ЈП „СУРЧИН“

Број: 4377/14-1

Број јавне набавке: 10/14

Датум: 02.09.2014 године.

Сурчин, Војвођанска бр.80.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова.**

**ПОСТУПАК: ОТВОРЕНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/14**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**23.10.2014 ГОДИНЕ ДО 10.00 ЧАСОВА**

Београд, септембар, 2014. год.

На основу члана 61.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ бр.29 /13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4375/14 од 02.09.2014. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр.4375/14-1 од 02.09.2014. године), припремљена је конкурсна документација.

**С А Д Р Ж А Ј**

1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац понуде -Обрасци III-1, III-2, III-3
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона – Образац IV-1
6. Референц листа - Образац IV-2
7. Изјава законског заступника о прихватању накнаде штете - Образац IV-3
8. Изјава о кадровском капацитету - Образац IV-4
9. Спецификација услуга – Образац V
10. Форма банкарске гаранције за озбиљност понуде
11. Изјава о достављању банкарских гаранција - Образац VI-1
12. Образац структуре цене – Образац VII
13. Образац трошкова припреме понуде-Образац VIII
14. Изјава о независној понуди- Образац IX
15. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона-образац X
16. Модел уговора- Образац XI

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА**: ЈП СУРЧИН

**АДРЕСА**: Војвођанска бр.80, Сурчин

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА**: <http://www.jpsurcin.org.rs/>,

**ВРСТА НАРУЧИОЦА**: Јавно предузеће – локална самоуправа

**ВРСТА ПОСТУПКА**: Отворени

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**: Услуге

**ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ**: Ради закључења уговора о јавној набавци

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.10.2014 године, до 10.00 часова.**

**КОНТАКТ ОСОБА:** Владимир Мијатовић и Милан Жутић, nabavkejpsurcin@gmail.com

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**: **Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова.**

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 79610000 и 79620000 – услуге обезбеђења радника укључујући рад на одређено време.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Сурчин.

**РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** крај месеца јануара 2015 године.

**II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

## ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи следеће:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде, (Обрасци III-1, III-2, III-3)
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона – Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2 Референц листа
4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-3- Изјава законског заступника о прихватању накнаде штете
5. попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-4- Изјава о кадровском капацитету
6. доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова
7. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација- Образац V
8. банкарску гаранцију за озбиљност понуде у складу са захтеваном формом
9. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању банкарских гаранција- образац VI-1
10. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене VII
11. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде VIII
12. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди-образац IX
13. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац X
14. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора- образац XI.

## НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

 Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу:

 **ЈП СУРЧИН, Служба за јавне набавке, Војвођанска бр.80, 11271 Београд-Сурчин, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку бр. 10/14, Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова.** На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр.телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов сатавни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

##  Понуда са варијантама није дозвољена.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

## УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

## Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или са подизвођачем.

## ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.У Обрасцу понуде (образац III-3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2. у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у **динарима.**

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПOШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

**1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде,** издаје се у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, а предаје се наручиоцу заједно са понудом, са роком важности до истека понуђене опције понуде.

**2. Изјава о достављању банкарских гаранција за добро извршење посла (Образац VI1)**

1. **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ**

## Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – **Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. 10/14 – Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова**, путем телефона 066/86-37-740, 066/86-37-847 само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 16:00 часова или путем поште на адресу ЈП СУРЧИН, Војвођанска бр.80 Служба за јавне набавке. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

1. **НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**: 60 дана од дана отварања понуда.
2. **РОК ЗА ПОЧЕТАК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**: максимум 48 сати од дана пријема писаног позива Наручиоца.
3. **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**: плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуга на архиви ЈП СУРЧИН, ул. Војвођанска бр.80, једном месечно у року до 45 дана од дана пријема истог (рачуна) од стране Наручиоца.

Давалац услуга ће по стварном извршењу услуга до 5.-ог у текућем месецу испоставити Наручиоцу рачун за услуге извршене у претходном месецу, а на основу радних листи односно извештаја овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Даваоца услуга.

Рачун Даваоца услуга садржи обрачун стварно утрошеног времена за извршење услуга (извршених радних часова), број извршиоца и јединичних цена услуга прецизираних по позицијама за одређене групе послова у обрасцу понуде.

1. **ЦЕНА :** Понуђене цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. нето рад, превоз запослених, и сл., и иста је за све режиме рада (дневни рад, ноћни рад, рад викендом и државним празницима, плаћена одсуства, годишњи одмори, боловања)**.**

Цена услуга са свим трошковима која је предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, по јединичним ценама услуга према пословима, орјентационом броју извршиоца, планираном обиму времена за извршење услуга (радних сати) за временски период назначен у Образцу понуде са свим трошковима без ПДВ, садржи укупну цену услуга за сваку услугу прецизирану према називу групе послова, укупну вредност понуде без ПДВ, обрачунску стопу ПДВ, и укупну вредност понуде са ПДВ.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неисправну и у даљем поступку неће је узети у разматрање**.**

Понуђена цена услуга је фиксна. Понуђач може да достави захтев за усклађивање цене уколико дође до промене минималне цене рада .Услови за измену цене и поступак разматрања захтева утврђени су у Моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Јединична цена услуга са свим трошковима утврђена према норма часу рада једног извршиоца за услуге прецизиране према називима услуге односно групе у спецификацији услуга, као и добијене појединачне цене услуга за услуге прецизиране према редном броју назива услуге односно групама послова уносе се у образац понуде.

