



ЈП СУРЧИН

Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин

11271 Сурчин, Војвођанска 80, тел: 011 / 8441 - 638, факс: 011 / 8443 - 260

www.jpsurcin.org.rs javnopreduzecesurcin@gmail.com

Ј П С У Р Ч И Н
бр. 05171/К
25.12 - 2015 год.
СУРЧИН, Војвођанска 80

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

Пословно име предузећа : Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „СУРЧИН“

Скраћено пословно име : ЈП „Сурчин“

Седиште: Војвођанска 80, Сурчин

Делатности: Скупљање отпада који није опасан

Шифра делатности : 3811

Матични број : 20044098

ПИБ: 103880249

Оснивач : Скупштина општине Сурчин

Сурчин, децембар 2015. године

Матични број: 200 440 98

Шифра делатности: 3811

ПИБ: 103 880 249

Текући рачун: 330-4015086-97

Регистарски број за ПДВ: 188 567 976

САДРЖАЈ

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ**
- 4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ**
- 5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 6. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 8. ЦЕНЕ**
- 9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 10. ПРИЛОЗИ**

1.МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија ЈП „Сурчин“ је да на основу природних ресурса, техничко - технолошке опремљености и кадровских потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди потрошачима уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења услова за живот грађана са посебним освртом на заштиту животне средине.

Задовољство грађана је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка, пословног успеха и очувања угледа Јавног предузећа.

Стручност, ажурност и спремност запослених да изађу у сусрет грађанима, чине нас компетентним да на најбољи начин одговоримо на све пословне задатке.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, са циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду. Овим се обухвата непрекидно:

- Одржавање хигијене на јавним површинама у свим насељима (чишћење центара у свим насељима ГО Сурчин, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће и сл.)
- Одржавање и уређивање зеленила на јавним површинама у свим насељима (одржавање парковских површина, кошење траве, сеча стабала и грана и сл.);
- Пружање погребних услуга и одржавање гробаља, као и грађевинско-занатских радова ради изградње гробница и опсега гробних места;
- Одржавање и управљање пијацама;
- Наплата паркинг простора за паркирање путничких возила у центру Сурчина, као и наплата паркинг простора на пијачном платоу сточне пијаце у Сурчину за камионе и путничка возила;
- Вршење димничарских услуга;

- Обављање активности везане за експлоатацију грађевинског песка у атару села Јаково „Јаковачка кумша“;
- Наплата комуналних услуга везаних за гробље преко ЈП „Инфостан“;
- Решавање примедби грађана на рачуне ЈП „Инфостан“-а везаних за накнаду за коришћење грађевинског земљишта, еколошку заштиту, смеће, канализацију, димничарске услуге, наплату воде;
- Одржавање јавне расвете на територији Општине Сурчин;
- Уређење атарских путева;
- Уређивање, одржавање и санација дивљих депонија;
- Управљање „рециклажним двориштем“;
- Одржавање некатегорисаних путева у зимским месецима кроз Програм зимске службе.

Основни циљ предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању комуналних и других услуга грађанима. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо и унапређујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у широкој лепези пружања својих услуга. У ту сврху инвестирамо у техничке ресурсе, те плански обављамо обуку радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу што савеснијег и квалитетнијег рада. Циљ ЈП „Сурчин“ јесте да одговори на захтеве Оснивача (ГО Сурчин) и на друге захтеве физичких и правних лица, да буде конкурентно по ценама и квалитету обављеног посла и да равноправно учествује у тржишној утакмици.

ЈП „Сурчин“ се од децембра 2014. године финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећим ценама из усвојених ценовника. Наручиоци услуга су Оснивач (ГО Сурчин) и остала неповезана лица. Иако основано за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, ЈП „Сурчин“ нема монополски положај на тржишту, већ се годишњим плановима за сваку врсту програмске активности и њиховим усвајањем од стране Оснивача (ГО Сурчин) сврстава у ред оних којима су ти послови одобрени и поверени.

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

* **Прописи Републике Србије:**

Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о сахрањивању и гробљима, Закон о раду, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити од пожара, Закон о рачуноводству, и др.

* **Акта ГО Сурчин**

Статут ГО Сурчин, Одлука о оснивању јавног предузећа, Одлука о сахрањивању и гробљима, Одлука о пијацама, Решење о зонама јавног паркирања у Сурчину.

* **Акта ЈП „Сурчин“**

Статут Јавног предузећа, Пословник о раду НО, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здравља на раду, Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, Правилник о коришћењу личних и заштитних средстава и опреме за личну заштиту на раду, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на расвети за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена пружања услуга на јавној расвети према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена за грађевинске услуге, Одлука о утврђивању цена погребних услуга на гробљима ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за одржавање зелених површина за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга одржавања хигијене јавних површина за ГО Сурчин, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза за физичка и правна лица, Одлука о утврђивању цена услуга грађевинских машина и превоза према ГО Сурчин, Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе, Одлука о утврђивању цене накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину, Одлука о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта, Одлука о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања, Одлука о утврђивању

цена грађевинског песка и хумуса из лежишта „Јаковачка кумпа“, Одлука о утврђивању цене димничарских услуга, Одлука о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈП Сурчин утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Описом послова утврђено је да Директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општина актима.

Унутрашња организација и систематизација послова у Предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, биће организована путем служби.

Надзорни одбор, као орган управљања, сачињен је од три члана:

1. Бранислав Пејчић, председник
2. Бојан Покрајац, члан
3. Србољуб Јовановић, члан

Пословодство предузећа, као орган руковођења, чине:

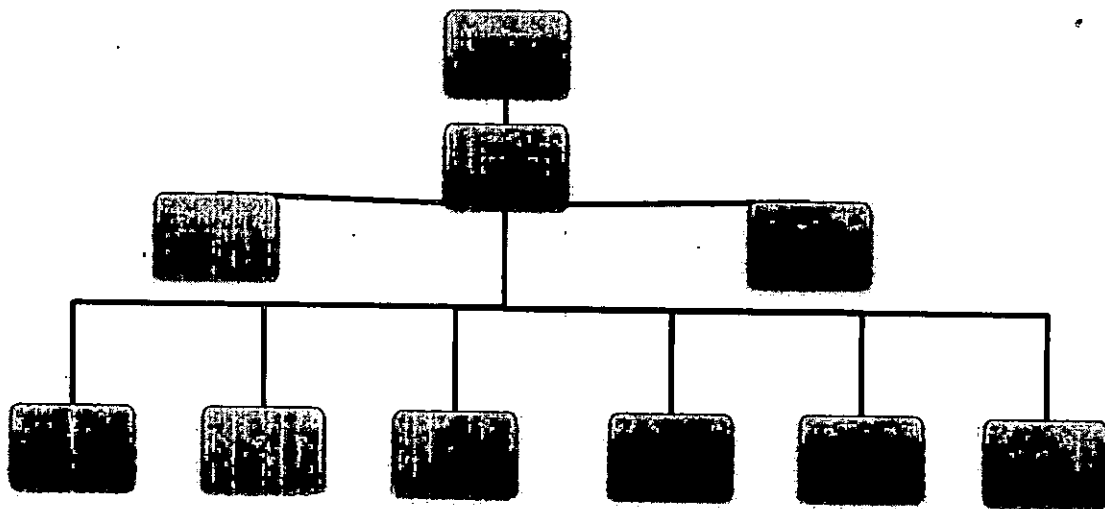
1. Бојан Игњатић, директор
2. Милош Дангубић, заменик директора
3. Миливоје Мијаиловић, помоћник директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица –служби:

1. Служба за правне и опште послове и послове Инфостана, Руководилац службе Данијела Савић,

2. Служба за финансијско и магацинско пословање, Руководилац службе Марина Чауш,
3. Служба за руковођење, одржавање гробаља и извођење грађевинских радова, Руководилац службе Александра Бурсаћ Ђорђевић
4. Служба за паркинг сервис и пијачну управу, Руководилац службе Слађана Радић
5. Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила, Руководилац службе Бранислав Пејчић
6. Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу "Јаковачка кумша", Руководилац службе Миодраг Миловановић

Организациона структура Предузећа приказана је у следећој шеми:



У следећој години менаџмент предузећа планира да пресели све службе у нови адаптирани простор у Добановцима који би омогућио подизање нивоа пружених услуга грађанима, бољу комуникацију са грађанима у „шалтер“ салама, већу ефективност и ефикасност, а самим тим и продуктивност запослених.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Током 2016. године ЈП „Сурчин“ ће наставити са обављањем редовних активности из домена своје делатности уз наплату услуга које обавља по налогу Оснивача (ГО Сурчин) или по налогу трећих лица према важећим ценовницима.

ЈП „Сурчин“ је основано одлуком Скупштине општине Сурчин број 01-04-07-1/05 од дана 02.03.2005. године као предузеће које би пружало услуге од општег интереса за грађане ГО Сурчин. Општина Сурчин је најмлађа београдска општина и простире се на површини од око 220 км² и чине је седам села: Сурчин, Добановци, Бечмен, Петровчић, Јаково, Бољевци и Прогар.

– ГРОБЉЕ

Ова делатност обухвата одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Регулисана је Општинском одлуком о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима и Законом о сахрањивању и гробљима.

