НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „Сурчин“

Маршала Тита бр. 2. Добановци.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ

ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

НАБАВКА РАДНЕ СНАГЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ НАБАВКЕ 3/17

- Добановци, фебруар 2017. године -

|  |
| --- |
|  *1/85* |

*Конкурсна документација са обрасцима понуде за јавну набавку услуга*

*број јавне набавке 3/17*

**I САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Teхничка спецификација услуга и подаци који су од значаја за јавну набавку
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

**II КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум најниже понуђене цене

**III ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

1. Образац понуде – насловна страна – **Образац бр. 1**
2. Образац основни подаци о понуђачу – **Образац бр. 2**
3. Образац основни подаци о подизвођачу – **Образац бр. 2а**
4. Образац основни подаци о чланици заједничке понуде **– Образац 2б**
5. Образац – овлашћење – **Образац бр. 3**
6. Образац услова за учешће упоступку јавне набавке из чл. 75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Образац бр. 4**
7. Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – **Образац бр. 5**
8. Образац понуде – **Образац бр. 6**
9. Образац изјаве о независној понуди – **Образац бр. 7**
10. Образац изјаве понуђача о начину наступања – **Образац бр. 8**
11. Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – **Образац бр. 8а**
12. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваног финансијског капацитета – **Образац бр. 9**
13. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеванoг пословног капацитета – **Образац бр. 10**
14. Образац референтне листе – **Образац бр. 10а**
15. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваног кадровског капацитета **– Образац бр. 11**
16. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – **Образац бр. 12**
17. Образац изјаве понуђача везанe за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла– **Образац бр. 13**
18. Образац структуре цене са упутством за попуњавање – **Образац бр. 14**
19. Образац трошкова припреме понуде – **Образац бр. 15**
20. Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – **Образац бр. 16**
21. Модел уговора – **Образац бр. 17**
22. Образац изјаве о кључном особљу–**Образац 18**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 71/71**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о наручиоцу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГО СУРЧИН - ДОБАНОВЦИ, МАРШАЛА ТИТА БР. 2.

**Интернет страница**: www.jpsurcin.org.rs

**Матични број**: *20044098*

**ПИБ**: *103880249*

**Телефон**: 011/8467-006; 011/8467-021; 011/8467-022;

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна набавка се спроводи у oтворенoм поступку јавне набавке, ради закључења уговора о јавној набавци.

**Предмет јавне набавке:** услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца.

**Није у питању резервисана јавна набавка.**

**Не спроводи се електронска лицитација.**

**Остали подаци о јавној набавци:** Датум објављивања позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници Наручиоца [www.jpsurcin.org.rs](http://www.jpsurcin.org.rs) 22.02.2017. године**.**

**Рок за подношење понуда** је најкасније до 10:00 часова последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **24.03.2017. године**. Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на адресу Наручиоца и буду заведене у Архиви наручиоца (**Добановци, Маршала Тита бр. 2**) најкасније до 10:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде упућене поштом препоручено. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан, до 10:00 часова.

**Јавно отварање понуда** обавиће се истог дана **24.03.2017.** године, са почетком у 10:15 часова, на истој адреси **(Добановци, Маршала Тита бр. 2)**, у присуству овлашћених представника понуђача, који су обавезни пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложити овлашћења за учествовање у поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

**Контакт:** потребне информације могу се добити преко мејл адресе – nabavkejpsurcin@gmail.com. Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца – **Добановци, Маршала Тита бр 2**,или на наведену е-маил адресe.

**Рок важења понуде:** У складу са чл. 90. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) понуђачи су у обавези да наведу рок важења понуде. Наручилац захтева рок важења понуде у трајању од мин 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, које ће се извршавати сукцесивно, у свему према Закону о јавним набавкама, захтевима и спецификацији предметних услуга наведених у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди радну снагу за обављање послова према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације. Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада, а све до утрошка средстава, a најдуже краја месеца јануара 2019. године. Наручилац задржава право да за време важности уговора са изабраним понуђачем, врши корекције у смислу броја извршилаца, као и послова и радних задатака. О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

**ОЗНАКА И НАЗИВ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време, у свему према условима, врсти (спецификацији), динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничке спецификације услуга које су предмет јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.

НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), који се посебно исказује и падају на терет Наручиоца.

Цена услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.

У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

* 1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је предвиђен)
	2. накнада за минули рад
	3. накнада за рад за време државних празника
	4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
	5. накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону
	6. регрес (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
	7. топли оброк (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
	8. сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
	9. сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу понуде. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова без ПДВ-а представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, на начин како је то описано у делу конкурсне документације (Критеријум за вредновање понуда). Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће у писменом облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року који ће одредити наручилац у складу са ЗЈН.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

**РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА**

## Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, до утрошка средстава, а најдуже до краја месеца јануара 2019. године, а све према плану, динамици и потребама Наручиоца.

Место вршења услуга: Територија ГО Сурчин.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац прописује услове плаћања, које морају да поштују сви понуђачи, и то:

- плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Понуде у којима је понуђен другачији начин плаћања услуга, односно другачија динамика исплате нето зараде извршиоцима, сматраће се неприхватљивим.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈE СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОДАЦИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Набавка услуга – услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца – НАБАВКА РАДНЕ СНАГЕ, ознака и назив општег речника набавки – 79620000 **-** Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време,број набавкеЈН 3/17.

