**JП „С У Р Ч И Н“**

**Адреса: Војвођанска бр. 80, 11271 Сурчин**

**тел: 062/8080766 и 062/8080765**

**е-mail:** **nabavkejpsurcin@gmail.com**

**Интернет адреса: www.jpsurcin.org.rs**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у ДОбановцима**

**ЈН 16/16**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда:** | **04.08.2016.године do 1000 часова** |
| **Јавно отварање поуда:** | **04.08.2016.године u 1015 часова** |

**Јун 2016. године**

 На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр.104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 4242/16 од 20.06.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 4242/16-1 од 20.06.2016), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку за јавну набавку радова – Молерси и преостали ситни радови на ДК у Добановцима - број ЈН - 16/16**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3  |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3  |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И СЛ. | 4 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 5 - 7 |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 7 – 12 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРА ЦЕНЕ | 13 – 17 |
| VII | МОДЕЛ УГОВОРА | 18 – 22 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 23 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 24 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 25 |
| XI | ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА | 26 |
| XI.1.1. | НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ | 27 |
| XI.1.2. | ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ | 28 |
| XI.1.3. | ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | 29 |
| XI.1.4. | ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | 30 |
| XI.1.5. | ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ | 31 |
| XI.1.6. | ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | 32 |
| XI.2. | ИЗЈАВА | 33 |
| XI.3. | ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ | 34 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

 Наручилац: Jавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

 Скраћено пословно име: ЈП „Сурчин“.

Адреса: ул. Војвођанска бр. 80. Сурчин.

ПИБ 103880249

 Матични број 20044098

 Број рачуна: **330-4015086-97 CREDIT AGRICOLE BANKA SRBIJA**

**2. Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке број 16/16 је набавка радова – Молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима.

**4. Циљ поступка**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

 Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

 Не спроводи се електронска лицитација.

**7**. **Контакт лице и служба**

Служба за јавне набавке - лица за контакт: Владимир Мијатовић и Милан Жутић, тел. 062/8080766 и 062/8080765, мејл адреса: nabavkejpsurcin@gmail.com.

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

 Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

 Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 16/16 je набавка радова – молерски радови. Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 45400000 – завршни грађевински радови. Нијансе боја које ће се користити биће прецизиране у договору са Наручиоцем.

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. **Врста радова**

 Молерски радови.

1. **Техничке карактеристике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Позиција** | **јединица мере** | **количина** |
| **1.** | **Чишћење зидова, китовање оштеђења и пукотина и глетовање** | **m2** | **1100** |
| **2.** | **Чишћење плафона, китовање оштећења и пукотина и глетовање** | **m2** | **430** |
| **3.** | **Бојење зидова и плафона** | **m2** | **1530** |
| **4.** |  **Израда шпатулата** | **m2** | **120** |

**3. Квалитет**

 Понуђени предмет набавке мора у свим аспектима одговарати важећим стандардима који регулишу делатности из области грађевинарства.

**4. Количина и опис радова**

 Предвиђене количине и опис радова који се требају извести биће у складу са табелом из тачке 2.

Количина радова предвиђена у табели дата је оквирно, тако да су могућа одступања од опредељених количина (зато ће се у склопу обрасца структура цене и обрасца понуде цене истицати само по јединици мере).

**5. Место извођења радова који су предмет јавне набавке је ДК у Добановцима – Маршала Тита бр. 2.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.** **75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

 **1)** **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

 **2)** **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

 **3)** **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

 *4****)*****Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75.став 1. Тач. 5) Закона).*

 **1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2.1.** **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке нису предвиђени.

 **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

 Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

 **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП ,,Сурчин“, ул. Војвођанска бр. 80. 11271 Сурчин, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 04.08.2016**. године, до 10,00 часова**.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се дана 04.08.2016 године, у 10,15 часова**, у просторијамa Наручиоца у улици Војвођанска бр. 80 у Сурчину.

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

 Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде са структуром цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понудикоји мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 закона (образац X у конкурсној документацији);

- Образац за оцену испуњенисти услова из чл. 75. и чл. 76. Закона.

- Образац XI.1.1.

- Образац XI.1.2.

- Изјава XI.1.3.

- Изјава XI.1.4.

- Изјава XI.1.5. – уколико се подноси заједничка понуда.

- Изјава XI.1.6. - уколико се подноси заједничка понуда.

- Изјава XI.2.