ЈП „Сурчин“ комуналну делатност управљања гробљима обавља на свим гробљима Општине Сурчин којих има 11 (насеље Сурчин – Православно гробље и Католичко гробље; насеље Добановци – Старо православно гробље, Ново православно гробље и Словачко гробље; насеље Бечмен – Православно гробље; насеље Петровчић – православно гробље; насеље Јаково – православно гробље; насеље Бољевци – православно гробље и Словачко гробље; насеље Прогар – православно гробље). Садржај комуналне услуге коју предузеће пружа је одржавање зелених површина, кошење траве на заједничким деловима гробља и старим пасивним деловима гробља, одржавање растиња, сахрањивање, вођење „дрних књига“ - евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, одржавање заједничких објеката на гробљу (капеле, хладњаче и сл.), изградња бетонских, пешачких стаза и прилаза гробним местима, организовање и контрола рада каменорезаца. Одржавање зелених површина на гробљима (кошење тримером и косилицом, одржавање растиња) је планирано у обиму од

20 пута годишње, а поред ових редовних одржавања на поједним деловима гробља раде се и додатна кошења у зависности од природних услова (вегетације). Обављање ових послова врши се према следећем распореду:

Православно гробље Сурчин – површина 4 ha, 7 a, 73m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Католичко гробље Сурчин – површина 1 ha, 27 a, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Старо православно гробље Добановци – површина 2ha, 40a, 48m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Прахњење канти за смеће	Свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

Ново православно гробље Добановци – површина 4 ха, 22 а, 56м²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канти за смеће	Свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

Словачко гробље Добановци – површина 85а, 28м²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канти за смеће	свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бечмен – површина 1 ха, 59 а, 66м²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби

Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Петровчић – површина 83 а, 83m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Јаково – површина 6 ха, 74 а, 96m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно
Пражњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Бољевци – површина 1 ха, 32 а, 72m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Пражњење канти за смеће	Свакодневно

Прахњење контејнера	Једном месечно
---------------------	----------------

Словачко гробље Бољевци – површина 96а, 39m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канги за смеће	Свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

Православно гробље Прогар – површина 1 ha, 21 a, 54m²

Активност	Динамика
Сахрањивање (откопавање, закопавање раке, спуштање покојника...)	По потреби
кошење	3 пута месечно
Орезивање растиња	3 пута месечно
Чишћење	Свакодневно
Одржавање заједничких просторија (капела, хладњача)	Свакодневно
Одржавање санитарних чворова	Свакодневно
Уређивање гробова након сахрана и помена	По потреби
Прахњење канги за смеће	свакодневно
Прахњење контејнера	Једном месечно

На већини гробаља постоји проблем слободних места за сахрањивање као и утврђивање носиоца права коришћења због повећане миграције становништва у претходним деценијама. Током 2015. године ЈП „Сурчин“ је отпочело пројекат израде мапе свих гробаља. Обзиром на сложеност пројекта, радови на овом Пројекту ће бити активни и током 2016. Године. То би омогућило боље сагледавање слободних места за сахрањивање, планирање изгледа гробаља путем планирања распореда гробних места, планирање мреже пешачких стаза, зелених површина и санитарних чворова. Поделом обавештајног материјала (флајера) по домаћинствима на територији ГО Сурчин, предузеће је успело да повећа проценат наплативости закупа гробних места и годишњег одржавања.

Такође, у наредном периоду предузеће планира да настави усклађивање са Стандардом погребних услуга 15017 који важи у ЕУ и даљу едукацију и усавршавање својих запослених у служби за гробље.

У 2016. години ЈП „Сурчин“ планира да Православно гробље у Сурчину и Ново гробље у Добановцима уреди у складу са постојећим пројектом везаним за изглед гробаља.

– ПИЈАЦЕ

Комунална активност управљања пијацама се односи на послове опремања, одржавања и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени обављању промета пољопривредних, прехранбених и других производа. На територији ГО Сурчин постоје четири пијаце:

- Сурчин (број тезги 150); радно време пијаце је понедељком од 06 до 13 часова. Један део зелене пијаце који броји 10 тезги ради свакодневно.
- Добановци (број тезги 15); радно време недељом од 06 до 11 часова
- Јаково (број тезги 25); радно време четвртком и недељом од 06 до 11 часова
- Бољевци (број тезги 10); радно време суботом и уторком од 06 до 11 часова.

Све пијаце су мешовитог типа, састављене су од зелене, робне, занатске, беле и цветне пијаце. Садржај комуналне услуге представља одржавање тезги и пијачних платоа, наплата дневне и месечне пијачарине, одржавање заједничких објеката и санитарних чворова на пијацама, као и наплата привременог заузећа јавних површина у посебним приликама као што су: сеоске славе, 8. Март, Нова година, Божић, Ускрс, задушница и слично.

Током 2016. године ЈП „Сурчин“ планира модернизацију, пре свега, пијаце у Сурчину како би се обезбедили што бољи услови за промет пијачне робе. Један од начина је и инвестирање у куповину нових тезги (постојеће тезге би се распоредиле на преостале пијаце, чиме би дошло до побољшања услова за купце и продавце и на њима), као и куповину расхладних ветрина за продају млека и млечних производа, меса и осталих производа животињског порекла.

– **ПАРКИНГ СЕРВИС**

ЈП „Сурчин“ врши послове одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате коришћења обележених паркинг места у насељу Сурчин. ЈП „Сурчин“ располаже са укупно 176 обележених паркинг места која су разврстана на следећи начин:

Зона	Број места	Број места за инвалиде	Укупно
I	69	6	75
II	92	2	94

Наплата накнаде коришћења паркинг места се врши путем:

- Мобилног телефона слањем СМС поруке на бројеве 9081,9082,9080;
- Дистрибуцијом карти за паркирање на киосцима;
- Куповином карти за паркирање у просторијама службе за паркинг сервис у ул. Војвођанска 78 у Сурчину;
- Куповином месечних претпланих карти.

Током 2016. године планирано је одржавање постојећих паркиралишта, кроз одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, као и проширење наплате паркиралишта у Добановцима.

– **ЈАВНА РАСВЕТА**

Једна од комуналних делатности која је поверена ЈП „Сурчин“ јесте и одржавање јавне расвете. Садржај ове комуналне делатности огледа се у одржавању постојећих и уградњи нових светилки на већ постојећој мрежи јавне расвете на територији ГО Сурчин. Појам одржавање јавне расвете односи се на редовну и благовремену замену дотрајалих сијалица и светилки како би се на што бољи начин постигло осветљење јавних површина. Дужина праваца на којима се одржава јавна расвета налази се у следећем табеларном приказу:

Локација/Насеље	Дужина праваца на којима се одржава јавна расвета у метрима
Сурчин	114.730
Добановци	36.870
Бечмен	22.185

Петровчић	11.550
Јаково	30.035
Бољевци	31.690
Прогар	14.345
Укупно	261.405

Током претходног периода ЈП „Сурчин“ се може похвалити побољшањем ефикасности обављања ове комуналне делатности што се превасходно огледа у скраћењу временског рока за отклањање недостатака од тренутка пријаве квара на електричној мрежи. Утрошена средства за набавку материјала за сервисирање јавне расвете указују на то да је у наредном периоду неопходно развијати пројекте и улагати у напредну технологију за уштеду енергије и потрошног материјала, што је већ дугогодишњи тренд у земљама ЕУ а све више се намеће као правац развоја и код нас. Током 2016. године ЈП „Сурчин“ планира уградњу 30 рефлектора на најважнијим раскрсницама саобраћајница на територији ГО Сурчин. Поред тога, још један од планова је да се у сарадњи са ГО Сурчин поставе електрични ормани који би довели до појачавања напона у насељима Кључ, Нови Сурчин, Радио фар у циљу осветљавања саобраћајница у овим насељима.