Понуђач за све услуге прецизиране према групама послова, обрачунава појединачно јединичну цену утврђену према норма часу рада једног извршиоца и укупну цену сваке услуге без ПДВ (за период важења уговора). Јединична цена услуга утврђена према норма часу рада једног извршиоца, множи се са орјентационим бројем извршиоца и планираним обимом времена за извршење услуга на годишњем нивоу и добија се укупна цена сваке услуге прецизиране према редном броју назива услуге односно групама послова у обрасцу понуде.

Овако добијене појединачне цене сваке услуге се сабирају и добија се укупна вредност понуде.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су: јединична цена услуга по 1 часу рада без ПДВ, укупна цена услуга без ПДВ и укупна цена услуга. са ПДВ;

1. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Локације Наручиоца ЈП Сурчин на територији СО Сурчин.
2. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде je најнижа понуђена цена.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ члана 82. Закона.

1. **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈП Сурчин.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

*Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора.*

*Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.*

*Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде.*

1. **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће приступити закључењу уговора о јавној набавци у року од осам дана од дана

истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор

1. на основу оквирног споразума;

2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3);

1. у случају примене система динамичне набавке;
2. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона;
3. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива;

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана156. став 1. Закона, у износу од:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона;
2. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
3. 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара;

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са назнаком набавке на коју се односи), корисник: буџет

**Oбразац III-1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за јавну набавку услуга– Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова, јавна набавка број 10/14, за коју је позив објављен на Потралу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_и интернет страници наручиоца дана\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** |  |
| **ОДГОВОРНА ОСОБА** **(ПОТПИСНИК УГОВОРА):** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ТЕЛЕФАКС:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):** |  |
|  **Место и датум: Печат: Потпис овлашћеног лица** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Понуду дајем:**

(заокружити начин давања понуде)

**1) самостално 2) са подизвођачем: 3) као заједничку понуду**

 **2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Навести назив и седиште (Навести назив и седиште

 свих подизвођача) чланова групе понуђача)

**Табела**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **7.** | **8.** |
| Редниброј | Назив | Стручна спрема(степен) | Број извршилаца | Планиран укупан фонд радних сати по једном извршиоцу | Нето цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна нето цена без ПДВ(3x4x5) | Бруто цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна бруто цена без ПДВ | Износ ПДВ-а(20%) | Укупна Бруто цена са ПДВ-ом |
| **1.** | Комунални радник | I  | 15 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Чувар рибњака | I | 11 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Пословођа | IV | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Шеф чувара | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Конобар | III | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Шеф конобара | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Куварица | III | 4 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Шеф кухиње | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Ликвидатор (рибњак) | IV | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Возач Ц категорије | III/IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  Зидар | I | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Спремачица | I | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | ФТО | III | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Фактуриста | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Контролор јавних површина | IV | 6 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Референт унутрашње контроле | IV/V | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Помоћни радник | I | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Самостални референт економиста | VI-VII | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Укупна вредност понуде без ПДВ :** |  |  |
|  |  |  | **Обрачунат ПДВ :** |  |  |
|  |  |  | **Укупна вредност понуде са ПДВ :** |  |  |

**напомена:укупан фонд радних сати на годишњем нивоу по једном извршиоцу износи 2112 радних сати обрачунатих на следећи начин: осам радних сати помножен са просечно 22 радна дана месечно помножен са 12 месеци.**

**Напомена: у бруто цену су урачунати сви трошкови понуђача за извршење услуге.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Комерцијални услови понуде:**

* Важност понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.
* Понуђена цена услуга је фиксна. Понуђач може да достави захтев за усклађивање цене уколико дође до промене минималне цене рада .Услови за измену цене и поступак разматрања захтева утврђени су у Моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.
* Плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуга на архиви ЈП Сурчин, Војвођанска бр.80. Рачун Даваоца услуга садржи обрачун стварно утрошеног времена за извршење услуга (извршених радних часова), број извршиоца и јединичних цена услуга.
* Потребе Наручиоца су најмање 60 извршилаца, са оквирним бројем сати по квалификационој структури извршилаца у периоду важења уговора (до краја јануара 2015 године) исказаним у обрасцу понуде.
* Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. нето рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл. а према спецификацији услуга, и иста је за све режиме рада (дневни рад, ноћни рад, рад викендом и државним празницима)**,** 365 дана у години.
* Рок за почетак извршења услуга јемаксимум 48 часова од тренутка пријема позива Корисника услуге.
* Извршење услуга у току важења уговоравршиће се сукцесивно према потребама наручиоца и по динамици коју утврди наручилац.
* Навести лице одговорно за контролу извршења услуга: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
* Место извршење услуга:Локације и објекти ЈП Сурчин на територији СО Сурчин.
* За раднике на радним местима са позиција 5,7 и 8 Обрасца понуде, Понуђач је обавезан да пре почетка рада обезбеди важеће санитарне књижице издате пре објављивања јавног позива за јавну набавку која је предмет овог посутпка бр.10/14, у току рада и да достави по једну копију од надлежне Службе медицине рада Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