- Изјава XI.3.

 Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП ,,Сурчин“, улица Војвођанска бр. 80 у Сурчину,са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“** или

„**Допуна** понуде за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“** или

„**Опозив** понуде за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“** или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Понуда са подизвођачем**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV и **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**8. Заједничка понуда**

 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу исправно достављене фактуре/рачуна, уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће бити извршено у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправне фактуре/рачуна.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извођења радова

Сви наведении радови биће изведени у ДК у Добановцима.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

 Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

 Цена мора бити исказана по јединици мере у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11.** **Средство финансијског обезбеђења:**

  **Право на учешће у поступку има подносилац понуде ако достави оригинал писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора (процењена вредност ЈН је 1.500.000,00 дииара без ПДВ-а) при чему се узима у обзир рок трајања уговора.** Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

 Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈН 16/16“,** на неки од следећи начина:

 - путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Сурчин“, ул. Војвођанска бр. 80. 11271 Сурчин.

 - електронским путем на адресу - nabavkejpsurcin@gmail.com

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

 Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висиниод 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

 **16. Врста критеријума за доделу уговора**

Најнижа понуђена цена.

**17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом**

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, доделити уговор оном понуђачу који нуди дужи рок плаћања од дана пријема исправног рачуна.

У ситуацији када постоје два или више понуђача који су понудили исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу чији се продајни објекат налази ближе седишту Наручиоца.. А ако и у овом случају буду исте понуде, наручилац ће изабрати понуду која је прва пристигла.

**18**. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно , или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеним чланом 156. Закона о јавним набавкама на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате:ЗЗП; назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

**21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 Понуда за јавну набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број ЈН 16/16.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивањеУговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

 **а) самостално**

 **б) са подизвођачем**

 **в) као заједничку понуду**

 ***Напомена:****заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

 **Напомена:**

 *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

 **Напомена:**

 *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПОНУДА**

**ПОНУДА**

 **НАБАВКА РАДОВА – МОЛЕРСКИ И ПРЕОСТАЛИ СИТНИ РАДОВИ НА ДК у ДОБАНОВЦИМА**

**Услови понуде:**

**УКУПНА ЦЕНА .............................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БЕЗ ПДВ.**

 **(збир свих цена без ПДВ-а)**

 **ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА.............................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СА ПДВ.**

 **(збир свих цена са ПДВ-ом)**

**II - Рок плаћања: 45. дана од издавања рачуна/фактуре.**

**III - Важење понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

 **У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

 **(назив и адреса понуђача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица)**

**Образац структура цене за набавку радова - екплоатација песка на површинском копу „Јаковачка кумша“ ЈН 6/16.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Позиција** | **јединица мере** | **цена по јединици мере****без ПДВ-а** |
| **1.** | **Чишћење зидова, китовање оштеђења и пукотина и глетовање** | **m2** |  |
| **2.** | **Чишћење плафона, китовање оштећења и пукотина и глетовање** | **m2** |  |
| **3.** | **Бојење зидова и плафона** | **m2** |  |
| **4.** |  **Израда шпатулата** | **m2** |  |

**УКУПНА ЦЕНА .............................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БЕЗ ПДВ.**

 **(збир свих цена без ПДВ-а)**

 **У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

 **(назив и адреса понуђача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица)**

**Напомене:**

 *Образац понуде и образац структура цене понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

 **ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/16**

који закључују:

ЈП „Сурчин“, ул. Војвођанска 80, које заступа директор Бојан Игњатић ( у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ** )

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА** )

**Констатације**

**Члан 1.**

* 1. Уговорне стране констатују:
* да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ бр. 124/2012;14/2015; 68/2015 ), на основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 16/16, спровео отворени поступак јавне набавке радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима,
* да је Извођач доставио Понуду за јавну набавку бр. 16/16 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год., евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_ год., која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
* да је Наручилац, на основу понуде Извођача и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. одабрао Извођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по спроведеном поступку јавне набавке бр. 16/16.

**Предмет Уговора**

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог Уговора су **МОЛЕРСКИ И ПРЕОСТАЛИ СИТНИ РАДОВИ НА ДК У ДОБАНОВЦИМА.**

**Вредност предмета Уговора**

**Члан 3.**

3.1. Процењена вредност предмета Уговора износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Вредност обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију набавке, сагласно активностима обухваћеним усвојеном понудом и дефинисаним предметом Уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 4.**

4.1. Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору вршити на основу уредно издате фактуре/рачуна сагласно степену извршења Уговора.

