 1 лице - VII степен стручне спреме - професор народне одбране.
3. Референт за радне односе, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја, (1 извршилац).
4. Референт за поштанске услуге, IV степен стручне спреме - рачуноводствени техничар, (1 извршилац).

5. Радник на шалтеру за информације, IV степен стручне спреме - техничар текстилне струке, (1 извршилац).
6. Домар, IV степен стручне спреме – електротехничар рачунара, (1 извршилац).
7. Послови јавних набавки, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
8. Референт за нормативно-правне послове и послове Инфостана, VI степен стручне спреме - правник, (1 извршилац).

## ***II. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО И МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПОСЛОВЕ ИНФОСТАНА***

- 1.Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
2. Референт за књиговодство и послове Инфостана, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
3. Референт за обрачун зарада, VI степен стручне спреме - економиста, (1 извршилац).
4. Координатор за послове Инфостана, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (1 извршилац).
5. Референт за административно-комуналне послове, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја,(2извршиоца).....(имамо 1 извршиоца).
- 6.Аналитичка обрада података Инфостана и магацина, IV степен стручне спреме- машински техничар за прераду магацина.(1 извршилац).
- 7.Магационер, IV степен стручне спреме – трговачки техничар , III степен стручне спреме - аутоелектричар (2 извршиоца).



**III. СЛУЖБА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПРОДАЈУ ОПРЕМЕ И ЦВЕЋА НА ГРОБЉИМА И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер, (1 извршилац).
2. Пословођа грађевинских радова, IV степен стручне спреме - грађевински техничар, (1 извршилац).
3. Координатор за руковођење, одржавање гробаља и извођење грађевинских радова, IV степен стручне спреме – комерцијални техничар, III степен стручне спреме (КВ) – металостругар, (2 извршиоца).
4. Референт за гробље, IV степен стручне спреме - техничар администратор, IV степен стручне спреме - гимназија, (2 извршиоца).
5. Гробар, ОШ-НК, (7 извршилаца).....(имамо 1 извршиоца)
6. Радник на извођењу грађевинских радова, ОШ-НК, (2 извршиоца)  
(имамо 1 извршиоца)

**IV. СЛУЖБА ЗА ПИСАРНИЦУ, АРХИВУ, ПАРКИНГ СЕРВИС И ПИЈАЧНУ УПРАВУ**

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер интернационалног бизниса, (1 извршилац).
2. Координатор за паркинг сервис, IV степен стручне спреме - контролор техничар-машинске струке, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (2 извршиоца).
3. Контролор за паркинг, IV степен стручне спреме - машински техничар, IV степен стручне спреме - електротехничар за расхладне и термичке уређеје, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, IV степен стручне спреме – пољопривредни техничар, (5 извршиоца).....(имамо 4 извршиоца)
4. Референт за наплату пијачних услуга, IV степен стручне спреме – техничар за роботiku и флексибилне производне системе, III степен стручне спреме – механичар грејне и расхладне технике, (2 извршиоца)
5. Радник на писарници, IV степен стручне спреме – техничар обезбеђења (1 извршилац)

6.Референт за архиву, IV степен стручне спреме - физиотерапеут техничар(1 извршилац)

***V. СЛУЖБА ЗА РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ, ТРАНСПОРТ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗЕЛЕНИЛА***

1.Руководилац службе, VII степен стручне спреме – дипл.менаџер, (1 извршилац).

2. Референт за административне послове, IV степен стручне спреме – матурант гимназије, (1 извршилац)

3. Референт – диспечер, V степен стручне спреме – ауто лакирер специјалиста – 1 извршилац

4. Возач путничког возила, IV степен стручне спреме – техничар услуживања, III степен стручне спреме (КВ) - бравар, (2 извршиоца).

5. Возач камиона и ровокопача, III степен стручне спреме (КВ) – возач моторних возила, (2 извршиоца).....( имамо 1 извршиоца)

6. Возач камиона са дизалицом, III степен стручне спреме (КВ) - аутолимар, (1 извршилац).

7. Возач камиона, цистерне и камиона са дизалицом, IV степен стручне спреме - возач теретног моторног возила, (1 извршилац).

8. Електричар, IV степен стручне спреме - електротехничар, (1 извршилац).