 **Образац III-2**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)****На основу споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**  |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ТЕЛЕФАКС:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПИБ):** |  |
|  **Место и датум: Печат: Потпис овлашћеног лица** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****У случају већег броја чланова групе понуђача образац треба фотокопирати*** |

**Образац III-3**

|  |
| --- |
|  **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** |  |
| **АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ТЕЛЕФАКС:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА ПОДИЗВОЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** |  |
| **ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):** |  |
| **ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:** |  |
| **ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:** |  |
|  **Место и датум: Печат: Потпис овлашћеног лица** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати*** |

# IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама

**За правна лица**

* + - 1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Изводиз регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);

* + - 1. **Услов:** Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* + - 1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач коме није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која ја на снази у време објаве позива за подношења понуда.

* + - 1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

НАПОМЕНА: **Докази из тачке 2., 3., 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**За предузетнике**

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

1. **Услов**: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ**: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач коме није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Доказ:** Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

 **Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

 а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и

 б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

 Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

НАПОМЕНА: **Докази из тачке 2., 3., 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**За физичка лица**

1. **Услов**: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ**: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. **Услов:** Право на учешће у поступку физичко лице коме није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Доказ:**Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова који могу бити везани за предмет јавне набавке,

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и

б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

**1. Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом**

- да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013. год.) вршио услуге која су предмет ове јавне набавке, у укупном износу од минимум 160.000.000,00 дин. без ПДВ.

**Доказ:**

- у прилогу образаца IV-2, Референц листа понуђача (попуњен, потписан и оверен);

- потврде од овлашћеног лица корисника – наручиоца (попуњене, потписанe и оверенe).

Листа треба да садржи назив наручиоца, лице за контакт, назив потврде која се прилаже, датум издавања потврде, вредност извршених услуга и укупну вредност извршених услуга предметне набавке, у 2011, 2012 и 2013. године.

Потврде потписанe и оверенe од овлашћеног лица корисника услуга - референтних наручилаца, којом референтни наручилац потврђује да је понуђач у предходне три године (2011, 2012. и 2013.) од дана објављивања позива пружао услуге које су предмет ове јавне набавке,а у свему према захтевима у Обрасцу понуде и спецификацији услуга из конкурсне документације.

**Потврде** морају имати следеће обавезне елементе:

* назив наручиоца који издаје потврду,
* назив понуђача коме се потврда издаје,
* врста услуге – регрутовање кадрова преко привредног друштва за обављање послова на одржавању водоводне мреже и пратећим пословима - (опис наведених послова је дат у спецификацији услуга Образац V и период у коме је услуга пружена,
* вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а,
* потпис и печат наручиоца
* датум издавања потврде.

Наручилац задржава право увида у исправност података.

**б)** Понуђач треба да примењује стандард ISO 9001 у процесу пружања услуга које су предмет јавне набавке

**Доказ** – сертификат за систем менаџмента квалитетом издат у складу са стандардом ISO 9001:2008, у фотокопији

**в)** Понуђач треба да поседује Акт о процени ризика

**Доказ** – Акт о процени ризика, у фотокопији

**4. Услов**: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **финансијским капацитетом**

- да понуђач у три обрачунска периода (2011, 2012. и 2013. год), није исказао губитак у пословању и

- да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива).

**Доказ:**

* + Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре. (доставити копију оргинала) за период 2011 –2013. годину,
	+ потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

**5**. **Услов**: Право на учешће у поступку има понуђач ако на дан подношења понуде у овој јавној набавци, поседује полису осигурања од одговорности на износ од минимум 500.000,00 динара.

**Доказ:** фотокопија полисе осигурања

Све доказе од тачке 1) до тачке 4) понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача, а остале услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни, на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може, у случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Образац IV-1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације | Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Зaкона (назив документа) и ове конкурсне документације | Испуњеност услова(заокружити) |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | **Докази:** **За правна лица, предузетнике**Изводиз регистра Агенције за привредне регистре (фотокопија, без обзира на датум издавања извода), Доставља и подизвођачуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача | да не |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **Докази:** **За правна лица, предузетнике**Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превареДоставља и подизвођачуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача**За физичка лица**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова који могу бити везани за предмет јавне набавке**НАПОМЕНА:** Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда  | да не да не  |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | **Докази:****За правна лица**Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности**За предузетнике**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатностиДоставља и подизвођачуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача**НАПОМЕНА:** Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда и не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**За физичка лица**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке**НАПОМЕНА:** Доказ мора бити издат након објављивања позива | да неда неда не |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**Уколико** се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију. | **Докази:** **За правна лица, предузетнике и физичка лица****1\***Понуђач са територије РС доставља:а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, **и** б) Уверење надлежне локалне самоуправе;**2\***Потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији са преводом на српски језик,Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Издат од:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3\***Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Издат од:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доставља и подизвођачуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.**НАПОМЕНА:** Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. | да неда неда неда не |
|  | Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.*Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену претходног става* | да не |
| 5. | **Услов за** учешће у поступку има понуђач ако располаженеопходним пословним капацитетом: **1)** Да је у последње три године (2011, 2012, 2013. год.) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 160.000.000,00 динара без ПДВ.**2)** Понуђач треба да примењује стандард ISO 9001 у процесу пружања услуга које су предмет јавне набавке**3)** Понуђач треба да поседује Акт о процени ризика | **Доказ:*** Референц листа понуђача (попуњен, потписан и оверен);