4.2. По пријему уредне фактуре/рачуна, Наручилац ће извођачу исплатити износ, у року од 45. дана од дана пријема уредне документације.

4.3. Све евентуалне несугласице око исправности издатог рачуна и пратеће документације морају бити разрешене у року од 3 дана од дана приспећа истих Наручиоцу.

**Квалитет пружених радова**

**Члан 5.**

5.1. Извођач се обавезује да активности из предмета Уговора изведе квалитетно и одговорно.

а у складу са позитивним законским и другим прописима и добрим пословним обичајима.

5.2. Извођач је одговоран за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима, као и да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и лице за БЗР.

**Пријем радова**

**Члан 6.**

6.1. Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

6.2. Сматра се да су радови извршени адекватно када овлашћено лице Наручиоца изврши пријем пружених радова тј. потпише Фактуру.

6.3. Ако су радови које је Извођач пружио неадекватни односно не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди или посебним захтевима Наручиоца усаглашеним са Извршиоцем, Извођач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Рок и динамика извршења**

**Члан 7.**

7.1. Извођач радова се обавезује да активности из члана 1. овог Уговора изведе у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао.

7.2. Уговор почиње да производи своја дејства даном потписивања.

7.3. Уговор се потписује за период од тренутка потписивања закључно са крајем месеца августа 2016. године.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац је обавезан да:

* писменим путем обавести Извођача о лицу одређеном за вршење надзора над извршењем активности из предмета Угобора,
* да Извршиоцу обезбеди несметани приступ терену на коме ће се радови изводити.

**Обавезе Извођача радова**

**Члан 9.**

Извођач радова је обавезан да:

* активности из предмета Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима,
* писменим путем обавести Наручиоца о лицу које ће руководити извођењем радова,
* спроведе све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите,
* изврши обезбеђење своје опреме, алата и материјала,
* надзорном органу Наручиоца достави списак свих својих радника који ће бити ангажовани на извршењу уговорених активности,
* поступи по оправданим примедбама надзорног органа,
* поступа сагласно свим обавезама предвиђеним техничком спецификацијама и Конкурсном документацијим предметне набавке.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

10.1. Извођач се обавезује да активности из предмета Уговора изведе квалитетно и одговорно, сагласно позитивним прописима и условима из Конкурсне документације предметне набавке.

10.2. Уколико надзорни орган Наручиоца утврди да изведени радови имају недостатке, примедбе ће у виду Приговора упутити овлашћеном лицу Извођача радова, уз одређивање рока у коме је Извођач радова дужан да отклони недостатке.

10.3. Извођач радова је дужан да у датом року отклони све недостатке из Приговора. У случају да Извођач радова у датом року не отклони недостатке наведене у Приговору Наручиоца, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да ангажује друго лице, на терет Извршиоца радова.

**Средства финансијског обезбеђења**

 **Члан 11.**

11.1. Извршилац радова се обавезује да достави оригинал писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора (процењене вредности ЈН је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а) при чему се узима у обзир рок трајања уговора**.**

11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

11.3. Банкарска гаранција се доставља у року од 5 дана од дана потписивања Уговора.

**Виша сила**

**Члан 12.**

12.1. Под појмом више силе сматрају се спољњи ванредни догађаји који нису постојали у време закључења Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити, а који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

12.2. За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за извршење уговорних обавеза о року.

12.3. Уговорна страна која је погођена вишом силом обавестиће телеграмом или факсом другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети. Ова обавештења се морају писмено потврдити. Уговорна страна погожена вишом силом на исти начин ће обавестити другу уговорну страну о престанку дејства више силе.

12.4. Уговорна страна погођена вишом силом је обавезна да докаже настанак више силе веродостојним документом издатим од стране надлежних органа, уколико то није ноторна чињеница.

**Раскид Уговора**

**Члан 13.**

13.1. До раскида Уговора може доћи:

* ако извођење радова из предмета Уговора није у складу са обострано усаглашеном динамиком,
* ако уговорне стране заједно констатују да су настале посебне околности које онемогућавају извршење Уговора,
* ако Наручилац не извршава своје обавезе које битно утичу на наставак активности Извршиоца,
* ако се Извођач не придржава уговорних обавеза које се односе на рок и квалитет пружања радова из предмета Уговора.