Предмет јавне набавке су услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, које ће се извршавати сукцесивно, до утрошка средстава, а најдуже до краја месеца јануара 2019. године, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да извршиоце који обављају послове за које је предвиђена обука, обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

Сви извршиоци који ће обављати послове за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 65, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

**Понуђачи су у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, Извршиоцима редовно исплаћују:**

**1. Зараду коју чини:**

* варијабилни део: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
* фиксни део: регрес, који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу и топли оброк који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу за пун фонд радних сати

**2. Накнаду трошкова превоза** за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50 км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону према пребивалишту, односно месту становања извршилаца.

Оквирни број извршилаца: 65.

Спецификација послова:

1. ***Обављање послова одражавања хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Одржавање и уређење хигијене, ( сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 133,66 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. ***Обављање послова курира***

Опис послова:

Курирске услуге, достава документације.

Стручна спрема: III/IV – степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 151,85 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. ***Обављање послова пословође на одржавању хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на одржавању хигијене на јавним површинама.

Стручна спрема: III/IV – ССС

Нето цена радног сата: минимум 242,76 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови пословође на одржавању гробаља***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на гробљу

Стручна спрема: III/IV – ССС

Нето цена радног сата: минимум 212,45 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови спремачице***

Опис послова:

Уређује хигијену и одржава хигијену у затвореном простору

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 142,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови гробара***

Опис послова:

Уређује гробља, врши санације и коси површине гробља

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 152,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови чувара***

Опис послова:

Врши надзор и чува имовину предузећа. Извршолав на овој позицији не треба да поседује ватрено оружије током обављања послова.

Стручна спрема: III/IV – степен стручне спреме, и поседовање лиценце за обављање послова обезбеђења.

Нето цена радног сата: минимум 130,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови портира***

Опис послова:

Уређује и контролише улазак – излазак из пословних просторија.

Стручна спрема: III/II - степен стручне спреме

Нето цена радног сата: 151,85 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***

Опис послова:

Издаје отпрeмнице на површинском копу и рециклажном дворишту

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 151,85 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***

Опис послова:

Ради административне послове и фактурисање отпремница

Стручна спрема: VI/VII – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,33 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Рефрент за поштанске услуге***

Опис послова:

Ради на шалтеру поште

Стручна спрема: IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 180,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови возача трактора***

Опис послова:

Ради као возач трактора са прикључним машинама.

Стручна спрема: II/III – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 170,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови зидара***

Опис послова:

Све врсте грађевинских радова на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови помоћног радника зидара***

Опис послова:

Помоћни радник на грађевинским радовима на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 145,79 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Референт за наплату пијачних услуга***

Опис послова:

Врши наплату наканада за заузеће пијачних тезги.

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 170,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на одржавању канализационих система***

Опис послова:

Одржавање канализационих система на црпној станици

Стручна спрема :III/II – степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 212,42 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на фотокопиру ( послови продавца )***

Опис послова:

Рад на фотокопир апарату, одлагање и сређивање документације.

Стручна спрема :III/II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 182,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Баштован послови***

Опис послова:

Послови озелењавања и одржавања зеленила на јавним површинама

Стручна спрема : III/ II степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 130,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови аналитике у оквиру службе за одржавања хигијене***

Опис послова:

Послови планирања и распоређивања активности у оквиру службе

Стручна спрема : IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 194,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Послови унутрашње контроле***

Опис послова:

Контрола радника

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Радник на шалтеру за информације***

Опис послова: рад на шалтеру за пружање инфорамција.

 Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

 Нето цена радног сата: минимун 200,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Аналитика у оквиру службе за гробље ( послови )***

Опис послова:Адмнистрирање интерне и екстерне документације и вођење евиденције о насталим променама, рад на рачунару

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимум 175,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Магационер***

Опис послова:послови наручивања и испоручивања робе, рад на рачунару (word, excel).

 Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 185,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Помоћни радник у магацину***

Опис послова:утовар и истовар робе, испорука робе, возачка дозвола Б категорије.

Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 175,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Инжињер хортикултуре***

Опис послова:Контрола садње и заштите свих врста биљака на јавним површинама.

Стручна спрема:VII степен стручне спреме (пољупривредни факултет)

Нето цена радног сата: минимун 270,03 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Секретарица***

Опис послова: администрирање интерне и екстерне документације, усмена и писана кореспонденција, издавање потврда, овлашћења, израда реверса, израда анализа и извештаја и обављање осталих послова по налогу директора.

Стручна спрема:VI степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 270,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

1. **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала**

Опис послова:

Одржавање и уређење хигијене, ( сеча стабала сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

Нето цена радног сата: минимум 153,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, додатне услове из чл. 76. ЗЈН које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, прописао у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:**

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ** уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

**Доказ** уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, подносилац понуде није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе који подносе заједничку понуду.*

*\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ за ***правно лице***:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.*

*\*\*\* У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

*\*\*\*\* Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.*

*\*\*\*\*\*Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

**3.** **Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ** било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\*Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

*\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

**4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).***

**Доказ**: било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

-Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава подносиоца понуде дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:**

**5. Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:**

**5.1. Услов:** да су понуђачи у претходне три године (2013., 2014., и 2015.) остварили позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду нису пословали са губитком.

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца.Захтевани услов се за 2013., 2014. и 2015. годину доказује Извештајем о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха, позиција под ред. бр. 32 Т. “НЕТО ГУБИТАК“.