- Потврде за референце потписанe и оверенe од овлашћеног лица корисника – наручиоца.(попуњен, потписан и оверен).* сертификат за систем менаџмента квалитетом издат у складу са стандардом ISO 9001:2008, у фотокопији.
* Акт о процени ризика, у фотокопији
 | да неда неда неда не |
| 6. | **Услов за** учешће у поступку има понуђач ако располаженеопходним финансијским капацитетом: А) да понуђач у три обрачунска периода (2011,2012. И 2013. год), није исказао губитак у пословању и Б) да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива). | **Доказ:**А) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2011, 2012 и 2013. год.,Б) потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. | да неда не |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | **Услов**: Право на учешће у поступку има понуђач ако на дан подношења понуде у овој јавној набавци, поседује полису осигурања од одговорности на износ од минимум 500.000,00 динара.  | **Доказ:** попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1, III-2, III-3; | да не |

**Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду** |
| 8. | Образац понуде  | **Доказ:** попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1, III-2, III-3; | да не |
| 9. | Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона | **Доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1; | да не  |
| 10. | Референц листа -  | **Доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2 | да не |
| 11. | Изјава законског заступника о прихватању накнаде штете | **Доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-3 | да не |
| 12. | Изјава о кадровском капацитету | **Доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-4; | да не |
| 13. | Спецификација услуга | **Доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан Образац V - Спецификација услуга; | да не |
| 14. | Средства финансијског обезбеђења | **Доказ:** 1. Оригинал банкарска гаранцију за озбиљност понуде у складу са захтеваном формом
2. Изјава о достављању банкарске

гаранције (Образац VI-1) | да неда не |
| 15. | Образац структуре цене у складу са формом  | **Доказ:** Попуњен, потписан,оверен Образац VII | да не |
| 16. | Образац трошкова припреме понуде | **Доказ:** Попуњен, потписан,оверен Образац VIII | да не |
| 17. | Образац изјаве о независној понуди | **Доказ:** Попуњен, потписан,оверен Образац IX | да не |
| 18. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона | **Доказ:**Попуњен, потписан,оверен Образац X | да не |
| 19. | Модел уговора | **Доказ:** Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац XI) | да не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац IV-2**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Референтни наручилац** | **Лице за контакт****тел. бр.** | **Датум издавања потврде** | **Вредност извршених услуга2011, 2012. и 2013. год.****у динарима без ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **Укупна вредност извршених услуга у периоду 2011, 2012. и 2013. године, а које су предмет ове јавне набавке**  |  |

**Напомена:** У случају више референци понуђач може да фотокопира приложени образац (табелу референце понуђача), Понуђач уз списак референтних корисника/наручиоца услуга (табела референце понуђача) је обавезан да достави доказ –потврде у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, које чине прилог обрасца Обрасца IV-1.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача**

Датум : М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац IV-3**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПОНУЂАЧА О**

**ПРИХВАТАЊУ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

**ИЗЈАВА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПОНУЂАЧА О**

**ПРИХВАТАЊУ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

Као законски заступник понуђача под пуном материјалном одговорношћу, како мојом, тако и понуђача, и мојом кривичном одговорношћу, у име и за рачун понуђача изјављујем да је понуђач сагласан да ће Наручиоцу надокнадити трошкове евентуалне штете која настане у току реализације предметне јавне набавке бр. 10/14 која би настала због пропуста и непажње ангажованих лица понуђача у току пружања услуга на пословима за које су ангажовани.

Датум : М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Образац V**

**V. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

**Услови рада**

1. Број потребних радника је променљив у зависности од врсте посла. Понуђач је обавезан да у сваком моменту обезбеди онолики број радника колико је потребно за извршење конкретног посла, о чему ће благовремено бити обавештен од стране Наручиоца.

2. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду, за све раднике који ће бити распоређени на радним местима из тачке 5,7 и 8, Понуђач је обавезан да пре почетка рада обезбеди санитарне књижице за запослене, и да достави једну копију од надлежне Службе медицине рада Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

**VI. ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Гаранција издата за понуду бр\_\_\_\_\_\_\_

Издата од банке

Налогодавац:

Корисник:

У складу са Вашим условима из конкурсне документације јавне набавке бр. \_\_\_\_\_\_\_ ми доле потписана банка овим неопозиво, безусловно гарантујемо и обавезујемо се да ћемо, без права на приговор и на први позив Корисника ове банкарске гаранције, извршити плаћање по овој банкарској гаранцији у корист Корисника гаранције ЈП Сурчин, ул. Војвођанска бр.80, у износу од 2 % од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), а у случају:

1. да налогодавац повуче своју понуду у току периода важности понуде;

2. да налогодавац чија је понуда прихваћена:

а) не потпише уговор са корисником гаранције сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

б) не достави тражене доказе по закљученом уговору, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

в) не достави уговорене гаранције по закљученом уговору, а према утврђеним роковима.