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Један од битнијих интереса за грађане ГО Сурчин јесте одржавање хигијене на јавним површинама. Садржај ове комуналне делатности огледа се у чишћењу тротоара, парковских површина и аутобуских стајалишта мануелно метлом, прикупљање отпадака са тротоара и коловоза, пражњење канти за смеће, чишћење гајгера, стругање ивичњака...) Обављање напред набројаних послова врши се на целој територији ГО Сурчин према следећем распореду:

Насеље Сурчин

Активност	Површина	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру Сурчина	2268 м ²	свакодневно
Одржавање парка Патуљак код стадиона ФК Јединство	325 м ²	Сваки други дан
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на центру	23 ком	Два пута дневно

Прахњење канти за смеће на штрафти	27 ком	Два пута дневно
Чишћење окретнице аутобуса 601	7500 м ²	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра насеља до Вила Маре	10000 м ²	Сваки други дан
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до „Бечменске станице“	6000 м ²	Сваки други дан
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до уласка у Добановце	6000 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Добановци

Активност	Површина	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	868 м ²	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на центру	10 ком	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на штрафти	14 ком	Два пута дневно
Сакупљање и чишћење отпадака иза Дома културе	240 м ²	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од пруге до ауто-пута	8500 м ²	Сваки други дан
Сакупљање и чишћење отпадака дуж Земунске улице	3200 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Бечмен

Активност	Површина	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	1620 м ²	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на центру	3 ком	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на штрафти	9 ком	Два пута дневно
Сакупљање и чишћење отпадака од „Бечменске станице“ до Сремске Газеле	9600 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Петровчић

Активност	Површина	Динамика одржавања
Одржавање парка на центру насеља	375 м ²	свакодневно
Чишћење ужег центра насеља	800 м ²	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на центру	2 ком	Два пута дневно
Прахњење канти за смеће на штрафти	2 ком	Два пута дневно

Сакупљање и чишћење отпадака од Сремске Газеле до окретнице 604	12800 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Јаково

Активност	Површина	Динамика одржавања
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Одржавање парка на центру насеља	700 м ²	свакодневно
Одржавање малог парка у Балканској улици	3500 м ²	Једном недељно
Одржавање великог парка у Балканској улици	15400 м ²	Једном недељно
Пражњење канти за смеће на центру	10 ком	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	12 ком	Два пута дневно
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до окретнице 610	3200 м ²	Сваки други дан
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до „Бечменске станице“	5600 м ²	Сваки други дан
Сакупљање и чишћење отпадака од центра до Златног крста	3400 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Бољевци

Активност	Површина	Динамика одржавања
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на центру	10 ком	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	6 ком	Два пута дневно
Одржавање парка на центру насеља	2400 м ²	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од златног крста до излаза из Бољеваца	11200 м ²	Сваки други дан
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Насеље Прогар

Активност	Површина	Динамика одржавања
Чишћење ужег центра насеља	1600 м ²	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на центру	3 ком	Два пута дневно
Пражњење канти за смеће на штрафти	5 ком	Два пута дневно
Одржавање парка на центру насеља	600 м ²	свакодневно
Сакупљање и чишћење отпадака од окретнице 605 до уласка у Бољевце	1200 м ²	Сваки други дан

Сакупљање и чишћење отпадака на Сремској Газели	13600 м ²	Једном у десет дана
Стругање ивичњака		По потреби
Чишћење гајгера		По потреби

Степен одржавања хигијене јавних површина указује и на степен свести грађана и челника локалне самоуправе о неопходности заштите животне средине и очувања човекове околине како за нас тако и за будуће генерације.

Један од начина за повећање степена одржавања хигијене јавних површина која је уведена током 2015. године јесте прање јавних површина (посебно током летњих месеци) које обавља цистерна. Сезона прања улица у 2016. години трајала би од маја до краја августа и реализовала би се у складу са захтевима наручиоца тј. органа управљања ГО Сурчин и трећих неповезаних лица. Јавне површине на којима се најчешће спроводи прање су тргови, коловози, паркинзи..

У наредним годинама ЈП „Сурчин“ ће наставити позитиван тренд одржавања чистоће на јавним површинама и редовним пражњењем кавеза са ПЕТ амбалажом, која је намењена рециклирању.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

ЈП „Сурчин“ преко ресурса службе за транспорт, одржавања хигијене и зеленила обавља послове уређења и одржавања јавних зелених површина. Ова врста делатности се обавља како за потребе и рачун локалне самоуправе, тако и за потребе и рачун трећих лица , које се посебно уговарају и плаћају.

Под уређењем и одржавањем јавних зелених површина подразумева се машинско и ручно кошење траве и другог растиња, нега и обнова биљног материјала, сеча стабала, резивање живе ограде, окопавање садница, машинско кошење траве и другог растиња по банкинама, уклањање старог дрвећа, чишћење и сакупљање лишћа и сувих грана. За обављање ове делатности ЈП „Сурчин“ је опремљено потребном опремом:

- Трактор кубота са тарупом
- Трактор белорус
- Камион Iveco daily са хидрауличном дизалицом
- Камион Zastava rival

- Трактор ИМТ 558
- Тримери
- Ручне косилице

У зависности од врсте терена и растиња, постоје три врсте кошења:

- Кошење ручном косилицом; предвиђено је за негу парковских површина где се захтева да трава буде до одређене висине (3 до 5 цм)
- Кошење тримером; предвиђено је за парковске површине, мање доступна места и терене са средње јаким растињем
- Кошење тарупом; предвиђено је за велике површине поред путева, и терене са јаким растињем.

У 2016. години ЈП „Сурчин“ планира да настави са одржавањем зеленила на јавним површинама као и озелењавање парковских површина садњом дрвећа (сибирски брест), уређивање парковских површина садњом цвећа и нискостаблашица.

Операције везане за одржавање зелених површина спроводе се у периоду од 1. априла до 31. октобра.

Р број	Операција и локација	Календар радова	Површина
--------	----------------------	-----------------	----------

Насеље Сурчин

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење зелене јавне површине у ул. Војвођанској–трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	36000
2	Кошење зелене јавне површине у ул. Браће Николић–трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	10800
3	Кошење зелене јавне површине од окретнице 601 до Бечменске станице – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	7200
4	Кошење зелене јавне површине од	Април -	9000

	окретнице 601 до СРЦ Сурчин – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Октобар	
5	Кошење зелене јавне површине у ул. Браће Пухаловић и Железничкој – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	18000
6	Кошење зелене јавне површине у ул. Трг Зорана Ђинђића – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	1600
7	Кошење зелене јавне површине у ул. Виноградској – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	30000
8	Кошење зелене јавне површине у ул. Косовској – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	10200
9	Кошење зелене јавне површине у ул. Марка Раба – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	2800
10	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	32500
11	Кошење зелене јавне површине у центру насеља – тример, кошење	Април - Октобар	1700
12	Кошење зелених јавних површина око најважнијих раскрсница – тример, кошење	Април - Октобар	1600
13	Парк Патуљак – тример, кошење	Април - Октобар	325
14	Кошење зелених јавних површина код окретнице линије 601 - тример, кошење	Април - Октобар	3000
15	Травнате површине око аутобуских стајалишта – тример, кошење	Април - Октобар	600
16	Јавна површина испред православног гробља – тример, кошење	Април - Октобар	1350
17	Јавна површина испред католичког гробља – тример, кошење	Април - Октобар	1050
18	Парк на центру – косилица, кошење	Април - Октобар	2268
19	Утовар траве, лишћа и смећа за одвоз	Април - Октобар	

• Насеље Добановци

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул. Маршала Тита – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	16200
2	Кошење јавних зелених површина у ул. Угриновачкој – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	15000

3	Кошење јавних зелених површина у Спортском центру – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	30000
4	Кошење јавних зелених површина у ул. Првомајској – трактор кубота , и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	9600
5	Кошење јавних зелених површина у ул. Душановој – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	6000
6	Кошење јавних зелених површина у ул. Житној – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	1800
7	Кошење јавних зелених површина у ул. Ловачкој – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	4800
8	Кошење јавних зелених површина у ул. Београдској – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	5100
9	Кошење јавних зелених површина у ул. Фрушкогорској– трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	900
10	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	12500
11	Кошење јавних зелених површина у Центру насеља– тример, кошење	Април - Октобар	500
12	Кошење јавних зелених површина око најважнијих раскрсница – тример, кошење	Април - Октобар	600
13	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење	Април - Октобар	300
14	Јавна површина испред старог гробља – тример, кошење	Април - Октобар	1116
15	Јавна површина испред новог гробља – тример, кошење	Април - Октобар	600
16	Јавна површина испред словачког гробља – тример, кошење	Април - Октобар	270
17	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април - Октобар	

Насеље Бечмен

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул.11. Октобра – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	18000
2	Кошење јавних зелених површина у ул Главној – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	21000
3	Кошење јавних зелених површина Бечмен, насеље – трактор кубота и	Април - Октобар	15000

	трактор белорус , кошење		
4	Кошење јавних зелених површина у ул Вука Караџића – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	800
5	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	25000
6	Кошење јавних зелених површина у центру насеља – тример, кошење	Април - Октобар	700
7	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење	Април - Октобар	300
8	Јавна површина испред гробља – тример, кошење	Април - Октобар	1400
9	Парк у центру – тример, кошење	Април - Октобар	1620
10	Кошење јавних зелених површина у насељу Бечмен-тример, кошење	Април - Октобар	3600
11	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април – Октобар	

Насеље Петровчић

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул. Душана Вукасовића – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	9000
2	Кошење јавних зелених површина у ул . Браће Љубинковића – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	22800
3	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	17500
4	Кошење јавних зелених површина у центру насеља – тример, кошење	Април - Октобар	700
5	Кошење јавних зелених површина код старе окретнице – тример, кошење	Април - Октобар	300
6	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење .	Април - Октобар	100
7	Јавна површина испред гробља – тример, кошење	Април - Октобар	50
8	Парк у центру – тример, кошење	Април - Октобар	375
9	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април - Октобар	