**5.2. Услов:**да су понуђачи у последњих 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку све време били ликвидни(не рачунајући месец у ком је објављен позив за подношење понуда).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца. Као доказ захтеваног услова сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

**6. Да понуђач задовољава услове у погледу пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то:**

**6.1.**Приход од пружања услуга које су предмет набавке за последње три године (2013.,2014., 2015.) на територији Републике Србије, у износу од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за наведени период).

**Доказ**:

1. **Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава** о поседовању захтеваног пословног капацитета које је прописао Наручилац као минимум, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације
2. **Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе** са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга које су предмет набавке, на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају видети захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**7. Да понуђач задовољава услове у погледу кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:**

**7.1.Услов:** Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив, понуђач имао минимум 65 запослених радника.

**Доказ:**

* Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на обрасцу из конкурсне документације са листом запослених радника са наведеним именима и презименима;
* **Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив**.

**8. Услов: Да понуђач поседује ISO стандард 9001:2008 из области предмета набавке (за пружање кадровских услуга - запошљавање - ангажовање - уступање).**

**Доказ:** Сертификат издат од стране акредитоване сертификоване куће. Уколико је сертификат издат на страном језику, доставља се фотокопија изворног сертификата и оверен превод на српски језик (од стране судског тумача)

**9. Услов: Да понуђач на дан подношења понуде поседује полисе осигурања**; уколико полисе истичу за време трајања уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави нову полису– недостављање представља раскидни услов.

 Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:

* ***Полиса осигурања одговорности из делатности, од грађанско правне одговорности*** за штету причињену трећим лицима, са јединственом осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 550.000,00 динара по једном штетном догађају;
* **Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене**

**Доказ**: Фотокопије полиса осигурања

**10. Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.**

**Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:**

**10.1.** Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне докуменације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 4.950.000,00 динара, и са роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

**10.2.** **Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, у обавези је да као доказ достави:** Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу, **за добро извршење посла** на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора.

Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавазе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, а може и поднети заједничку понуду као група понуђача.

 Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач,нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

 Уколико извршење набавке делимично поверава подизвођачу, понуђач је дужан да у понуди наведе:

* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%
* део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
* назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН, а које је Наручилац прописао у конкурној документацији, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН за тачке 1.,2 и 4. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Подносиоци понуда који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у страној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност услова за учешће у поступку, могу се доставити у неовереним фотокопијама(ово се не односи на банкарску гаранцију за озбиљност понуде). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (оверене фотокопије у општини или суду).Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама(осим проспеката и/или техничке документације уколико постоје која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику требају бити преведена и оверена од стране судског тумача.
2. Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци требају бити попуњени (уколико Наручилац није другачије одредио), оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом требају бити потпуни,јасни и недвосмислени и требају бити попуњени читко, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уз обрасце из понуде требају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде, у противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсној документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача.
3. Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
4. Понуде са варијантама неће се узети у разматрање.
5. Понуда садржи: Образац понуде - насловна страна – Образац бр. 1; Образац основни подаци о понуђачу – Образац бр. 2; Образац основни подаци о подизвођачу – Образац бр. 2а (евентуално); Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац 2б (евентуално); Образац – овлашћење – Образац бр. 3 (евентуално); Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4; Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 5; Образац понуде – Образац бр. 6, Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7; Образац изјаве понуђача о начину наступања – Образац бр. 8; Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац бр. 8а (евентуално), Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваног финансијског капацитета -Образац бр. 9, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваног пословног капацитета- Образац бр. 10, Образац реф.листе- Образац бр 10а, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваног кадровског капацитета-Образац бр. 11, Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Образац бр. 12 са захтеваним средством обезбеђења за озбиљност понуде које се доставља уз понуду; Образац изјаве понуђача везане за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла– Образац бр. 13; Образац структуре цене– Образац бр. 14; Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 15 (евентуално); Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 16,Модел уговора – Образац бр. 17, Изјава понуђача о кључном особљу-Образац 18; Докази побројани у оквиру дела I, тачка 4.конкурсне документације.
6. Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, а пожељно је и и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат.
7. Наручилац ће вредновати искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију.
8. Понуђачи су у обавези да своје понуде поднесу најкасније до 10,00 часова последњег дана истека рока, дана 24.03.2017. године. Понуђачи подносе понуду до последњег дана рока, без обзира на начин како су послате. Понуђачи треба да на предњој страни понуде назначе: „Понуда за јавну набавку услуга–уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца – набвака радне снаге, бр. набавке 3/17 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђачи понуду могу поднети непосредно (лично), преко Архиве предузећа **на адресу Наручиоца – Добановци, ул. Маршала Тита бр. 2. – АРХИВА НАРУЧИОЦА, или путем поште препоручено, на исту адресу**, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, јер у супротном Наручилац не одговара за понуду која није затворена и поднета на наведени начин. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу .У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, већ ће их понуђачу вратити неотворене. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.
9. Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно - ако Наручилац прими измењену понуду, допуну или обавештење о повлачењу понуда пре истека рока за подношење понуде.

 Измене се врше искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ ».

Допуна се врши врше искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ ».

Опозив се врши искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Опозив понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова коднаручиоца, бр. набавке 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ »,

а измена и допуна такође искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Јавно отварање понуда ће се спровести последњег дана рока за предају понуда, односно **24.03.2017. године**, са почетком у 10.15 часова, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача морају имати ОВЛАШЋЕЊЕ за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

1. Понуђач оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у оквиру обрасца који је саставни део конкурсне документације. Попуњавање и достављање наведеног обрасца трошкова за понуђаче није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
2. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
4. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе:проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач за подизвођаче мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале обрасце и изјаве, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.
5. Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од чланова групе.