Плаћање ће бити извршено на основу пријема писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој се наводи поступање налогодавца ( Понуђач) у горе поменутим случајевима.

Понуда налогодавца односи се на позив за достављање понуда у отвореном поступку, Јавна набавка бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важности гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После овог рока гаранција се гаси и постаје беспредметна без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Ова гаранције је издата директно вама и није преносива.

У случају спора по овој гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду.

 Место издавања Потпис и печат

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац VI-1**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА**

 Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10 % од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

*-под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације*

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо *уколико будемо изабрани по јавној набавци* бр. 10/14- Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова.

*Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање IBCA рејтинг АА.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

 **Образац VII**

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), достављамо вам за понуду бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **7.** | **8.** |
| Редниброј | Назив | Стручна спрема(степен) | Број извршилаца | Планиран укупан фонд радних сати по једном извршиоцу | Нето цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна нето цена без ПДВ(3x4x5) | Бруто цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна бруто цена без ПДВ | Износ ПДВ-а(20%) | Укупна Бруто цена са ПДВ-ом |
| **1.** | Комунални радник | I  | 15 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Чувар рибњака | I | 11 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Пословођа | IV | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Шеф чувара | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Конобар | III | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Шеф конобара | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Куварица | III | 4 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Шеф кухиње | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Ликвидатор (рибњак) | IV | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Возач Ц категорије | III/IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  Зидар | I | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Спремачица | I | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | ФТО | III | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Фактуриста | IV | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Контролор јавних површина | IV | 6 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Референт унутрашње контроле | IV/V | 3 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Помоћни радник | I | 1 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Самостални референт економиста | VI-VII | 2 | 2112 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Укупна вредност понуде без ПДВ :** |  |  |
|  |  |  | **Обрачунат ПДВ :** |  |  |
|  |  |  | **Укупна вредност понуде са ПДВ :** |  |  |

**напомена:укупан фонд радних сати на годишњем нивоу по једном извршиоцу износи 2112 радних сати обрачунатих на следећи начин: осам радних сати помножен са просечно 22 радна дана месечно помножен са 12 месеци.**

**Напомена: у бруто цену су урачунати сви трошкови понуђача за извршење услуге.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац VIII**

 На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), достављамо вам

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДE**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУКТУРА ТРОШКОВА** |  **ИЗНОС** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **УКУПАН ИЗНОС** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац IX**

**Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И З Ј А В А**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, за јавну набавку бр. 10/14 - Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

 **Образац X**

**Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавкебр. 10/14 Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац XI**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

**(Наручилац прилаже свој модел уговора)**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

***као саставни део конкурсне документације за јавну набавку 10/14***

***Уговорне стране:***

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум давалаца услуга***

**КОРИСНИК УСЛУГА: ЈП СУРЧИН, ул. Војвођанска бр.80**, кога заступа генерални директор Бојан Игњатић.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова.по спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 10 /14

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Корисник услуга:

* + донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке број 10/14, заводни број одлуке код Корисника услуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Корисник услуга)***од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Корисник услуга)***. године;

- спровео отворени поступак доделе уговора о јавној набавци услуга- Ангажовање радне снаге за обављање административно-техничких и других послова на двогодишњем нивоу, у свему према конкурсној документацији предметне јавне набавке услуга, број 10 /14;

* + донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Корисник услуга)***од \_\_\_\_\_\_\_\_***(попуњава Корисник услуга)****.* године којом је изабрана понуда Даваоца услуга заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*попуњава Корисник услуга*) од \_\_\_\_\_(*попуњава Корисник услуга*)**. године.

**Члан 2.**

Давалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга обезбеди у сваком моменту захтевани број извршилаца, уступа људске ресурсе, који ће обављати послове услуга из конкурсне документације бр. 10/14 (образац 4), који испуњавају услове прописане важећим законским прописима за уговорене послове, правилима струке, процедурама и упутствима овлашћених лица Корисника услуга, одредбама овог уговора и у складу са понудом Даваоца услуга број ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга)***. године (образац III-1 конкурсне документацје), поднетом у поступку јавне набавке бр. 10 /14, усвојеном од стране Корисника услуга Одлуком о додели уговора бр. ***(попуњава Корисник услуга)*** од ***(попуњава Корисник услуга)***. године (осим за позиције услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које ће извести Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који је наведен у понуди Даваоца услуге заведеној код Корисника услуга под бројем ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга)***. године.

Корисник услуга се обавезује да ће у зависности од врсте, обима и временског трајања послова из предходног става овог члана, благовремено писaним путем обавести Даваоца услуга о потребном броју извршилаца које ће Давалац услуга ангажовати за вршење одређених уговорених послова, као и на ком објекту и у ком временском периоду ће исти бити ангажовани.