Насеље Јаково

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул. Вожда Карађорђа – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	18000
2	Кошење јавних зелених површина у ул. Бољевачкој– трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	11400
3	Кошење јавних зелених површина у ул. Проте Стаматовића – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	5200
4	Кошење јавних зелених површина у ул. Балканској – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	8400
5	Кошење јавних зелених површина у ул. Армијској – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	8800
6	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	22500
7	Одржавање пута према Манастиру Фенек – трактор кубота и трактор белорус , кошење	Април - Октобар	5500
8	Кошење јавних зелених површина у центру насеља – тример, кошење	Април - Октобар	300
9	Кошење јавних зелених површина око најважнијих раскрсница – тример, кошење	Април - Октобар	300
10	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење	Април - Октобар	100
11	Јавна површина испред гробља – тример, кошење	Април - Октобар	180
12	Парк у улици Јаковачке десетине – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	5000
13	Парк Маште – тример, кошење	Април - Октобар	2000
14	Парк у Балканској –трактор кубота, кошење	Април - Октобар	15400
15	Парк у Орачкој – тример, кошење	Април - Октобар	3500
16	Кошење јавних зелених површина код окретнице аутобуске линије 610 –тример, кошење	Април - Октобар	200
17	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април - Октобар	

Насеље Бољевци

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул. Маршала Тита – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	19800
2	Кошење јавних зелених површина у ул. Браће Гаврајић – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	28800
3	Кошење јавних зелених површина у ул. Реље Опарушића – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	1440
4	Кошење јавних зелених површина у ул. Тамбурашкој – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	2046
5	Кошење јавних зелених површина у ул. Фенечкој – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	3000
6	Кошење јавних зелених површина у ул. Шилјиной – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	4500
7	Кошење јавних зелених површина око пута до моста на Сави ка Обреновцу – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	30000
8	Кошење јавних зелених површина у центру насеља – тример, кошење	Април - Октобар	500
9	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	50000
10	Кошење јавних зелених површина код Малог раскршћа – тример, кошење	Април - Октобар	200
11	Парк Чаролија – тример, кошење	Април - Октобар	2400
12	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење	Април - Октобар	100
13	Јавна површина испред православног гробља – тример, кошење	Април - Октобар	50
14	Јавна површина испред словачког гробља – тример, кошење	Април - Октобар	300
15	Кошење јавних зелених површина код Трафо станица (словачко гробље) – тример, кошење	Април - Октобар	500
16	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април - Октобар	

Насеље Прогар

1. Одржавање травнатих површина

1	Кошење јавних зелених површина у ул. Владе Обрадовића каменог – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	15600
2	Кошење јавних зелених површина у ул. 12. августа – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	12000
3	Кошење јавних зелених површина код Сремске Газеле – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	45000
4	Кошење јавних зелених површина у ул. Жртва Фашизма – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	1600
5	Кошење јавних зелених површина у ул. Новосадској и Рашина бара – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	2800
6	Одржавање атарских путева – трактор кубота и трактор белорус, кошење	Април - Октобар	17500
7	Кошење јавних зелених површина у Центру села – тример, кошење	Април - Октобар	500
8	Травнате површине око аутобуских стајалишта- тример, кошење	Април - Октобар	50
9	Јавна површина испред гробља – тример, кошење	Април - Октобар	545
10	Парк Дечија оаза – тример, кошење	Април - Октобар	600
11	Кошење јавних зелених површина у Бојчинској шуми, око летње сцене- тример, кошење	Април - Октобар	5200
12	Кошење јавних зелених површина код окретнице аутобуске линије 605 – тример, кошење	Април - Октобар	100
13	Утовар траве, смећа и лишћа за одвоз	Април - Октобар	

– ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега као последица поледице, снега, леда, града и других неповољних временских прилика.

Зимска служба је појам и уобичајени израз за читав низ радњи, мера, поступака и активности у зимском периоду а све у циљу обезбеђивања проходности саобраћајница и омогућавање несметаног саобраћаја.

Оперативни план рада зимске службе ЈП „Сурчин“ подразумева организацију и спровођење послова неопходних за одржавање проходности некатегорисаних путева и центара насељених места на територији ГО Сурчин у зимским условима.

Главни задатак службе јесте организовање послова на:

- чишћењу снега са секундарних саобраћајница – некатегорисаних путева (по степену приоритета), као и локација од важности које надлежни Београд пут, због обима посла не постигне да очисти;
- чишћењу снега са јавних површина на центрима седам месних заједница (Сурчин, Добановци, Бечмен, Јаково, Бољевци, Петровчић и Прогар) - чишћење снега и посипање соли врши се у пречнику од 100 метара на обе стране укупне површине 1600 м²;
- чишћењу снега са прилаза стајалишта аутобуских станица и прилаза окретницама аутобуских линија 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- посипању соли секундарних саобраћајница, јавних површина на центрима седам месних заједница, стајалишта аутобуских станица и окретнице аутобуске линије 601, 610, 605, 611, 602, 603, 604
- разбијању леда са јавних површина
- чишћењу снега и разбијању леда са паркиралишта
- чишћењу снега и разбијању леда са и око пијачних платоа

Зимска служба оперативно делује из базе зимске службе, седишта ЈП „Сурчин“, Војвођанска 80 у Сурчину и са паркинга ГО Сурчин. Локација за депоновање посипног материјала (индустријска со) налази се у Добановцима, одакле ће се распоређивати на потребне локације.

Планом је дефинисана оптимална и функционална организација зимског одржавања некатегорисаних путева и јавних површина на територији градске општине Сурчин, према утврђеним приоритетима чишћења.

Служба је у приправности од 15.11. до 15.03.

Због контроле и надзора радова и дежурства, ЈП Сурчин ће све интервенције радити само и искључиво у координацији именованог лица испред Штаба за ванредне ситуације ГО Сурчин и координатора зимске службе ЈП Сурчин.

Степени приправности уводе се ради смањења и рационализације укупних трошкова зимске службе на начин да нису стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снега.

За послове чишћења ЈП „Сурчин“ ангажује своје раднике са сталним распоредом на одржавању јавних површина, по потреби и остале запослене.

У Табели а. су приказана насељена места на територији ГО Сурчин и стални бројчани распоред људства по локацијама.

Место	Број људи	Неопходна средства
Сурчин	5	<ul style="list-style-type: none"> – Лопате – Метле – Индустриска со
Добановци	2	
Бечмен	1	
Јаково	1	
Бољевци	1	
Петровчић	1	
Прогар	1	

*Табела а. бројчани распоред ангажованог људства на јавним површинама по местима

У Табели б. су наведене машине којима располаже ЈП „Сурчин“ са прикључцима за рад за потребе зимске службе

Врста машине	Рег.ознаке	Број	Срство за рад
Комбинована машина (JCB)	ААО – 65	1	Кашика
Специјализована машина (кубота)	ААФ – 16	1	Раоник за снег
Камион Камаз	BG 324 - XI	1	Раоник за снег
Камион ФАП 1414	BG324-DZ	1	Разбацивач соли
Трактор Беларус	SO Zetun	1	Раоник за снег

*Табела б. машине којим располаже ЈП „ Сурчин“ са прикључцима-средством за рад

У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су општински некатегорисани путеви и улице на територији ГО Сурчин.

У табели в. приказане саобраћајнице које спадају у приоритет разврстане по насељима на територији ГО Сурчин.

*Табела в. Приоритетне улице по насељима

Насеље Сурчин
- Косовска улица
- Бачка улица
- Крушедолска улица
- Улица Браће Новаковић
- Галовачка улица
- Баптованска улица
- Хиландарска улица
- Орачка улица
- Улица Братства и јединства
- Радничка улица

Насеље Добановци
- Београдска улица
- Гробљанска улица
- Улица Лоле Рибара
- Првомајска улица
- Војвођанска улица
- Улица Жарка Јелића
- Улица Анђелка Јовановића
- Улица Стевана Јовановића
- Ловачка улица
- Словачка улица

Насеље Јаково

- | |
|--------------------------|
| - Улица Палих бораца |
| - Савска улица |
| - Армијска улица |
| - Улица Браће Путниковић |
| - Балканска улица |
| - Пут за Фенек |

Насеље Бољевци

- | |
|---------------------------|
| - Улица Браће Кокар |
| - Улица Браће Веселиновић |
| - Шиљина улица |
| - Улица Браће Икер |
| - Улица Браће Икер |

Насеље Бечмен

- | |
|--------------------------|
| - Улица Стевана Радишића |
| - Добановачка улица |
| - Улица Саве Ковачевића |
| - Улица Вука Караџића |
| - Улица Николе Тесле |

Насеље Прогар

- | |
|---------------------------|
| - Сремска Газела |
| - Улица Момира Пуцаревића |

Све остале улице не спадају у приоритет и биће чишћене тек по успостављању проходности и нормализације саобраћаја у приоритетним улицама.

- УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Као што је случај у свим рубним општинама великих градова и општина Сурчин има проблем са нелегалним одлагалиштима смећа (дивљим депонијама). Најчешће се формирају уз пут у атарима насеља. Поред лошег визуелног изгледа, дивље депоније утичу на загађење воде, ваздуха и земљишта, а самим тим и на нарушавање здравља људи. Корисно и ефикасно решење у смањивању дивљих депонија лежи у технолошком напретку и развоју свести грађана о важности заштите животне средине.