9.Управник рециклажног дворишта, VII степен стручне спреме – пољопривредни инжењер, (1 извршилац).

10. Отпремничар рециклажног дворишта, IV степен стручне спреме- грађевински техничар, ОШ(3 извршиоца).....(имамо 2 извршиоца).

11. Радник на одржавању јавних површина, IV степен стручне спреме (10 извршилаца).....(немамо извршиоца)

12. Послови сече стабала, ОШ (1 извршилац).....( немамо извршиоца)

13. Радник на одржавању канализационе мреже и постројења ОШ, (1 извршилац).....( немамо извршиоца)

14. Спремачица-кафе куварица, III степен стручне спреме (КВ) - израђивач горњих делова обуће, (1 извршилац).

15. Спремачица, III степен стручне спреме (КВ) - продавац мешовите робе, ОШ-НК, ОШ-НК, ОШ – НК (4 извршиоца).

16. Водоинсталатер, IV степен стручне спреме-електротехничар за комутационе системе, ( 1 извршилац).

17. Возач аутобуса, IV степен стручне спреме- техничар друмског саобраћаја (1 извршилац).

**VI. СЛУЖБА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ“ЈАКОВАЧКА КУМША“**

1.Руководилац службе, VII степен стручне спреме,(1 извршилац)  
(немамо извршиоца)

2. Технички руководилац производње VII степен стручне спреме - дипл.рударски инжењер, (1 извршилац).....(немамо извршиоца)

3. Лице за безбедност и здравље на раду, VII степен стручне спреме,рударске струке, (1 извршилац).....(немамо извршиоца)

4. Пословођа експлоатације, IV степен стручне спреме, рударски техничар (1 извршилац).....(немамо извршиоца)

5. Експедитор-фактуриста, IV степен стручне спреме – матурант гимназије, (2 извршиоца).....(немамо 1 извршиоца)

6. Експедитор диспечер-отпремничар, III степен стручне спреме (КВ) - металостругар, (1 извршилац).

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО			
						Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018
						1	Пословодство предузећа	4 (четири)	1	1			1	1									
2	Координатори који обављају послове организације рада служби	3 (три)	3	3					1	1			2	2							3	3	
2	Служба за правне и опште послове и послове јавних набавки	8 (осам)	9	8	1		4	4	1	1	/	/	4	4			/	/	/	/	9	9	
3	Служба за финансијско и магацинско пословање и послове Инфостана	7 (седам)	8	8	/		2	2	1	1			4	4	1	1	/	/	/	/	8	8	
4	Служба за руковођење, одржавање гробаља и продају опреме и цвећа на гробљима и извођење грађевинских разова	6 (шест)	8	8	/		1	1	/	/			4	4	1	1	/	/	2	2	8	8	
5	Служба за писарницу, архив, паркинг сервис и путничку управу	6 (шест)	11	11	/		1	1	/	/			9	9	1	1	/	/	/	/	11	11	
6	Служба за реинсталазно дворниште, транспорт, одржавање зеленице и зеленила	17 (седамнаест)	19	19	/		2	2	/	1	1	7	7	5	5			4	4	19	19		
7	Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском коп "Јаковачка куша"	6 (шест)	2	2	/		1				/	1	1	1	1	/	/	/	/	2	3		
	<b>УКУПНО:</b>	57	61	60	1		11	12	2	2	2	2	31	31	9	9	/	/	6	6	61	62	



Квалификациона структура				Старосна структура				По времену у радном односу			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017	Број запослених 31.12.2018	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017	Број запослених 31.12.2018	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017	Број запослених 31.12.2018
1	ВСС	11	1	1	До 30 година	3	4	1	До 5 година	7	8
2	ВС	2	2	2	30 до 40 година	19	19	2	5 до 10	15	15
3	ВКВ	2	2	3	40 до 50	15	15	3	10 до 15	10	10
4	ССС	31	31	4	50 до 60	19	19	4	15 до 20	7	7
5	КВ	9	9	5	Преко 60	5	5	5	20 до 25	5	5
6	ПК	0	0		УКУПНО	61	62	6	25 до 30	4	4
7	НК	6	6		Просечна старост			7	30 до 35	7	7
	УКУПНО	61	62					8	Преко 35	6	6
									УКУПНО	61	62

## ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	АНАЛИТИКА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА					
			Отплате	Кamate	Укупно			
САЛДО 31.12.2017	S leasing		4392	775	5167			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 31.03.2018.	S leasing		3947	862	4809			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 30.06.2018.	S leasing		3502	943	4445			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 30.09.2018.	S leasing		3058	1017	4075			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 31.12.2018.	S leasing		2613	1086	3699			





Табела бр. 6.1

НАБАВКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ			
РБ.	јавна набавка ( врста робе, радова и услуга )	ИЗНОС	КОНТО
ДОБРА			
1	Набавка горива + уља и мазива	12.000.000,00	5133
2	Набавка бетона и бетонских блокова	2.500.000,00	5114
3	Набавка грађевинског материјала	2.500.000,00	5114
4	Набавка песка и шљунка	1.000.000,00	5110
5	Набавка електро материјал	4.000.000,00	5111
6	Набавка електричне енергије	1.500.000,00	5130
7	Набавка половне грађ. машине	3.500.000,00	023
8	Набавка средстава за одржавање хигијене и цакова за љубре	750.000,00	5120
9	Набавка садница	500.000,00	5111
10	Набавка канцеларијског материјала	500.000,00	5121
11	Набавка метли за чишћење	250.000,00	5125
12	Набавка бетонских канти за љубре са улошком	500.000,00	5123
13	Набавка алата	500.000,00	5123
14	Набавка тримера и косилица, моторне тестере и дуваљке за лишће	1.000.000,00	023
15	Набавка гума за возила	750.000,00	5124
16	Набавка делова и опрема за косилице и тримере	500.000,00	5140
17	Набавка водоинсталатерског материјала	500.000,00	5111
18	Набавка ХТЗ опреме	2.000.000,00	5125
19	Набавка половног путничког возила	1.500.000,00	023
20	Набавка пакетића	300.000,00	5298
21	Набавка РОР ормана	3.500.000,00	5114
22	Куповина трактора са прикључцима	3.500.000,00	023
23	Куповина камиона	6.000.000,00	023
24	Куповина муљне пумпе, потапајуће, ел сајле	500.000,00	023



25	Набавка мешалица, хилти, агрегат, бушилица	500.000,00	023
26	Набавка тезги	500.000,00	023
27	Набавка расхладних витрина за пијаци	500.000,00	023
28	Набавка рачунара и опреме	500.000,00	023
29	Набавка завеса и венецијанера	400.000,00	027
	<b>УСЛУГЕ</b>		
30	Услуга - закуп грађ.машина са руковаоцима	2.500.000,00	5332
31	Димничарске услуге	3.000.000,00	5392
32	Браварске услуге	3.500.000,00	5393
33	Услуге едржавање и сервис возила + вулканизер	3.500.000,00	5322
34	Услуге штампе	1.500.000,00	5350
35	Услуга - сервис рачунара	500.000,00	5322
36	Услуга одржавања сајта и графички дизајн	500.000,00	5324
37	Санитарне услуге + анимални отпад + амброзија	1.200.000,00	5392
38	Услуге геодетског мерења	500.000,00	5363
39	Услуге превоза	500.000,00	5310
40	Услуге ревизије	500.000,00	5503
41	Услуге - финансијско пореско саветовање	500.000,00	5503
42	Набавка радне снаге	50.000.000,00	5507
43	Књиговодствени програм за финансије	500.000,00	5507
44	Сервис тримера и косилица, моторних тестера и агрегата	500.000,00	5322
45	Набавка мобилијара за паркове	500.000,00	027
46	Контрола главног рударског пројекта	300.000,00	5393
47	Измена главног рударског пројекта	1.500.000,00	5301
48	Геолошки надзор	200.000,00	5393
49	Геомеханички елаборат	200.000,00	5393
50	Пројекат рециклажног дворишта	2.000.000,00	026
	<b>РАДОВИ</b>		
51	Радови - монтажа стубова за расвету	500.000,00	5324
52	Радови - експлоатација песка	100.000.000,00	5301

53	Радови - експлоатација песка	100.000.000,00	5301
----	------------------------------	----------------	------