15.Све цене требају бити исказане у динарима. Цене су изражене, без пореза нa дoдaту вредност, у складу сa одредбама Зaкoнa o jaвним нaбaвкaмa. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

16.Плаћање предметних услуга: након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура. Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени.

17. Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне докуменације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 4.950.000,00 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави: Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу,за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавазе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи. Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

18.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и кoје је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.Наручилац ће чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

19. Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца – Добановци, ул. Маршала Тита бр. 2., или путем електронске поште на e-mail адресу: nabavkejpsurcin@gmail.com, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења / евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом: «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације / евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у отвореном поступку јавне набавкe бр. 3/17. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20.Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21.Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ. У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена по радном сату без пдв (за све послове), предност ће имати она у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

 22.Уколико постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

23.Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

24.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ: 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом),3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде), 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25.Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

 – Изјава у оквиру конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

26.Одлука о додели уговора бића донета у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

27. Поступак заштите права регулисан је члановима 138-167 ЗЈН(„Сл. гласник РС“ број 142/2012, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручиоца – Добановци, ул. Маршала Тита бр. 2 – АРХИВА НАРУЧИОЦА,са назнаком за ЈН број 3/17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац није исте отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова без обзира на начин подношења). После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

*Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао Наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права(уколико је захтев за заштиту права поднет пре отварања понуда) дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000,00 динара, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН 3/17, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН3/17“. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда,подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН3/17, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН3/17.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк **-** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

28.У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова запотписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева зазаштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

29. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

30. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**II.КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама – критеријум најниже понуђене цене.

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ је збир понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Спецификације.

У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ (за све врсте послова), предност ће имати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

НАРУЧИЛАЦ:

 ЈП "СУРЧИН"

ДОБАНОВЦИ, УЛ. МАРШАЛА ТИТА БР. 2.

III. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ

ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

НАБАВКА РАДНЕ СНАГЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 3/17

- Београд, 2017. године -

 Образац бр. 1

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „СУРЧИН“

ул. Маршала Тита бр. 2, Добановци

(понуда се предаје на адресу наручиоца: ЈП „Сурчин“ Добановци, ул. Маршала Тита бр. 2 -Архива Наручиоца)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

**ПОНУДА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ

ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 3/17

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 2**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

## Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик организовања и

облик својине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште

(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број фаx-а и е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице овлашћено за

потписивање уговора

(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

 **Да** **Не (заокружити)**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

 **Образац бр. 2а**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

## Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик организовања и

облик својине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште

(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број фаx-а и е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице овлашћено за

потписивање уговора

(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

 **Да** **Не (заокружити)**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У случају да понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава.У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

**Образац бр. 2б**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

## Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик организовања и

облик својине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место, ул. Број и општина)

Адреса за пријем поште

(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број фаx-а и е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице овлашћено за

потписивање уговора

(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

 **Да** **Не (заокружити)**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде.У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

**Образац бр. 3**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци услуга бр. ЈН 3/17 и свим пратећим документима усвојству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 М.П.

 ПОТПИС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

**Напомена:**Овајобразац се попуњава и потписује **само за случај** да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

**У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан, или се не доставља.**

 **Образац бр. 4**

|  |
| --- |
| **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 3/17** |
| **Ред.број** | **УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА** | **Датум/Број, издат од стране** | **Упутствозадоказивање услова са захтеваним доказима** |
| **1.** | *Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар* |  | Доказ уколико је понуђач ***правно лице***: **1.**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе), односно одговарајућег регистра..Доказ уколико је понуђач ***предузетник***:**1.**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. *\* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.**\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.**\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.* |
| **2.** | *Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре* |  | Доказ уколико је понуђач ***правно лице***: **1.**Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.**2.**Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**3.**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:****1.**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**\*\*Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.**\*\*\* У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.**\*\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији* |
| **3.** | *Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији* |  | Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:****1.**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. *\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**\*\*Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.**\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.* |
|  | ***Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача*** |  |  |
| **4.** | Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . |  | Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:****1.**Попуњена, потписана и пачатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације– **Образац бр. 5.** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| **НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:** |
| **5.** | **Да понуђач задовољава услове у погледу финансијског капацитета које је прописао Наручилац, и то:**5.1.Да је у периоду од претходне три године (2013., 2014., и 2015.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком5.2.Да је у последњих 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку, све време био ликвидан(не рачунајући месец у ком је објављен позив за подношење понуда). |  | 5.Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваног финансијск капацитета на обрасцу из конкурсне документације.Испуњење услова наведеног под **5.1.** цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха, позиција под ред. бр. 32 Т. “НЕТО ГУБИТАК“.Као доказ захтеваног услова под **5.2.**сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије. |
| **6.** | **Да понуђач задовољава услове у погледу пословног капацитета које је прописао Наручилац, и то:**6.1. Приход од пружања услуга које су предмет набавке за период од последње три године (2013.,2014., 2015.) на територији Републике Србије, у износу од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за наведени период).  |  | **6.1. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава** о поседовању захтеваног пословног капацитета које је захтевао Наручилац, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације**Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референц листе** са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају виде захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.  |
| **7.** | **Да понуђач задовољава услове у погледу кадровског капацитета које је прописао Наручилац, и то:**7.1.Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив понуђач имао минимум 65 запослених радника  |  | Доказ: 7.1. Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације уз доказе, и то: * листа запослених **радника са наведеним именима и презименима**
* **Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив**.
 |
| **8.** | Да понуђач поседује ISO стандард 9001/2008 из области предмета набавке (за пружање кадровских услуга). |  | **Доказ:** копија сертификата издатог од стране акредитоване сертификоване куће. Уколико је сертификат издат на страном језику, доставља се фотокопија изворног сертификата и оверен превод на српски језик (од стране судског тумача). |
| **9.** | Да понуђач на дан подношења понуде поседује полисе осигурања; уколико полисе истичу за време трајања уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави нову полису. Недостављање представља раскидни услов. Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:**-Полису осигурања одговорности** из делатности од грађанско правне одговорности за штету причињене трећим лицима, са јединственом осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 550.000,00 динара по једном штетном догађају**-Полиса осигурања од последица несрећног случаја за запослене** |  | ***Доказ:*** Фотокопије полиса осигурања |
| **10.** | Понуђачи су обавези да уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења, које Наручилац захтева у конкурсној документацији и то:**10.1.** Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**10.2.**Средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза |  | **Доказ:10.1.**Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне докуменације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 4.950.000,00 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати**10.2.** Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу**,**да ће у случају избора његове понуде као најповољније по овој јавној набавци, Наручиоцу доставити, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу“ оригинал банкарску гаранцијуза добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора. Ову банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључењу уговора, најкасније 15 (петнаест) дана од његовог закључења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавазе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи. |