У претходном периоду ЈП „Сурчин“ је по налогу комуналне инспекције ГО Сурчин санирало и уредило дивље депоније у Сурчину (ул. Виноградска ББ) и у Добановцима (ул. Иво Лоле Рибара ББ). У наредној години, у сарадњи са ГО Сурчин, предузеће планира да настави активности везане за заштиту животне средине санирањем и уређивањем преосталих дивљих депонија у Петровчићу и Јакову.

- РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ

Последњих година се пословање у свим земљама ЕУ, па тако и у Србији, усмерава на значај екологије, заштите животне средине кроз подизање свести грађана о важности рециклирања. У складу са тим трендом, ЈП „Сурчин“ планира да у своје пословање уведе и тзв. „рециклажно двориште“. Рециклажно двориште представља простор за одлагање отпада где се отпад разврстава по врстама у различите контејнере (папир, картон, ПЕТ амбалажа, најлон, стакло, грађевински шут, гуме и сл).

Увођењем рециклажног дворишта ЈП „Сурчин“ би решило проблем дивљих депонија, повећало ниво еколошке заштите животне средине, а економски интерес би пронашло кроз откуп и продају секундарних сировина.

- АТАРСКИ ПУТЕВИ

Седам месних заједница у саставу ГО Сурчин, поседује око 28.000 хектара пољопривредног земљишта, што у приватној, што у државној својини. Сав тај простор испреплетан је мрежом атарских путева које је неопходно одржавати током читаве године како би се у првом реду повећала безбедност људи, заштитила животна средина, а потом несметано обављала пољопривредна производња.

Град Београд преко Секретеријата за пољопривреду је током 2015. године предвидело средства за уређење атарских путева на територији ГО Сурчин. ГО Сурчин је ангажовала ЈП „Сурчин“ као инвеститора радова. Радови на одржавању атарских путева изводили су се у периоду 09.09.2015. до 13.11.2015. Завршени су следећи путеви:

1. Атарски пут МЗ Петровчић поред Економије;
2. Атарски пут у МЗ Добановци у атару Тврдењава;
3. Атарски пут У МЗ Добановци у атару Малетинци;
4. Атарски пут у МЗ Бољевци испред шуме „Гибавац“
5. Атарски пут поред саме шуме „Гибавац“

У плану ЈП „Сурчин“ и за 2016. годину је уређивање и одржавање атарских путева у складу са одређеним средствима Града Београда – Секретеријата за пољопривреду, узимајући у обзир висину одређених средстава и сугестије председника месних заједница у погледу приоритета уређивања.

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

У прилогу се налазе Биланс стања (Табела 1), Биланс успеха (Табела 2), Извештај о токовима готовине (Табела 3) који говоре о финансијским показатељима везаним за планирани физички обим активности у 2016. години.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Кадрови у ЈП „Сурчин“ представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених у 2015. године је 56 радника на неодређено време, 1 на одређено време и 1 радник на одсуству ради неге детета.

Зараде запослених, динамика запошљавања, структура запослених, накнаде члановима надзорног одбора приказане су у табелама у прилогу. (Табела 5.1.,5.2.,5.3.,5.4.,5.5.,5.6,5.7)

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са приливом финансијских средстава током 2014. и 2015. Године ЈП „Сурчин“ је обављало радове на обнови и санацији постојећих дечијих игралишта и спорстких терена као и изградњи нових парковских површина на целој територији ГО Сурчин. Адаптирани су и изграђени следећи паркови: Добановци – центар, Сурчин – Парк Патуљак, Сурчин – Парк Кључ, Сурчин – Парк Тексас, Бечмен – центар, Бечмен – Парк Радета Јотића, Бечмен – Спортско рекреативни парк Драге Гаврановића Босанца, Јаково – Парк маште, Јаково – Парк Дечија радост, Бољевци – Парк Чаролија, Прогар – парк Дечија оаза. Током 2016. године плану је израда 15 дечијих паркова.

У складу са планираним приливом финансијских средстава у 2015. години, Предузеће планира извођење друге фазе радова на гробљу у Сурчину, извођење радова на Новом православном гробљу у Добановцима, извођење радова на уређењу пијаце у Сурчину. Вредност ових инвестиција налази се у плану јавних набавки који чини саставни део Програма пословања за 2016. годину. (у прилогу табела 6.1)

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Ради ефикаснијег обављања своје делатности ЈП „Сурчин“ се задужило куповином агрегата на лизинг. План доспећа кредитних обавеза и план отплате налази се у прилогу (Табела 7.1).

Крајем 2015. године Предузеће је расписало јавни позив за прикупљање понуда за куповину комбиноване радне грађевинске машине које планира да купи на основу лизинг финансирања.

8. ЦЕНЕ

Предузеће преко надлежних пословодних органа у складу са напред наведеним законским и подзаконским актима обавља услуге од интереса за грађане ГО Сурчин. Како је ЈП „Сурчин“ променило начин финансирања свог пословања у децембру 2014. године, преласком са буџетског начина финансирања на систем фактурисања и наплате наручених и извршених услуга. Цене ових услуга су формиране на бази платежне могућности корисника услуга и нивоа цена истих услуга у најближем окружењу. У свом пословању Предузеће се придржава званичних ценовника усвојених од стране Надзорног одбора на које је сагласност дао Оснивач (ГО Сурчин).

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У оквиру свог пословања, предузеће настоји да идентификује ризике, процени ризике и припреми организацију на узроке и последице ризика. Процес управљања ризиком се спроводи кроз неколико фаза: препознавање ризика, процењивање ризика, дефинисање примера, одређивање приоритета и контрола ризика.

Предузеће је изложено пословном ризику промене набавних цена материјала, кредитном ризику, ризику немогућности плаћања обавеза као и ризику немогућности наплате потраживања.

Поред напред набројаних пословних ризика, због великог броја запослених предузеће је у великој мери изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца служби... Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвајање и поштовање Програма оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, као и потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, осигурања од одговорности...

Због великог степена изложености ризицима пред предузећем стоји неопходност усвајања Политике управљања ризицима, као документа који би послужио јаснијој и бољој идентификацији ризика у пословном окружењу предузећа.

Што се тиче ризика немогућности наплате потраживања, ЈП „Сурчин“ је као меру заштите од ове врсте ризика ангажовало приватне судске извршитеље како би, пре свега, наплатом потраживања осигурало економски оправдано управљање јавном имовином која му је поверена.

ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА		
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	обртна средства	29.850,00	0,51
		краткорочне обавезе	58.478,00	
	Убрзана ликвидност	обртна средства-залихе	5.850,00	0,10
		краткорочне обавезе	58.478,00	
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	укупан дуг	65.478,00	0,75
		укупна средства	87.850,00	
	Однос дуга према капиталу	укупан дуг	65.478,00	2,93
		укупан капитал	22.372,00	
	Коефицијент покрића камате	ЕБИТ	5.000,00	3,33
		расходи за камате	1.500,00	
Коефицијент финансијске стабилности	дугорочне обавезе+капитал	29.372,00	0,46	
	стална имовина+залихе	63.850,00		
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	просечне залихе	x365 5.500,00	0,35
		приход од продаје	15.700,00	
	Просечан период наплате потраживања	просечни салдо купаца	x365 15.000,00	0,10
		приход од продаје	157.000,00	
	Просечан период плаћања обавеза	обавезе према добављачима	x365 40.000,00	0,25
		приход од продаје	157.000,00	
	Искоришћеност фиксних средстава	приход од продаје	157.000,00	2,71
		нето фиксна средства	58.000,00	
	Искоришћеност укупних средстава	приход од продаје	157.000,00	1,79
		укупна средства	87.850,00	
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	укупна добит	2.500,00	0,02
		приход од продаје	157.000,00	
	Профитна нето маргина	нето добит	2.125,00	0,01
		приход од продаје	157.000,00	
	ЕБИТ маргина	ЕБИТ	5.000,00	0,03
		укупан приход	157.000,00	
	ЕБИТДА маргина	ЕБИТДА	7.500,00	0,05
		укупан приход	157.000,00	
	Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)	нето добит	2.125,00	0,04
		укупна средства	58.000,00	
Стопа повраћаја на капитал (ROE)	нето добит	2.215,00	0,10	
	капитал	22.372,00		
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	пословни приходи	157.000,00	1,03
		пословни расходи	152.000,00	
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	бруто зарада и лични расходи	54.000,00	0,34
		укупан приход	157.000,00	
	Продуктивност рада	приход од продаје	157.000,00	2.492,06
		број запослених	63	

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2016,

у износу динара

Група рачуна-рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	План 31.03.2016.	План 30.06.2016.	План 30.09.2016.	План 31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	58000				
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		58000				
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	21000				
024 и део 029	4. Инвестиционе некретности	014					
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	016					
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	017	37000				
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	018					
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					