13.2. Свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор ако о томе обавести другу уговорну страну писменим путем најмање 15. дана раније.

**Решавање спорова**

**Члан 14.**

14.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

14.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Београду.

**Завршне одредбе**

**Члан 15.**

15.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

15.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

15.3. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

15.4. Овај Уговор сачињен је у 6 ( шест ) истоветних примерака, од којих 4 ( четири ) примерака припадају Наручиоцу, а 2 ( два ) Извођачу радова.

15.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Прилози Уговора**

**Члан 16.**

16.1. Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Прилог 1. – Образац Понуда Извођача радова бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.
* Прилог 2. – Образац структура цене Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_год.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавкурадова, број ЈН 16/16, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара
 |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 86/2015), као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – молерси и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, ЈН број 16/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

 *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштитa конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

 ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА**

 **75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

 У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

 Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, број 16/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

 ***Уколико понуду подноси група понуђача****,* *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 **("Сл. гласник РС", број 124/2012; 14/2015; 68/2015 )**

 При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр. Обрасца/ Прилога** | **Документ**  | **Образац/прилог уз понуду** |
| **Образац XI.1.1** | Начин подношења понуде | да | не |
| **Образац XI.1.2** | Подаци о подносиоцу понуде | да | не |
| **Образац XI.1.3** | Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем | да | не |
| **Образац XI.1.4** | Изјава подносиоца понуде да наступа са подизвођачем | да | не |
| **Образац XI.1.5** | Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду | да  | не |
| **Образац XI.1.6** | Подаци о члану групе подносиоца заједничке понуде | да | не |
| **Образац XI.3.** | Изјава о независној понуди | да | не |
| **Образац XI.4.** | Изјава подносиоца понуде | да | не |
| **Образац XI.7.** | Изјава понуђача о кључном особљу бр. набавке 15/13 | да | не |
|  | **Одељак III** |  |  |
| **ПРИЛОГ БР.1** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.2** | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.3** | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.4** | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.5** | Оригинал писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности понуде при чему се узима у обзир рок трајања уговора. | да | не |

**Напомена:** Образац оверава одговорно лице подносиоца понуде.

Образац попунити заокруживањем одговора“да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у пријави, којом се доказује испуњеност услова.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

У Сурчину дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац XI.1.1.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начин подношења понуда** | **Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача** | **Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача** |
| **САМОСТАЛНА ПОНУДА** |  |  |
| **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** |  |  |
| **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |  |  |

**Напомена: Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у овом поступку.**

**У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и оверавају печатом подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и оверава печатом само подносилац понуде.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Одговорно лице подносиоца понуде** |

**Образац XI.1.2.**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подносиоца понуде:** |  |
| **Адреса подносиоца понуде:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Е-mail адреса подносиоца понуде:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Факс:** |  |
| **Порески број подносиоца понуде (ПИБ):** |  |
| **Матични број подносиоца понуде:** |  |
| **Број текућег рачуна:** |  |
| **Лице одговорно за потписивање** **уговора:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Одговорно лице подносиоца понуде** |

**Образац XI.1.3.**

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца [www.jpsurcin.org.rs](http://www.jpsurcin.org.rs) и у Службеном гласнику РС, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

***НАПОМЕНА:***

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Одговорно лице подносиоца понуде**  |

**Образац XI.1.4.**

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА СА КОЈИМА ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ НАСТУПА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | **% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Одговорно лице подносиоца понуде**  |

**Образац XI.1.5.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

 Изјављујемо да наступамо као група понуђача отвореном поступку **ЈН бр. 16/16 – Молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима.**

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Пун назив и седиште (адреса) члана групе  |  | Врста радова које ће изводити члан групе | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| 1. | Овлашћени члан: |  |  | Потпис одговорног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
| 2. |  |  |  | Потпис одговорног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
| 3. |  |  |  | Потпис одговорног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
| 4. |  |  |  | Потпис одговорног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача.

**Образац XI.1.6.**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-маил |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа - ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Податке оверава овлашћени члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Одговорно лице**  |

**XI.2.**

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је при састављању понуде за **набавку радова – молерски и преостали ситни радови на ДК у Добановцима, Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  |

**XI.3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ бр. набавке 16/16**

1. Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Лице одговорно за контролу и квалитет предметних радова:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 **ПОНУЂАЧ**

**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)