* *У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, овај образац (бр. 4) се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде.*
* *Понуђачи на овом обрасцу у средњој колони УПИСУЈУ број и датум документа приложеног у понуди, као и податак од кога је издат, а за услове који се доказују изјавама на датим обрасцима, средњу колону попуњавају навођењем речи: „у Прилогу“, уз обавезу достављања захтеваних докумената*
* *Понуђачи треба да попуне овај образац на начин како је то наручилац навео али се не попуњавање истог (података у табели) неће сматрати битним недостатком понуде у смислу чл.106 ЗЈН.*

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ**:

**1.**Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама.

**2.**Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1., 2 и 4.из члана 75 ЗЈН (у табели 1,2,3).

**3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама.

**4.**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, испуњавају заједно.

**5.**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обавезних услова за учешће у поступку.

**6.**Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**7.**Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

**8.**Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**9.**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**10.**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**11.**Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**12.**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), наше предузеће

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца,бр. ЈН-3/17, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: :** У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.**

 **Образац бр.6**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ НАБАВКЕ ВН-20-У-00/16

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):  |  |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):  |  |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):  |  |
| НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив): |  |
| НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив): |  |
| НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив): |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА И БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ: |  |
| ПИБ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :  |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ : |  |
| ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :  |  |
| Е-МАИЛ АДРЕСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ: |  |
| БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:  |  |
| ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:  |  |
| НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача) |  |
| ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ |  |

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ (1+2+3....) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

* **Начин и услови плаћања**: након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.
* **Период вршења услуге**: сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца, до утрошка средстава предвиђених за те намене, а најдуже за период до краја месеца јануара 2019. године.
* **Начин наступања**

Понуду подносим: **заокружити** и податке уписати за А), Б) или В)

А) Самостално

Б) Са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести назив подизвођача)

1. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_односно део који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_односно део који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_односно део који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В) Као заједничку понуду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

* **Рок важења понуде** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана јавног отварања понуда

Нето цена радног сата ангажованих извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и ноћни рад), исказана је на Обрасцу структуре цене и моделу уговора који у свему обавезује Пружаоца услуга.

**Напомена:**

Укупна бруто цена услуге по радном сату извршиоца за све врсте послова (збир бруто цена без ПДВ-а из тач.1+2+3 +.... из обрасца структуре цене), исказана на овом Обрасцу (цена без ПДВ-а), представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најниже понуђена цена

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.7**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

У својству понуђача, за јавну набавку услуга-услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН-3/17, понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Образац бр. 8**

**И З Ј А В А**

#### ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА

####  У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ЈН-3/17

У отвореном поступку јавне набавке услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН-3/17,за потребе ЈП „Сурчин“, наступамо (навести како):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац заједничке понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Обрасцу 8а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може исто- времено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.8а**

**ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Овим изјављујемо да за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН-3/17, за потребе ЈП „Сурчин“ Београд, у отвореном поступку, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом (споразумом о заједничком наступању) који је саставни део наше понуде.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕОДГОВОРНОГ ЛИЦАЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.**  |  |  |  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена**:Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде.

**Образац бр.9**

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (“под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним финансијским капацитетом,** за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН-3/17, у отвореном поступку, и то:

1. У периоду од претходне три године (2013., 2014., и 2015.) остварили смо позитиван биланс, односно у траженом обрачунском периоду нисмо пословали са губитком \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ДА/НЕ)

2. у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку све време смо били ликвидни(не рачунајући месец у ком је објављен позив за подношење понуда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ДА/НЕ)

Тражене податке понуђачи, поред ове изјаве која се попуњава, доказују са следећим доказима:

-Извештајем о бонитету – Образац БОН-ЈН, с тим да ће се тражени подаци ценити на начин како је то наведено у конкурсној документацији, док се услов под 2 може доказати и потврдом да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврдом о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.10**

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (“под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним пословним капацитетом,** за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН-3/17, у отвореном поступку, и то:

1.У периоду од претходне 3 године (2013, 2014. и 2015. година) остварили смо приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (збирно за наведени период), на територији Републике Србије.