038 и лео 039	4. Анализ за биошота српства	023					
04. осем 047	IV, ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024					
040 и лео 049	1. Чешља у капиталу зависних правних лица	025					
041 и лео 049	2. Чешља у капиталу придружених правних лица и заједничких подкултура	026					
042 и лео 049	3. Чешља у капиталу осталих правних лица и друге харџе од реалности расположиве за продају	027					
лео 043, лео 044 и лео 049	4. Дугорочни штедни матерични и зависни правни лица	028					
лео 043, лео 044 и лео 049	5. Дугорочни штедни осталих независних правних лица	029					
лео 045 и лео 049	6. Дугорочни штедни у земљи	030					
лео 045 и лео 049	7. Дугорочни штедни у иностранству	031					
046 и лео 049	8. Харџе од реалности које се држе до посрета	032					
048 и лео 049	9. Остали дугорочни финансијски штедни	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и лео 059	1. Потраживања од катичног и зависних правних лица	035					
051 и лео 059	2. Потраживања од осталих независних лица	036					
052 и лео 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и лео 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и лео 059	5. Потраживања по основу једства	039					
055 и лео 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и лео 059	7. Остали дугорочна потраживања	041					
288	B. ДУГОКРОЧНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
I. ОБИТНА ЛИКОВНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	29850					
Класа 1	1. ЗАЛИКЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	5850				
10	1. Материјал, резервни фондови, алат и ситни инвентар	045	5500				
11	2. Непокретна покретна и непокретна услуга	046					
12	3. Готови производи	047	350				
13	4. Роба	048					
14	5. Ситна средства намењена продаји	049					
15	6. Лицеви аналиси за залике и услуге	050					

	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	23500			
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052	5000			
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054	18500			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056				
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	500			
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070				
	D. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	87850			
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	18800			
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401		22372		

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01_до_31.12.2016. године

У хиљадама динара

Група рачуна- рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	157000	30000	48500	48500	30000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	155000	29500	48000	48000	29500
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	80000	16000	24000	24000	16000
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	75000	17500	20000	20000	17500
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016					
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	2000	500	500	500	500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	152000	26000	50000	50000	26000
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	28000	4000	10000	10000	4000

513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	12000	2000	4000	4000	2000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	86000	20000	21000	22000	23000
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	19000	2500	7000	7000	2500
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2500	500	750	750	500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	4500	750	1500	1500	750
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	5000	1000	1500	1500	1000
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031					
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Љ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1500	250	500	500	250
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1500	250	500	500	250
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1040 – 1032)	1049	1500	250	500	500	250
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1000				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2500	500	750	750	500
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Љ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2500	500	750	750	500
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		375				
721	Г. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	П. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					

III	ОПЛОДЕНИ ПОРЕСКИ ПРИБОРИ ПЕРИОДА	1062								
723	Р. ИСПИТАТЕЛЬНА НИЧНА ПРИБОРА ПОСЛОДОВАНА	1063								
	С. НЕТО ЛЮБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	2125	125	750	750				500
	Т. НЕТО ЛЮБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065								
	Г. НЕТО ЛЮБИТАК КОЛИ ПРИБОРА МАШИНСКИМ УПАТЧИМА	1066								
	II. НЕТО ЛЮБИТАК КОЛИ ПРИБОРА ВЕРНИКОМ ВЛАСНИКА	1067								

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање	Почетно стање
1	2	3	4	5	6	7
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001+0002+0042+0043)	0071		87.850	83.063	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		188.000	354.561	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402+0411-0412+0413+0414+0415-0416+0417+0420-0421) >= 0 = (0071-0424-0441-0442)	0401		22.372	20.597	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403+0404+0405+0406+0407+0408+0409+0410)	0402		1	1	
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		1	1	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		20.594	20.594	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИЊА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418+0419)	0417		1.777	2	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		1.500		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		277	2	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423) (0422+0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425+0432)	0424		7.000		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426+0427+0428+0429+0430+0431)	0425				
400	1. Резервисања трошкова у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	I. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433+0434+0435+0436+0437+0438+0439+0440)	0432		7.000		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				

HSFormular © 2002-2014 Handy soft

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање	Почетно стање
1	2	3	4	5	6	7
413	4. Обавезе по емитовани хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугогорчни кредити и зајмови у земљи	0437		7.000		
415	6. Дугогорчни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443+0450+0451+0459+0460+0461+0462)	0442		58.478	62.476	
42	Г. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444+0445+0446+0447+0448+0449)	0443			1.200	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних	0445			1.200	
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 428 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		9.000	8.892	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452+0453+0454+0455+0456+0457+0458)	0451		41.978	39.937	
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		40.000	39.937	
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		1.978		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		6.000	11.230	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		1.500		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461			8	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462			1.209	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412+0416+0421-0420-0417-0415-0414-0413-0411-0402) => 0 = (0441+0424+0442-0071) => 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424+0442+0441+0401-0463) >= 0	0464		87.850	83.073	
89	Е. ВАНБИЛАСНА ПАСИВА	0465		188.000	354.561	

HSFomular © 2002-2014 handy soft

у _____ SURČINU, _____

дана _____ године

М.П.

Законски заступник

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01 до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Прямом готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	152000	38000	38000	38000	38000
1. Продаја и примљени аванси	3002	150000	37500	37500	37500	37500
2. Примљене камате из пословних активности	3003					
3. Остали приходи из редовног пословања	3004	2000	500	500	500	500
II. Одложна готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	146500	36625	36625	36625	36625
1. Издаци добивљенима и лези камата	3006	51000	12750	12750	12750	12750
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	90000	22500	22500	22500	22500
3. Плаћене камате	3008	1500	375	375	375	375
4. Порез на добитак	3009					
5. Одложна по основу осталих јавних прихода	3010	4000	1000	1000	1000	1000
III. Нето прихода готовине из пословних активности (I-II)	3011	5500	1375	1375	1375	1375
IV. Нето одложна готовине из пословних активности (II-I)	3012					
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Прямом готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
1. Продаја акција и удела (нето прихода)	3014					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски прихода (нето прихода)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					

3018	II. Оценки готовности к активности инвестора (I по 3)						
3020	1. Купоны акций и урсы (нето оценок)						
3021	2. Купоны на облигации (нето оценок), депозиты, векселя, сертификаты, облигации и другие ценные бумаги						
3022	3. Оценки финансовых инструментов (нето оценок)						
3023	III. Нетто прирост готовности к активности инвестора (I-II)						
3024	IV. Нетто оценка готовности к активности инвестора (II-I)						
В. ГОЛОВЫ ГОТОВЫЕ К АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРА							
3025	1. Прирост готовности к активности инвестора (I по 3)						
3026	1. Вклады основателей капитала						
3027	2. Вторичные кредиты (нето прироста)						
3028	3. Кредитные кредиты (нето прироста)						
3029	4. Остаток вторичных облигаций						
3030	5. Остаток кредитных облигаций						
3031	II. Оценка готовности к активности инвестора (I по 5)	5000	1250	1250	1250	1250	1250
3032	1. Оценки соответствия акций и урсы						
3033	2. Вторичные кредиты (оценки)						
3034	3. Кредитные кредиты (оценки)						
3035	4. Остаток облигаций (оценки)						
3036	5. Финансовые инструменты	5000	1250	1250	1250	1250	1250
3037	6. Неполученные дивиденды						
3038	III. Нетто прирост готовности к активности инвестора (I-II)						
3039	IV. Нетто оценка готовности к активности инвестора (II-I)	5000	1250	1250	1250	1250	1250
3040	V. СРЕДНЯЯ ЦЕНА ГОТОВЫЕ К АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРА (3001 + 3013 + 3025)	152000	38000	38000	38000	38000	38000
3041	VI. СРЕДНЯЯ ЦЕНА ГОТОВЫЕ К АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРА (3005 + 3019 + 3031)	151500	37875	37875	37875	37875	37875
3042	VII. НЕТО ПРИРост ГОТОВЫЕ К АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРА (3040 - 3041)	500	125	125	125	125	125

Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043					
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	100	25	25	25	25
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	600	150	150	150	150

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	28.000.000,00	25.850.203,00	33.600.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	38.150.000,00	35.744.622,00	45.800.000,00	11.450.000,00	11.450.000,00	11.450.000,00	11.450.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	45.000.000,00	42.182.395,00	54.000.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	58,00	62,00	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00
4.1.	- на неодређено време	58,00	61	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00
4.2.	- на одређено време		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
5	Накнаде по уговору о делу	18.800.000,00	4.035.872	3.600.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	30,00		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
7	Накнаде по ауторским уговорима							
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			42.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима управног одбора							
16	Број чланова управног одбора							
17	Накнаде члановима надзорног одбора	1.419.240,00	1.484.728,00	1.291.116,00	322.779,00	322.779,00	322.779,00	322.779,00
18	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.100.000,00	1.960.325	2.400.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
20	Дневнице на службеном путу							
21	Накнаде трошкова на службеном путу							
22	Отпремнина за одлазак у пензију		87.000,00	300.000,00	150.000,00		150.000,00	
24	Јубиларне награде		180.000,00	400.000,00				400.000,00
25	Број прималаца		5,00	9,00				9,00
26	Смештај и исхрана на терену							
27	Помоћ радницима и породици радника		70.000,00	250.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	63		Стање на дан 30.06.2016. године	63
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.	1	1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	1
2.	пензија		2.	пензија	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.	1	6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
7.	замена		7.	замена	1
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2016. године	63		Стање на дан 30.09.2016. године	63
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	63		Стање на дан 30.09.2016. године	63
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	
7.			7.		
8.			8.		