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да су услови извршења уговорене услуге из члана 2 овог уговора, као и планирани обим уговорених услуга утврђени овим уговором и конкурсном документацијом у обрасцу понуде (образац III-1) који је саставни део конкурсне документације предметне јавне набавке бр. 10/14 и која заједно са усвојеним јединичним ценама из понуде Даваоца услуга бр. ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга).***године, чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим уговорених услуга утврђен у конкурсној документацији јавне набавке бр. 10/14, утврђен оријентационо као потребе Корисника услуга и да Корисник услуга на основу овог уговора нема обавезу да у периоду важења овог уговора захтева од Даваоца услуга извршење целокупног планираног обима уговорених услуга дефинисаних ставом 1 овог члана.

**Члан 4.**

Корисник услуга се обавезује да извршиоцима Даваоца услуга омогући несметано обављање уговорених послова, у складу са законским прописима и општим актима Корисника услуга, као и да благовремено обезбеди материјал и друга средства везана за обављање предметних послова.

**Члан 5.**

Уговорне стране сагласно констатују да за период важења уговора, уговорена вредност за планирани обим уговорених услуга сагласно члану 3. овог уговора износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а

и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основу јединичних цена услуга из понуде (образац III-1 конкурсне документације број 10 /14) бр. ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга)***. године.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене из понуде Даваоца услуга утврђене према норма часу рада једног извршиоца за одређене групе послова, прецизираних по позицијама из понуде Даваоца услуга, и обухватају све трошкове које у вези са вршењем уговорених услуга има Давалац услуга.

Уговорена јединична цена обухвата све режима рада (дневни рад, ноћни рад, рад у сменама, рад викендима и празницима).

**Члан 6.**

 Уколико у периоду на који је овај уговор закључен, дође до промене минималне нето зараде по часу, утврђене Одлуком Социјално Економског Савета Србије односно Владе Републике Србије објављеном у Сл. Гласнику Републике Србије, у односу на базни месец, Давалац услуге може поднети образложени захтев за повећање минималне нето зараде по часу.

Базни месец из става 1 овог члана је месец у коме је овај уговор ступио на снагу.

Анекс уговора којима се дефинише измена уговорених цена може ступити на снагу само уколико Давалац услуга докаже да је извршиоцима које ангажује за потребе извршења овог уговора увећао зараде у висини одобреног процента увећања уговорених јединичних цена.

Давалац услуга може поднети захтев за промену јединичних цена услуга највише до промене

висине минималне нето зараде по часу и дужан је да докаже основаност и висину тог захтева само под условом да достави доказ да је извршиоцима које ангажује за потребе извршења овог уговора увећао зараде у висини одобреног процента увећања уговорених јединичних цена.

 Захтев Даваоца услуга из предходног става овог члана Корисник услуга се обавезује да размотри са пажњом доброг привредника у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања Кориснику услуга, а овај уговор се сматра раскинутим уколико Корисник услуга и Давалац услуга у наредном року од 10 (десет) радних дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена услуга прецизиране по позицијама из усвојене понуде Даваоца услуга бр. ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга).***године.

 У случају пада минималне нето зараде по часу, захтев Наручиоца разматра се у истом поступку.

 Закључење Анекса овог уговора у складу са ставом 5 овог члана подразумева и увећање износа банкарске гаранције за добро извршење посла предате Кориснику услуга на основу овог уговора, тако да банкарска гаранција за добро извршење посла увек износи 10% од укупне уговорене вредности посла без ПДВ-а.

**Члан 7.**

Давалац услуга се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора преда Кориснику услуга безусловну, неопозиву, без права на приговор и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење послова у износу од 10% од укупне вредности услуга са ПДВ-ом из члана 5 овог уговора, издату у корист Корисника услуга са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока нa који је закључен овај уговор.

Банкарску гаранцију из става 1 овог члана Корисник услуга, без даље додатне сагласности Даваоца услуга, активира у случају да Давалац услуга и/или извршиоци Даваоца услуга не поступе у складу са одредбама овог уговора или прекрше одредбе овог уговора.

**Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора преда Кориснику услуга следећа документа:

1. списак запослених који садрже следеће податке: име, презиме и радно место свих запослених лица наведених у списку;
2. обрасце М-3А или М-А за запослене са списка, у фотокопији.

Уколико Даваоца услуга не поступи у свему у складу са ставом 1 овог члана, односно не достави или непотпуно достави Кориснику услуга наведена документа из става 1 овог члана, Корисник услуга има право да без даље додатне сагласности Даваоца услуга наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**Члан 9.**

Плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуге архиви ЈП Сурчин ул. Војвођанска бр.80, за стварно извршене услуге, за претходни месец.

Давалац услуга се обавезује да ће испоставити фактуру до 05.-ог у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Уговорне стране сагласно констатују да Корисник услуга плаћа само ефективне радне сате ангажованих извршилаца уговерене услуге и само стварно извршене уговорене услуге на основу радних листи односно извештаја овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуга и овлашћеног лица Даваоца услуга и рачуна који Давалац услуга достави Кориснику услуга, овереног од стране овлашћених лица Корисника услуга, у свему и у складу са квалитетом утврђеним овим уговором.