Понуђач попуњава ову Изјаву коју доказује Референтном листом и потврдама претходних наручилаца.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**Образацбр. 10а**

##### **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН-3/17**

На овом обрасцу понуђачи треба да упишу тражене податке у вези извршених услуга које су предмет набавке, за период од претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. годину) на територији Републике Србије, у износу од минимум 170.000.000,00 динара (без ПДВ-а) збирно за наведени период,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Врста услуге | Период у којем је услуга извршена | Вредност извршених услуга у дин. (без ПДВ) | Подаци о купцу – претходном Наручиоцу | Напомена |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су подаци дати у референтној листи, истинити.
* Као доказ података из референтне листе прилажемо потврде претходних наручилаца.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 П**ОНУЂАЧ**

**М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.11**

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (“под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним кадровским капацитетом,** који је прописао Наручилац, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр. ЈН-3/17, и то:

Поседовали смо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запослених радника, у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив.

Доказ:

* Изјава понуђача на овом обрасцу који се попуњава.
* Листа запослених **радника са наведеним именима и презименима.**
* **Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив**.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

 **Образац бр. 12**

####

#### ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уз понуду доставило захтевану оригинал неопозиву, безусловну, "наплативу на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке **за озбиљност понуде** на износ од 8.500.000,00 динара и са роком важења минимум колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда.

**Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:**

**Оригинал неопозиву, безусловну и наплативу "на први позив“ и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде на износ од 4.950.000,00 динара и са роком важења минимум колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, издата од стране пословне банке понуђача.**

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 13**

**И З Ј А В А**

 **ПОНУЂАЧА ВЕЗАНА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навести назив и седиште)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. ЈН-3/17, Наручиоцу доставити:**

**2.Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну, “наплативу на први позив и без приговора” у висини на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, и са роком важности који је 30 дана дужи од престанка важења уговора и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведену банкарску гаранцију доставићемо одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по његовом закључењу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавазе, обавезујемо се да ћемо продужити важност банкарске гаранције.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 14**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКУ УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА бр. ЈН-3/17**

**Наручилац: ЈП «Сурчин» Добановци, Маршала Тита бр. 2.**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

**ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ, НАПЛАТЕ ПАРКИРАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА (ДОЛЕ НАВЕДЕНЕ ПОЗИЦИЈЕ 1-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** |
| 1. | ***Послови одражавања хигијене*** ***на јавним површинама*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Послови курира***  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Послови пословође******на одржавању хигијене на јавним површинама***  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Послови пословође на одржавању гробаља***  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ***Послови спремачице***  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ***Послови гробара*** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ***Послови чувара*** |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ***Послови портира*** |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ***Отпремничар на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | ***Рефрент за поштанске услуге***  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ***Послови возача трактора*** |  |  |  |  |  |  |
| 13. | ***Послови зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ***Послови помоћног радника зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | ***Послови референта за наплату пијачних услуга***  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | ***Послови на одржавању канализационих система***  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | ***Послови на фотокопиру (послови продавца )*** |  |  |  |  |  |  |
| 18. | ***Послови баштована***  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | ***Послови аналитике у оквиру службе за одржавање хигијене*** |  |  |  |  |  |  |
| 20. | ***Послови унутрашње контроле*** |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ***Радник на шалтеру за инфорамције*** |  |  |  |  |  |  |
| 22. | ***Послови аналитике у оквиру службе за гробље*** |  |  |  |  |  |  |
| 23. | ***Послови магационера*** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | ***Помоћни радник у магацину*** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | ***Инжињер хортикултуре*** |  |  |  |  |  |  |
| 26. | ***Секретарица*** |  |  |  |  |  |  |
| 27. | **Радник на одржавању хигијене и сечи стабала** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** |  |  |  |  |  |  |

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ (1+2+3....+50) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начин и услови плаћања:** након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Уплату извршити на текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**БР. НАБАВКЕ ЈН 3/17**

**У П У Т С Т В О**

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из отвореног поступка јавних набавке, када је Наручилац ЈП «Сурчин», као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи:**
3. податке о Наручиоцу као и податке о Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;

б. редни број, износе бруто јединичних цена по пословима без пдв, пдв, са пдв, износе нето јединичних цена по пословима без ПДВ, ПДВ, са ПДВ, и збир бруто јединичних цена за све позиције без ПДВ, ПДВ, са ПДВ;

 в. рок и начин плаћања,број текућег рачуна;

 г. потпис овлашћеног лица Понуђача.

1. Образацструктуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
2. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
3. Цене се исказују у динарима.
4. Образацструктуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
5. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију. Понуђачи нису у обавези да доставе ово упутство у оквиру понуде.

 **Образац бр. 15**

**ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 61. и чланом 88. став Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уз понуду прилажемо

 **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуга, број набавке ЈН-3/17:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ без ПДВ-а | **ПДВ** | Износ са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |  |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године **ПОНУЂАЧ**

 **М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 16**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015. година.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 **М.П.**

 **ПОНУЂАЧ**

 **(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају наступања у оквиру заједничке понуде, довољно је да овај образац буде потписан само од стране овлашћеног лица носиоца групе понуђача и оверена печатом. У случају наступања понуђача са подизвођачем довољно је да овај образац буде потписан само од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 17**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За набавку услуга- уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца**

**у доле наведеном тексту Модела уговора, понуђач попуњава све ставке осим оних где је наведено „не попуњава понуђач“**

Уговорне стране:

Закључен у Добановцима дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године, између:

1.