*Amor,*

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА	ИЗВОР СРЕДСТАВА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	ПЛАН 01.01-31.3	ПЛАН 01.01.-30.06	ПЛАН 01.01-30.09	ПЛАН 01.01.-31.12
1	Друга фаза радова на гробљу у Сурчину	сопствени	5.000.000	1.000.000	2.500.000	4.000.000	5.000.000
2	Радови на новом гробљу Добановци	сопствени	2.500.000	500.000	1.250.000	2.000.000	2.500.000
3	Проширење паркинга	сопствени	1.000.000	200.000	500.000	800.000	1.000.000
4	Пројекат рециклажног дворишта	сопствени	2.000.000	400.000	1.000.000	1.600.000	2.000.000
5	Измештање пијаце или адаптација постојеће	сопствени	1.000.000	200.000	500.000	800.000	1.000.000
6	Проширење капацитета за експлоатацију леска	сопствени	20.000.000	4.000.000	10.000.000	16.000.000	20.000.000
7	Куповина возила за обављање делатности	сопствени	14.500.000	2.900.000	7.250.000	11.600.000	14.500.000
	<b>Укупно</b>		<b>46.000.000</b>	<b>9.200.000</b>	<b>23.000.000</b>	<b>36.800.000</b>	<b>46.000.000</b>

Тачка 9.2.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2017. години	Планирано за 2018. годину	План за први квартал 2018.	План за други квартал 2018.	План за трећи квартал 2018.	План за четврти квартал 2018.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	490.000,00	500.000,00	100.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	2.900.000,00	3.000.000,00	600.000,00	1.500.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00
6.	Реклама и пропаганда	5.300.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	3.000.000,00	4.800.000,00	6.000.000,00
7.	Остало						



ИНДИКАТОРИ  
ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА 2018

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА		
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	обртна средства	63.810,00	0,61
		краткорочне обавезе	105.138,00	
	Убрзана ликвидност	обртна средства-залихе	56.210,00	0,53
		краткорочне обавезе	105.138,00	
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	укупан дуг	108.837,00	1,18
		укупна средства	92.050,00	
	Однос дуга према капиталу	укупан дуг	108.837,00	2,31
		укупан капитал	47.023,00	
	Коефицијент покрића камате	ЕВИТ	48.075,00	32,05
		расходи за камате	1.500,00	
Коефицијент финансијске стабилности	дугорочне обавезе+капитал	50.722,00	0,51	
	стална имовина+залихе	99.650,00		
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	просечне залихе	7.600,00	0,01
		приход од продаје	546.000,00	
	Просечан период наплате потраживања	просечни салдо купаца	46.500,00	0,09
		приход од продаје	546.000,00	
	Просечан период плаћања обавеза	обавезе према добављачима	68.538,00	0,13
		приход од продаје	546.000,00	
	Искоришћеност фиксних средстава	приход од продаје	546.000,00	5,93
		нето фиксна средства	92.050,00	
Искоришћеност укупних средстава	приход од продаје	546.000,00	3,50	
	укупна средства	155.860,00		
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	укупна добит	48.075,00	0,09
		приход од продаје	546.000,00	
	Профитна нето маргина	нето добит	40.864,00	0,07
		приход од продаје	546.000,00	
	ЕВИТ маргина	ЕВИТ	48.075,00	0,09
		укупан приход	546.000,00	
	ЕВИТДА маргина	ЕВИТДА	52.075,00	0,10
		укупан приход	546.000,00	
	Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)	нето добит	40.864,00	0,44
		укупна средства	92.050,00	
Стопа повраћаја на капитал (ROE)	нето добит	40.864,00	0,87	
	капитал	47.023,00		
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	пословни приходи	546.600,00	1,11
		пословни расходи	493.425,00	
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	бруто зарада и лични расходи	88.300,00	0,16
		укупан приход	547.300,00	
	Продуктивност рада	приход од продаје	546.600,00	8.816,13
		број запослених	62	

Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2018. годину предложио

Директор ЈП „Сурчин“

Миодраг Миловановић



Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2018. годину усвојио Надзорни одбор ЈП  
„Сурчин“ на телефонској седници дана 30.11.2017. године

Председник НО ЈП „Сурчин“

Марина Чауш