Корисник услуга у складу са ставом 3 овог члана, без даље сагласности Даваоца услуга има право да од фактурисаног износа одбија и не плаћа:

- износ који се односи на радне сате извршиоца услуга код којег је интерна контрола Корисника услуга утврдила неправилности у раду (члан 11);

 - износ који се односи на део радних листи односно извештаја који није оверен од стране Корисника услуга (члан15);

 - износ штете коју Корисник услуга има услед радњи, пропуштања и пропуштања дужне пажње доброг привредника од стране Даваоца услуга и/или извршилаца уговорених услуга.

**Члан 10.**

Рок за почетак извршења услуге је ***максимум 48 часов*** од тренутка пријема позива Корисника услуге.

Извршење услуга у току периода важења уговора вршиће се сукцесивно према потребама Корисника услуга и по динамици коју коју утврди Корисник услуге.

Место извршења услуга су објекти и локације Корисника услуга – ЈП Сурчин, на територији СО Сурчин.

**Члан 11.**

Давалац услуга се обавезује да:

 - свакодневно пружа уговорене услуге у току радне недеље, викендима и празницима;

 - се у току извршења овог уговора придржава прописаних мера о здрављу и безбедности на раду, као и да су одређени извршиоци уговорених услуга дужни да се придржавају прописаних мера о здрављу и безбедности на раду;

 - уступи Кориснику услуга потребан број извршилаца и достави списак извршилаца које ће

упутити на рад код Корисника услуга уз достављање њихових личних података од значаја (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, адреса становања и сл.), потврде о санитарном прегледу за раднике на радним местима са позиција 5,7 и 8 обрасца понуде, као и да достави по једну копију Извештаја о извршеним санитарним прегледима од надлежне Службе медицине рада Корисника услуга;

 - извршење послова и услуга прилагоди захтевима Корисника услуга, налозима и упутствима

одговорних лица Корисника услуга, како би се избегло одлагање планираних послова односно наступање евентуалне штете за Корисника услуга;

 - одреди лице које ће имати сва овлашћења која су неопходна за ефикаснију реализацију уговора и са његовим именом упознати Корисника услуга по потписивању уговора;

 - врши контролу рада својих извршилаца у извршавању уговореног посла у складу са важећим законским прописима и захтевима Корисника услуга;

 - се придржава налога и упутстава овлашћених лица Корисника услуга и да предузима потребне мере којима би се уклониле све неправилности, како би се обезбедило извршење уговорених обавеза и о предузетим мерама писмено обавести Корисника услуга;

 - извршиоци уговорених услуга на објектима Корисника услуга морају да обављају послове у радном времену прецизираном по групама послова конкурсне документације јавне набавке 10 /14, која чини саставни део понуде Даваоца услуга;

 - извршиоци уговорених услуга код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Корисника услуга (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, немају лекарска уверења, не испуљавају уговорене услове извршења услуге итд.) више немогу бити ангажовани за обављање уговорених послова;

 - изврши замену извршилаца по захтеву Корисника услуга у року од 24 часова од добијања писменог захтева;

 - извршилац уговорене услуге мора добро познавати обавезе на пословима за које је ангажован;

 - с пажњом доброг привредника поступа у свему у складу са овим уговором;

 - надокнади Кориснику услуга штету проузроковану неиспуњењем обавеза преузетих овим уговором, чињењем и нечињењем и пропуштањем дужне пажње од стране Даваоца услуга и извршилаца уговорених услуга и штету коју Кориснику услуга проузрокују сва лица која је Давалац услуга ангажовао у вези са овим уговором, укључујући и штету и све казне и друге трошкове које Корисник услуга плати.

**Члан 12.**

Давалац услуга је у обавези да обезбеди колективно осигурање од смрти и повреда на раду за сва лица која буду ангажована на извршењу предметне услуге, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени Гласник РС“ бр. 101/05).

**Члан 13.**

Уколико Давалац услуга не поступи по захтеву Корисника услуга из члана 2 став 2 овог уговора, односно на сваки писани налог Корисника услуга не одговори траженим бројем извршилаца или у року од 24 часа не упути замену за одсутног извршиоца, дужан је платити Кориснику услуга уговорну казну у висини која се утврђује на основу производа јединичне цене по сату ангажовања извршиоца за тај посао и времена које ефективно није извршио, а највише до 5% од уговорене цене из члана 5. став 1 овог уговора.

Корисник услуга ће износ уговорне казне наплатити без посебне додатне сагласности Даваоца услуга, умањењем износа доспелог на плаћање по фактури Даваоца услуга.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да за потребе овог уговора за сваки месец у току извршења овог уговора Давалац услуга сачине радне листе односно извештај који садржи: имена и презимена сваког извршиоца уговорене услуге, друге податке за идентификацију према упутствима Корисника услуга, објекат корисника услуга, број сати ефективног рада, број њихових смена у току месеца, закашњења, пенала, неправилности у извршењу уговорене услуге и остале чињенице и околности од значаја за утврђивање квалитета извршења уговорених услуга.