	Стање на дан 30.06.2016. године	63		Стање на дан 31.12.2016. године	63
--	---------------------------------	----	--	---------------------------------	----

табела 5.3.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	ВСС	11	11
2	ВС	5	5
3	ВКВ	1	1
4	ССС	26	26
5	КВ	9	9
6	ПК	1	1
7	НК	10	10
	УКУПНО	63	63

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 30 година	8	8
2	30 до 40 година	20	20
3	40 до 50	14	14
4	50 до 60	18	18
5	Преко 60	3	3
	УКУПНО	63	53
	Просечна старост	41	41

По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 5 година	7	7
2	5 до 10	23	23
3	10 до 15	8	8
4	15 до 20	5	5
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	6	6
7	30 до 35	3	3
8	Преко 35	5	5
	УКУПНО	63	63

табела 5.4.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015.годину**

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада
I	59	3.651.784	61.895	59	3.237.793					3	413.991	137.997
II	58	3.772.131	65.037	58	3.358.140					3	413.991	137.997
III	58	3.665.729	63.202	58	3.251.738					3	413.991	137.997
IV	58	3.687.461	63.577	58	3.273.470					3	413.991	137.997
V	59	3.837.132	65.036	58	3.327.778		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
VI	59	3.824.851	64.828	58	3.315.497		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
VII	59	3.852.897	65.303	58	3.343.543		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
VIII	59	3.823.741	64.809	58	3.314.387		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
IX	59	3.889.369	65.922	58	3.380.015		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
X	59	3.847.058	65.204	58	3.337.704		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
XI	58	3.952.544	68.147	57	3.443.190		1	75.853	75.853	3	433.501	144.500
XII	63	4.404.411	69.911	57	3.495.057		6	475.853	79.309	3	433.501	144.500
УКУПНО		46.209.108			40.078.312			1.008.824			5.123.972	
ПРОСЕК		3.850.759										

* старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у редном односу у децембру 2014. године

** исплата са проценем до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016. годину

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	просечна зарада
I	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
II	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
III	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
IV	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
V	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
VI	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
VII	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
VIII	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
IX	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
X	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
XI	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
XII	63	4.500.000	71.429	60	4.064.000	67.733				3	438.000	145.333
УКУПНО	63	54.000.000		60	48.768.000					3	5.232.000	
ПРОСЕК	63	4.500.000		60	4.064.000							

* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у редном односу у предузећу у децембру 2015. године

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2015.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	3.651.784	4.500.000	4.050.000	450.000
ФЕБРУАР	3.772.131	4.500.000	4.050.000	450.000
МАРТ	3.665.729	4.500.000	4.050.000	450.000
АПРИЛ	3.687.461	4.500.000	4.050.000	450.000
МАЈ	3.837.132	4.500.000	4.050.000	450.000
ЈУН	3.824.851	4.500.000	4.050.000	450.000
ЈУЛ	3.852.897	4.500.000	4.050.000	450.000
АВГУСТ	3.823.741	4.500.000	4.050.000	450.000
СЕПТЕМБАР	3.889.369	4.500.000	4.050.000	450.000
ОКТОБАР	3.847.058	4.500.000	4.050.000	450.000
НОВЕМБАР	3.952.544	4.500.000	4.050.000	450.000
ДЕЦЕМБАР	4.404.411	4.500.000	4.050.000	450.000
УКУПНО	46.209.108	54.000.000	48.600.000	5.400.000

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2016	Управни одбор/Скупштина				Надзорни одбор				УКУПНО				
	број чланова	месна за накнаде УО	просечна накнаде члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА месна за УО	број чланова	месна за накнаде	просечна накнаде члана	накнаде председника	накнаде заменика	УКУПНА месна УО и НО	УКУПНО месна за УО и НО
I							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
II							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
III							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
IV							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
V							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
VI							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
VII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
VIII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
IX							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
X							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
XI							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
XII							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000
УКУПНО							3	780.000	240.000	300.000	240.000	780.000	780.000
ПРОСЕК							3	65.000	20.000	25.000	20.000	65.000	65.000

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2016	Управни одбор/Скупштина				Надзорни одбор				УКУПНО				
	број чланова	месна за накнаде УО	просечна накнаде члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА месна за УО	број чланова	месна за накнаде	просечна накнаде члана	накнаде председника	накнаде заменика	УКУПНА месна УО и НО	УКУПНО месна за УО и НО
I							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
II							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
III							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
IV							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
V							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
VI							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
VII							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
VIII							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
IX							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
X							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
XI							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
XII							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593
УКУПНО							3	1.291.116	430.388	474.884	443.172	1.291.116	1.291.116
ПРОСЕК							3	107.593	35.864	39.557	36.931	107.593	107.593

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Табела 1.1

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематских радних радних места	Број запослених по категорији	Број запослених на неодредено време	Број запослених на неодредено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО			
						Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016	Остварено 31.12.2015	План 31.12.2016
1	Пословодство предузећа	3 (три)	3 (три)	/	3 (три)	/	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	5 (пет)	/	
2	послове и послове Инфостана	10 (десет)	12 (дванаест)	11 (једанаест)	1 (један)	3 (три)	/	/	/	/	/	8 (осам)	/	1 (један)	/	/	/	/	/	/	12 (дванаест)	/	
3	Служба за финансијско и магацинско пословање	9 (девет)	7 (седам)	7 (седам)	/	4 (четири)	/	2 (два)	/	/	/	1 (један)	/	/	/	/	/	/	/	/	7 (седам)	/	
4	Служба за руковођење, одржавање гробља и извођење грађевинских радова	9 (девет)	13 (тринаест)	13 (тринаест)	/	1 (један)	/	/	/	/	/	4 (четири)	/	1 (један)	/	1 (један)	/	/	/	6 (шест)	13 (тринаест)	/	
5	Служба за паркинг сервис и пијачну управу	5 (пет)	10 (десет)	10 (десет)	/	1 (један)	/	/	/	/	/	8 (осам)	/	1 (један)	/	/	/	/	/	/	10 (десет)	/	
6	Служба за рециклажно двориште, транспорт, одржавање хигијене и зеленила	13 (тринаест)	14 (четрнаест)	14 (четрнаест)	/	1 (један)	/	1 (један)	/	/	/	3 (три)	/	5 (пет)	/	/	/	/	/	4 (четири)	14 (четрнаест)	/	
7	Служба за експлоатацију грађевинског песка на површинском копу „Јаковачка кумша“	8 (осам)	4 (четири)	4 (четири)	/	1 (један)	/	1 (један)	/	/	/	1 (један)	/	1 (један)	/	/	/	/	/	/	4 (четири)	/	
	УКУПНО:	57	63	59	4	11	/	5	/	1	/	26	/	9	/	1	/	10	/	63	/		

Запослени по службама (радно место, степен стручне спреме, занимање и број извршилаца)

Пословодство предузећа:

- *Директор* VI степен стручне спреме – виши спортски тренер кошарке
- *Заменик директора*, IV степен стручне спреме - електротехничар видео и радио технике
- *Помоћник директора*, V степен стручне спреме - механичар хидроенергетских постројења - специјалиста

I. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИНФОСТАНА

1. **Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.правник, (1 извршилац).**
2. **Лице за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, VII степен стручне спреме - дипл.инж.заштите животне средине, (1 извршилац),**
- Због привремено одсутне запослене, на место лица за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, примљено је у радни однос на одређено време 1 лице - VII степен стручне спреме - професор народне одбране.
3. **Референт за заштиту од пожара, III степен стручне спреме (КВ) - аутоелектричар, (1 извршилац).**
4. **Референт за радне односе, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја, (1 извршилац).**
5. **Референт за административно-техничке послове, IV степен стручне спреме - техничар обезбеђења, (1 извршилац).**
6. **Референт за административно-комуналне послове, IV степен стручне спреме - правни техничар, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја, (2 извршиоца).**
7. **Референт за поштанске услуге, IV степен стручне спреме - рачуноводствени техничар, (1 извршилац).**
8. **Курир, IV степен стручне спреме - техничар текстилне струке, (1 извршилац).**
9. **Координатор за послове Инфостана, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (1 извршилац).**
10. **Администратор базе података, IV степен стручне спреме – електротехничар рачунара, (1 извршилац).**

II. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО И МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

- 1.Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
2. Самостални референт за финансијско пословање, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
- 3.Оператер обраде података-аналитика, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
4. Референт за обрачун зарада, VI степен стручне спреме - економиста, (1 извршилац).
5. Послови јавних набавки, VII степен стручне спреме - дипл.економиста, (1 извршилац).
6. Референт за нормативно-правне послове, VI степен стручне спреме - правник, (1 извршилац).
- 7.Отпремничар магацина, IV степен стручне спреме – машински техничар за прераду метала, (1 извршилац).

III. СЛУЖБА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер, (1 извршилац).
2. Пословођа грађевинских радова, IV степен стручне спреме - грађевински техничар, (1 извршилац).
3. Пословођа за руковођење, одржавање гробаља и извођење грађевинских радова, III степен стручне спреме (КВ) - металостругар, (1 извршилац).
4. Референт за гробље, IV степен стручне спреме - техничар администратор, IV степен стручне спреме - гимназија, (2 извршиоца).
5. Гробар, ОШ-НК, ОШ-НК, ОШ-НК, ОШ-НК, ОШ-ПК ратар тракториста, (5 извршилаца).
6. Зидар, ОШ-НК, (1 извршилац).