ЈП СУРЧИН са седиштем у Добановцима, улица М.Тита бр. 2,

ПИБ:103880249

Матични број: 20044098

Број рачуна: 330-401-5086-97 Назив банке: CreditAgricole,

Телефон:011/8467-006; 011/8467-021; 011/8467-022, коje заступа директор Бојан Игњатић, у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ.

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, саседиштем у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удаљем тексту: **Пружалац услуга**)

МБР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача**

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, саседиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удаљем тексту: **Пружалац услуга**)

МБР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(попуњава понуђач)**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15, 68/15), Одлуком број 477/17 од 24.01.2017. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр.ЈН 3/17, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници на дан 22.02.2017. године, кao и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
* да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
* да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр.\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, прихваћена Понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, те је уговорено како следи.

 **(не попуњава понуђач)**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца,у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (не попуњава понуђач), који су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних радника по било ком основу). Број Извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца је оквирно 65, и то за слeдeће послове:

1. ***Обављање послова одражавања хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Одржавање и уређење хигијене, ( сакупљање смећа, кошење траве тримером и косилицом...... )

Стручна спрема: II степен стручне спреме.

1. ***Обављање послова курира***

Опис послова:

Курирске услуге, достава документације.

Стручна спрема: III/IV – степен стручне спреме.

1. ***Обављање послова пословође на одржавању хигијене на јавним површинама***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на одржавању хигијене на јавним површинама.

Стручна спрема: III/IV – ССС

1. ***Послови пословође на одржавању гробаља***

Опис послова:

Контролише и уређује рад радника на гробљу

Стручна спрема: III/IV – ССС

1. ***Послови спремачице***

Опис послова:

Уређује хигијену и одржава хигијену у затвореном простору

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Послови гробара***

Опис послова:

Уређује гробља, врши санације и коси површине гробља

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Послови чувара***

Опис послова:

Врши надзор и чува имовину предузећа

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Послови портира***

Опис послова:

Уређује и контролише правила

Стручна спрема: III/II - степен стручне спреме

1. ***Отпремничар на на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***

Опис послова:

Издаје отпрeмнице на површинском копу и рециклажном дворишту

Стручна спрема: III/II – степен стручне спреме

1. ***Референт за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***

 Опис послова:

 Ради административне послове и фактурисање отпремница

 Стручна спрема: VI/VII – степен стручне спреме

1. ***Рефрент за поштанске услуге***

Опис послова:

Ради на шалтеру поште

Стручна спрема: IV степен стручне спреме

1. ***Послови возача трактора***

Опис послова:

Ради као возач трактора са прикључним машинама.

Стручна спрема: II/III – степен стручне спреме

1. ***Послови зидара***

Опис послова:

Све врсте грађевинских радова на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Послови помоћног радника зидара***

Опис послова: помоћни

Помоћни радник на грађевинским радовима на гробљима

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Референт за наплату пијачних услуга***

Опис послова:

Врши наплату накнада за заузеће пијачних тезги

Стручна спрема: III/II степен стручне спреме

1. ***Радник на одржавању канализационих система***

Опис послова:

Одржавање канализационих система на црпној станици

Стручна спрема :III/II – степен стручне спреме

1. ***Радник на фотокопиру ( послови продавца )***

Опис послова:

Рад на фотокопир апарату, одлагање и сређивање документације.

Стручна спрема :III/II степен стручне спреме

1. ***Баштован послови***

Опис послова:

Послови озелењавања и одржавања зеленила на јавним површинама

Стручна спрема : III/ II степен стручне спреме

1. ***Послови аналитике у оквиру службе за одржавања хигијене***

Опис послова:

Послови планирања и распоређивања активности у оквиру службе

Стручна спрема : IV степен стручне спреме

1. ***Послови унутрашње контроле***

Опис послова:

Контрола радника

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

1. ***Радник на шалтеру за информације***

Опис послова:

 Рад на шалтеру за пружање инфорамција.

 Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

1. ***Аналитика у оквиру службе за гробље ( послови )***

Опис послова:

Адмнистрирање интерне и екстерне документације и вођење евиденције о насталим променама, рад на рачунару

Стручна спрема : III/IV степен стручне спреме

1. ***Магационер***

Опис послова:

Послови наручивања и испоручивања робе, рад на рачунару (word, excel).

 Стручна спрема: III/IV степен стручне спреме

1. ***Помоћни радник у магацину***

Опис послова:

Утовар и истовар робе, испорука робе, возачка дозвола Б категорије.

Стручна спрема:III/IV степен стручне спреме

Нето цена радног сата: минимун 175,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

1. ***Инжињер хортикултуре***

Опис послова:

Контрола садње и заштите свих врста биљака на јавним површинама.

Стручна спрема:VII степен стручне спреме (пољупривредни факултет)

1. ***Секретарица***

Опис послова:

Администрирање интерне и екстерне документације, усмена и писана кореспонденција, издавање потврда, овлашћења, израда реверса, израда анализа и извештаја и обављање осталих послова по налогу директора.

Стручна спрема:VI степен стручне спреме

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 7. Уговора, за период на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца, с тим што се ангажовањем додатног броја извршилаца, не може прећи укупно уговорена вредност.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији у конкурсној документацији Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца за сваку врсту посла и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме, а која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Услуге уступања људских ресурса за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

* ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
* прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима
* пријаве и одјаве на НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце
* обрачун и исплата зараде извршиоцима
* вођење потребних евиденција
* осигурање запослених од последица несрећног случаја.