Извештај из става 1 овог члана на крају месеца оверава овлашћено лице Корисника услуга с амо у неспорном делу. Корисник услуга радне листе односно извештај из става 1 овог члана не оверава у делу који се односи на:

 - радне сате извршиоца уговорених услуга код којег су утврђене неправилности у раду (чл.11);

 - нетачне податке.

Овлашћена лица уговорних страна су дужна да у случају неслагања, утврде и обострано потпишу неспорни део и да у извештају посебно наведу спорни део око којег се не слажу. Корисник услуга врши плаћање према неспорном делу овог извештаја односно радних листи.

Давалац услуга на основу неспорног дела извештаја односно радних листи сачињава фактуру за извршени обим услуга, који доставља Кориснику услуга на оверу и плаћање.

**Члан 15.**

Корисник услуга се обавезује да:

 - писаним захтевом одреди број извршиоца за обављање послова из спецификације услуга конкурсне документације;

 - по извршеној услузи, овери извештај односно радни налог Даваоца услуга, с тим да се овера извештаја односно радног налога за услуге које се пружају свакодневно, врши последњег радног дана у месецу. У извештају односно радном налогу морају да буду наведени сви подаци из члана 14 овог уговора, који су основ за испостављање фактуре Даваоца услуга;

 - одреди лице које ће координирати у реализацији уговора са Даваоцем услуга, пратити његове активности, контролисати квалитет извршених услуга, оверавати обрачун о стварно извршеном обиму услуга и са његовим именом упознати Даваоца услуга по потписивању Уговора;

 - обезбеди приступ објектима извршиоцима Даваоца услуга и стави на располагање просторије за смештај личних ствари;

 - писменим путем тражи замену појединих или свих извршилаца, који не поштују радну и технолошку дисциплину утврђену законским прописима и општим актима Корисника услуга;

 - обезбеди радне и друге услове у складу са законским прописима и општим актима Корисника услуга;

 - врши интерну контролу извршиоца уговорених услуга о чему сачињава записник који потписују чланови интерне контроле Корисника услуга и исти доставља Даваоцу услуга.У случају да у току интерне контроле извршиоца уговорених услуга уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, немају лекарска уверења, не испуљавају уговорене услове извршења услуге итд.) више немогу бити ангажовани за обављање уговорених послова. Радне сате за извршиоца уговорених услуга код кога су су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Корисник услуга не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране Даваоца услуга одбија се од укупно фактурисаног износа за плаћање;

 - задржава право своје интерне контроле извршиоца уговорених услуга, без предходне најаве Даваоцу услуга.

**Члан 16.**

Давалац услуга је одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу извршиоци Даваоца услуга, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе или крајње непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да у року од 48 часова од настанка штете, образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да споразумно записнички утврди основ настанка штете, да ли је штета настала услед радњи који се могу приписати Даваоцу услуга и/или извршиоцима уговорених услуга и/или осталом особљу радно ангажован од стране Даваоца услуга, висину штете и слично.

Давалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 (осам) дана од дана потписивања записника од стране овлашћених лица уговорних страна.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Корисника услуга услед више силе или кривицом Корисника услуга.

Уколико уговорне стране у року из става 2 овог члана не постигну споразум утврђен ставом 2 овог члана, Корисник услуга им аправо да покрене судски поступак.

**Члан 17.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је сагласно одредбама овог уговора Давалац услуга дужан да се у току извршења овог уговора придржава прописаних мера о здрављу и безбедности на раду, као и да су одређени извршиоци уговорених услуга дужни да се придржавају прописаних мера о здрављу и безбедности на раду.

Уговорне стране сагласно утврђују да је сагласно одредбама овог уговора извршилац уговорених услуга ангажован од стране Даваоца услуга као Послодавца за извршење уговорених услуга и да сагласно одредбама овог уговора Корисник услуга не сноси обавезу накнаде штете у случају смрти, оштећења здравља или радне способности услед повреде на раду извршиоца уговорених услуга.

**Члан 18.**

Овај уговор се закључује на период од 24 (двадесетчетири) месеца, у односу на дан његовог ступања на снагу, а ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

* када уговор потпишу обе уговорне стране;
* када Давалац услуга преда Кориснику услуга средство финансијског обезбеђења из чл. 7. став 1 овог уговора;
* када Давалац услуга преда Кориснику услуга документа прецизирана у члану 8. став 1 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Давалац услуга не достави средство финансијског обезбеђења у свему у складу са прецизираним у члану 7. ставу1 овог уговора и друга документа у свему у складу са прецизираним у члану 8. став 1 овог уговора. У том случају Корисник услуга има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 5 став 1 овог уговора, овај уговор престаје и пре рока из става 1 овог члана уговора.

**Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине:

* понуда Даваоца услуга бр. ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга)***.

године;

* Одлука Корисника услуга о додели уговора број ***(попуњава Корисник услуга)***од ***(попуњава Корисник услуга)***. године.

**Члан 20.**

На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговром надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Београду.

**Члан 21.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

**Члан 22.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих 6 (шест) за Корисника услуга и 2 (два) за Даваоца услуга.

 Давалац услуга: Корисник услуга:

 Директор Директор

 Бојан Игњатић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_