7. Електричар, IV степен стручне спреме - електротехничар, (1 извршилац).

8. Радник на извођењу грађевинских радова, ОШ-НК, (1 извршилац).

IV. СЛУЖБА ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС И ПИЈАЧНУ УПРАВУ

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.менаџер интернационалног бизниса, (1 извршилац).

2. Координатор за паркинг сервис, IV степен стручне спреме - контролор техничар-машинске струке, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (2 извршиоца).

3. Супервизор, III степен стручне спреме (КВ) - механичар грејне и расхладне технике, (1 извршилац).

4. Контролор за паркинг, IV степен стручне спреме - машински техничар, IV степен стручне спреме - електротехничар за расхладне и термичке уређеје, IV степен стручне спреме - угоститељски техничар, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, IV степен стручне спреме - пољопривредни техничар, (5 извршилаца).

5. Референт за наплату пијачних услуга, IV степен стручне спреме - техничар за компјутерско управљање, (1 извршилац).

V. СЛУЖБА ЗА РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ, ТРАНСПОРТ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗЕЛЕНИЛА

1. Руководилац службе, VI степен стручне спреме - економиста, (1 извршилац).

2. Управник рециклажног дворишта, VII степен стручне спреме - пољопривредни инжењер, (1 извршилац).

3. Возач путничког возила, IV степен стручне спреме - техничар друмског саобраћаја, III степен стручне спреме (КВ) - бравар, (2 извршиоца).

4. Возач камиона, ОШ-НК, (1 извршилац).

5. Водач камиона са дизалицом, III степен стручне спреме (КВ) - аутолимар, (1 извршилац).
6. Водач ровокопача, III степен стручне спреме (КВ) - водач моторних возила, (1 извршилац).
7. Водач комбија и цистерне, IV степен стручне спреме - водач теретног моторног возила, (извршилац).
8. Спремачица-кафе куварица, III степен стручне спреме (КВ) - израђивач горњих делова обуће, (1 извршилац).
9. Спремачица, III степен стручне спреме (КВ) - продавац мешовите робе, ОШ-НК, ОШ-НК, (3 извршиоца).
10. Радник обезбеђења рециклажног дворишта, IV степен стручне спреме - грађевински техничар, ОШ-НК, (2 извршиоца).

VI. СЛУЖБА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПЕСКА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ "ЈАКОВАЧКА КУМША"

1. Руководилац службе, VII степен стручне спреме - дипл.рударски инжењер, (1 извршилац).
2. Референт за административно-техничке послове и инвестиције, VI степен стручне спреме - економиста, (1 извршилац).
3. Експедитор-фактуриста, IV степен стручне спреме - гимназија, (1 извршилац).
4. Експедитор диспечер-отпремничар, III степен стручне спреме (КВ) - металостругар, (1 извршилац).

Табела 6.1

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2016. годину

У 000 динара

Редни број	Предмет набавке	План 2015	Реализација 2015	План 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07.-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
I	Добра							
1	Гориво	7500	7500	10000	10000			
2	Бетон и бетонски елементи	2000	1500	2000	2000			
3	Електро материјал	2000	800	3000	3000			
4	Хемија за одржавање хигијене и цакови за љубре	850	250	0	0			
5	Грађевински материјал	2000	1200	2000	2000			
6	Камени агрегет	1700	2391	0	0			
7	ХТЗ опрема	1000	500	500	500			
8	Грађвинска машина - комбинирка	10000						
9	Канцеларијски материјал	400	200	500	500			
10	Куповина рачунара	400	10	500	500			
11	Бетонске канте	400	397	500	500			
12	Алат	400	133	500	500			
13	Тримери и косилице	400	134	500	500			
14	Сервер	400	0	0	0			
15	Евиденционе металне плочице	500	480	0	0			
II	Радови							
1	Радови на ДК Добановци	5000	4992	0	0			
2	Израда мобилијара за дечије игралиште	400	364	500	500			
3	Израда справа за теретану на отвореном	400	375	500	500			
4	Постављање расвете	400	395	0	0			
III	Услуге							
1	Браварске услуге	2500	2400	2500	2500			
2	Услуге штампе	700	380	1000	1000			
3	Димничарске услуге	2500	1000	3000	3000			
4	Графички дизајн и одржавање сајта	400	200	500	500			
5	Сервис рачунара	400	200	500	500			
6	Ангажовање судског вештака	400	380	0	0			
7	Услуге ангажовања ране снаге	2950	2558	0	0			

8	Услуге ангажовања ране снаге	56000	5000				
9	Одношење анималног отпада	400	300	400	400		
10	Уништавање амброзије	200	86	200	200		
11	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	400	300	400	400		
12	Услуге адвоката	400	395	0	0		
13	Рачуноводствене услуге	400	396	500	500		
14	Финансијско пореске услуге	400	374	500	500		
15	Форморање ел. Архиве	400	0	0	0		
16	Услуге превоза	400	0	500	500		
17	Закуп ваљка са руковаоцем	400	396	0	0		
18	Закуп хидрауличног багера са руковаоцем	400	399	0	0		
19	Закуп булдожера са руковаоцем	400	399	0	0		
20	Геодетске услуге	397	315	500	500		
21	Експлоатација песка			30000	30000		
22	Услуге пројектовања			500	500		
23	Цакови за ђубре			500	500		
24	Набавка метли			200	200		
25	Средства за одржавање хигијене			500	500		
26	Услуге ревизије			300	300		
27	Делови и опрема за тримере и косилице			500	500		
28	Набавка гума за возила			500	500		
29	Сервис тримера, косилица и моторних тестера			500	500		
30	Водоинсталатерски материјал			500	500		
31	Уља, мазива, антифриз, литијумска маст			500	500		
32	Геолошки надзор			500	500		

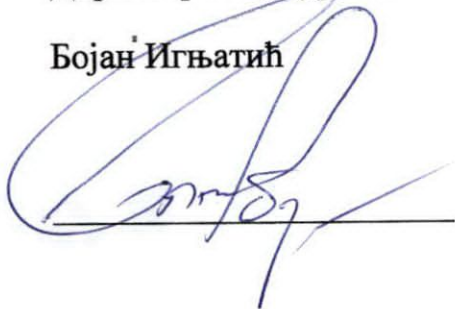
**ИНДИКАТОРИ
ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА**

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА		
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	обртна средства	29.850,00	0,51
		краткорочне обавезе	58.478,00	
	Убрзана ликвидност	обртна средства-залихе	5.850,00	0,10
		краткорочне обавезе	58.478,00	
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	укупан дуг	65.478,00	0,75
		укупна средства	87.850,00	
	Однос дуга према капиталу	укупан дуг	65.478,00	2,93
		укупан капитал	22.372,00	
	Коефицијент покрића камате	ЕБИТ	5.000,00	3,33
		расходи за камате	1.500,00	
Коефицијент финансијске стабилности	дугорочне обавезе+капитал	29.372,00	0,46	
	стална имовина+залихе	63.850,00		
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	просечне залихе	x365 5.500,00	0,35
		приход од продаје	15.700,00	
	Просечан период наплате потраживања	просечни салдо купаца	x365 15.000,00	0,10
		приход од продаје	157.000,00	
	Просечан период плаћања обавеза	обавезе према добављачима	x365 40.000,00	0,25
		приход од продаје	157.000,00	
	Искоришћеност фиксних средстава	приход од продаје	157.000,00	2,71
		нето фиксна средства	58.000,00	
	Искоришћеност укупних средстава	приход од продаје	157.000,00	1,79
		укупна средства	87.850,00	
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	укупна добит	2.500,00	0,02
		приход од продаје	157.000,00	
	Профитна нето маргина	нето добит	2.125,00	0,01
		приход од продаје	157.000,00	
	ЕБИТ маргина	ЕБИТ	5.000,00	0,03
		укупан приход	157.000,00	
	ЕБИТДА маргина	ЕБИТДА	7.500,00	0,05
		укупан приход	157.000,00	
	Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)	нето добит	2.125,00	0,04
		укупна средства	58.000,00	
Стопа повраћаја на капитал (ROE)	нето добит	2.215,00	0,10	
	капитал	22.372,00		
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	пословни приходи	157.000,00	1,03
		пословни расходи	152.000,00	
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	бруто зарада и лични расходи	54.000,00	0,34
		укупан приход	157.000,00	
	Продуктивност рада	приход од продаје	157.000,00	2.492,06
		број запослених	63	

Предлог пословања ЈП „Сурчин“ за 2016. годину предложио

Директор ЈП „Сурчин“

Бојан Игњатић

Handwritten signature of Bojan Ignjatich in blue ink, written over a horizontal line.

Програм пословања ЈП „Сурчин“ за 2016. годину усвојио Надзорни одбор ЈП „Сурчин“ на телефонској седници НО одржаној дана 25.12.2015. године, а у складу са чланом 4. Пословника о раду НО.

Председник НО ЈП „Сурчин“

Бранислав Пејчић

Handwritten signature of Branislav Pejčić in blue ink, written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink, containing text in Cyrillic and Latin characters.