**Члан 4.**

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

* захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
* поседовање опште здравствене способности
* задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
* за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима

Сви извршиоци предвиђени за обављање послова за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих извршилаца из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

На Извршиоце се не примењују одредбе Колективног уговора Наручиоца.

**Члан 5.**

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководилаца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

**Члан 6.**

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да непоштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана, или право да захтева од Пружаоца услуга да тим извршиоцима, изрекне дестимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

* који не постижу просечне радне резултате;
* који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о раду закљученим са Пружаоцем услуге;
* који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
* који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према извршиоцима, а Пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Наручилац може у писаној форми да предложи Пружаоцу услуга стимулативно увећање зараде до 20% за извршиоца који је показао изузетну ангажованост и способност приликом извршења радних задатака, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности за цео период важења Уговора у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (понуђач не попуњава).

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укуључујући и рад ноћу ( за послове за које је предвиђен)
2. накнада за минули рад
3. накнада за рад за време државних празника
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
5. накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону
6. регрес (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
7. топли оброк (који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно – нето износ)
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које Пружалац услуга плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови Пружаоца услуга на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

**Члан 8.**

 Уговорне стране су сагласне да уговорена бруто цена услуга по једном радном сату и нето цена радног сата ангажованих извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и ноћни рад), износи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** | **ПДВ** | **Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ** |
| 1 | ***Обављање послова одражавања хигијене*** ***на јавним површинама*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Послови курира***  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Послови пословође******на одржавању хигијене на јавним површинама***  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Послови пословође на одржавању гробаља***  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ***Послови спремачице***  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ***Послови гробара*** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ***Послови чувара*** |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ***Послови портира*** |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ***Послови отпремничар на на површинском руднику песка и рециклажном дворишту***  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ***Послови референта за административно техничке послове у оквиру службе за експлоатацију песка***  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | ***Послови рефрента за поштанске услуге***  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ***Послови возача трактора*** |  |  |  |  |  |  |
| 13. | ***Послови зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ***Послови помоћног радника зидара***  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | ***Послови референта за наплату пијачних услуга***  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | ***Послови радника на одржавању канализационих система***  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | ***Послови радника на фотокопиру послови продавца***  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | ***Послови баштована*** |  |  |  |  |  |  |
| 19. | ***Послови аналитике у оквиру службе за одржавање хигијене*** |  |  |  |  |  |  |
| 20. | ***Послови унутрашње контроле*** |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ***Послови на шалтеру за информације*** |  |  |  |  |  |  |
| 22. | ***Аналитика у оквиру службе за гробље ( послови*** |  |  |  |  |  |  |
| 23. | ***Послови магационера*** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | ***Помоћни радник у магацину*** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | ***Инжињер хортикултуре*** |  |  |  |  |  |  |
| 26. | ***Секретарица*** |  |  |  |  |  |  |
| 27. | ***Послови на одржавању хигијене и сечи стабала*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ** |  |  |  |  |  |  |

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга из става 2. овог Члана, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

Наручилац може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком запосленом, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

**Члан 11.**

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

* Зараду коју чини:
* варијабилни део: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
* фиксни део: регрес, који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу и топли оброк који не може бити мањи од 1.000,00 дин. месечно у нето износу за пун фонд радних сати
* Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини претплатне карте у јавном градском превозу за одговарајућу зону према пребивалишту, односно месту становања извршилаца.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

**Члан 12.**

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року од 15 дана по потписивању овог Уговора достави банкарску гаранцију своје пословне банке за добро извршење посла у износу 10% укупно уговорене вредности услуга из Чл.7. став 1. Уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора бити „неопозива“, „безусловна“ наплатива „на први позив и без права приговора“ , са роком важења који је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора.

Наручилац има право да наведену банкарску гаранцију активира према пословној банци Пружаоца услуга и исту наплати до износа на који гаранција гласи, за случај да Пружалац услуга не испуњава своје обавезе из Уговора, или их не испуњава на начин и под условима како је уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, Пружалац услуга је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

**Члан 13.**

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог Члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

 Пружалац услуга је обавезан да за све време трајања Уговора има важећу Полису осигурања опште одговорности којом се осигурава грађанско правна одговорност за штете из делатности причињене трећим лицима, са јединственом сумом осигурања за лица и ствари по једном штетном догађају од минимум 550.000,00 динара, као и важећу Полису осиигурања од одговорности за последице несрећног случаја запослених. Уколико у периоду трајања Уговора, Пружалац услуга не обезбеди важеће полисе, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора без отказног рока.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

**Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и закључује се на период до утрошка предвиђених средстава односно до краја месеца јануара 2019. године, са обавезом Пружаоца услуга да достави уговорену банкарску гаранцију из Члана 12. Уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека угвореног периода , у следећим случајевима:

* споразумом Уговорних страна у писаној форми;
* једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе, као и у случају када и поред писменог упозорења, настави да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду;
* једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
* утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга
* у другим случајевима предвиђеним законом и овим Уговором.

**Члан 16.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Уговор је сачињену 6 (шест) истоветних примерка и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

### МП За Пружаоца услуга МП За Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор: Бојан Игњатић

**НАПОМЕНА:** Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде

**Образац бр. 18**

#### И З Ј А В А

#### ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

**у поступку набавке бр. ЈН-3/17**

1. Лице одговорно за извршење уговора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Лице одговорно за контролу и квалитет извршених услуга

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)